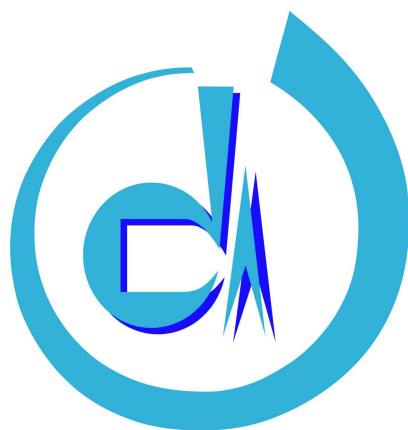


济南市历下区人民政府姚家街道办事处 防尘网采购项目



项目编号：SDGP370102202002000001

招 标 人：济南市历下区人民政府姚家街道办事处

招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二 0 二 0 年 一 月



目 录

第一部分	招标公告.....	1
第二部分	投标人须知.....	3
第三部分	项目概况及技术参数.....	15
第四部分	开标、评标、定标.....	16
第五部分	合同格式.....	21
第六部分	投标书格式.....	25
第七部分	评分细则.....	43



第一部分 招标公告

济南市历下区人民政府姚家街道办事处防尘网采购项目招标公告

一、招标人: 济南市历下区人民政府姚家街道办事处

地址: 济南市历下区解放路 95 号

联系方式: 高老师、0531-81856561

代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地址: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式: 李同同、0531-88809762、18596098629

二、项目名称: 济南市历下区人民政府姚家街道办事处防尘网采购项目

项目编号: SDGP370102202002000001

三、项目分包情况:

标包	货物服务名称	数量	投标人资格要求	本包预算金额 (最高限价)
A	济南市历下区人民政府姚家街道办事处防尘网采购项目	1	1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; 2、在中华人民共和国境内注册, 具有独立企业法人资格或其依法成立的分支机构, 能够提供本次所采购货物能力的供应商; 3、本项目不接受联合体投标; 4、法律法规的其他要求规定。	17 万元



四、需求公示:详见已发需求公示。

五、获取招标文件

1. 时间: 2020年01月07日9时00分至2020年01月13日16时00分(北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼

3. 方式: 凡有意参加本次政府采购的供应商首先在中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)成功注册, 网站报名成功后可免费下载电子版招标文件。未在山东省政府采购信息公开平台报名或报名不成功均视为未报名, 且将不具备本项目的报价资格。如需获取纸质版招标文件到济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼财务部购买。

4. 售价: 300元/份(现金), 售后不退。

六、公告期限: 2020年01月07日至2020年01月13日(北京时间, 法定节假日除外)

七、递交报价文件时间及地点

1. 时间: 2020年02月01日13时00分至2020年02月01日13时30分(北京时间)

2. 地点: 济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼会议室

八、开标时间及地点

1. 时间: 2020年02月01日13时30分(北京时间)

2. 地点: 济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼会议室

九、招标项目联系方式

联系人: 李同同 联系方式: 18596098629 0531-88809762-8009

十、招标项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标文件。

十一、采购项目需要落实的政府采购政策详见招标文件。

山东蓝盾招标代理有限公司

2020年01月06日



第二部分 投标人须知

前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	招标单位: 济南市历下区人民政府姚家街道办事处 招标项目: 济南市历下区人民政府姚家街道办事处防尘网采购项目
2	采购方式	公开招标
3	投标人 资格要求	1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; 2、在中华人民共和国境内注册,具有独立企业法人资格或其依法成立的分支机构,能够提供本次所采购货物能力的供应商; 3、本项目不接受联合体投标; 4、法律法规的其他要求规定。
4	供货期	合同签订后15日历天内交货并通过验收。
5	资格审查方式	资格后审
6	资金来源	本级资金
7	预算	本项目总预算金额: 17 万元;
8	投标有效期	公开报价后 90 日历天
9	投标文件份数	正本一份,副本五份(单独密封);电子文档一份(U盘贴标签,单独密封),开标一览表一式三份(单独密封),加盖公章的资格审查文件一份(单独胶装,单独密封)。
10	踏勘现场	自行踏勘



11	付款方式	合同签订后交货并通过验收, 甲方一次性付清(无息)。
12	提出疑问时间及方式	<p>时间: <u>2020年01月14日下午17:00前(北京时间)</u></p> <p>方式: 各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: sldzbd1@163.com, 并电话通知招标代理单位。</p> <p>联系人: 李同同; 联系电话: 18596098629, 招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。</p>
13	递交投标文件截止时间、地点	时间: 2020年02月01日下午13:30(北京时间)
		地点: 济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼
14	公开投标时间及地点	时间: 2020年02月01日下午13:30(北京时间)
		地点: 济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼
15	优惠政策	<p>1、节能、环保产品。</p> <p>1.1、政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。</p> <p>1.2、《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的4%的加分，总计最高加评标价格总分值的4%；</p> <p>“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占投标报价中所占比例]。</p> <p>“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格占</p>



		<p>投标报价中所占比例]。</p> <p>在技术评标项中,对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的4%的加分,总计最高加评标技术总分值的4%;</p> <p>“节能产品政府采购清单”优采加分:加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”(政府强制采购节能产品除外)中的产品技术在技术总分值中所占比例]。</p> <p>“环境标志产品政府采购清单”优采加分:加分=技术评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术在技术总分值中所占比例]。</p> <p>如果供应商提供的产品部分为节能、环保产品(强制采购节能产品除外),由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分,最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的4%。</p> <p>投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品,且经过认证的节能、环保产品,应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品,并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章,(开标时提供相关认证证书原件)否则不予认同;未按要求列明的,将不给予价格扣除的政策优惠;属于政府强制采购节能产品的,必须按照强制采购节能产品清单填报,否则按无效报价处理。</p> <p>2、中小企业优惠办法</p> <p>2.1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定,本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格6%的价格扣除;小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审;</p> <p>2.2、具体计算方式为:小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例;</p> <p>2.3、如投标人为小微企业,应根据工业和信息化部、国家统计</p>
--	--	--



		<p>局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件中提供声明函原件及相关证明材料原件；未按要求提供声明函原件及证明材料原件的，将不给予价格扣除的政策优惠；</p> <p>2.4、按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。</p> <p>2.5、如发现投标人不如实填写小微企业声明函的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。</p> <p>3. 残疾人企业</p> <p>根据财库（2017）141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。</p>
--	--	---

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。通过公开招标方式择优选择中标人。

2. 定义

2.1 “招标人”系指济南市历下区人民政府姚家街道办事处。

2.2 “招标代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标并参加投标竞争的单位。

2.4 “中标人”系指由评标委员会综合评审确定的取得与招标人签订合同资格的投标人。

3. 踏勘现场

3.1 各投标人应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便投标人



获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料, 踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

3.2 投标人踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况, 掌握了编制投标文件的有关条件。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据, 是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.3 投标人及其人员经过招标人的允许, 可为踏勘目的进入招标人的工程现场, 但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

二、招标文件

4. 招标文件说明

4.1 招标文件的组成

4.1.1 招标公告

4.1.2 投标人须知

4.1.3 项目说明

4.1.4 开标、评标、定标

4.1.5 合同格式

4.1.6 投标书格式

4.1.7 评分细则

4.1.8 封皮格式

4.2 招标文件的修改

4.2.1 招标代理机构对招标文件必须修改的内容, 需在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前, 以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分, 对所有投标人均具有约束力。

4.2.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件, 招标代理机构可酌情推迟投标的截止时间和日期, 并将此变更书面通知上述每一投标人。

4.3 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问可要求澄清, 应在 2020 年 01 月 14 日下午 17:00 前(北京时间)前以书面形式向招标代理机构提出澄清要求, 须将要求澄清内容发送电子邮件 sdldzbd1@163.com。并电话通知招标公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方



式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间 15 日前发给所有购买招标文件的投标人。投标人在收到该澄清文件后应于当日内, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。在规定的时间内以后提出的澄清要求将不予受理。

三. 投标文件的编制

5.1 投标文件的组成

投标人应按招标文件的要求编写投标文件, 提交证明其有资格进行投标和有能力和履行合同的文件。

投标文件由投标函部分、资格审查部分、商务部分及技术部分四部分构成。

5.1.1 投标函部分

- (1) 法定代表人或授权代理人签署的投标函;
- (2) 法人代表人(负责人)授权委托书及被授权人身份证, 如法人参加提供法人身份证;
- (3) 开标一览表。

5.1.2 资格审查部分

以下内容要求投标人在投标文件中附加加盖公章的复印件, 否则其投标无效

- (1) 法人或者其他组织的营业执照副本等证明文件, 自然人的身份证明;(复印件加盖公章)
- (2) 信用查询截图加盖公章(信用中国、中国政府采购网);
- (3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (4) 2018 年财务状况报告复印件, 或银行出具的资信证明材料复印件;
- (5) 2019 年 6 月以来开具的任意连续三个月缴纳税收的凭据证明材料复印件; 如依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税;
- (6) 2019 年 6 月以来开具的任意连续三个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件;
- (7) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;
- (8) 法定代表人授权委托书及受委托人身份证复印件加盖公章;
- (9) 需要提交的其它文件。

注: 本项目实行资格后审, 投标单位对提供的以上资料的真实性负责, 并在开标时提供以上 1-8 项加盖公章的复印件一套, 单独胶装, 评审过程中评标小组若发现有不实处或未按招标文件要求提供资格后审文件作废标处理。

5.1.3 商务部分



(1) 报价明细表

(2) 售后服务条款;

a 对货物负责调试、培训;

b 提供及时、迅速、优质服务的承诺, 迅速快捷地提供货物的备品备件, 保证采购人能够及时买到货物所需的备品备件和易损件;

c 提供中标货物齐全的资料(货物必须包括中文和英文的使用说明、检测报告、合格证);

d 货物出现质量问题后, 供应商的响应及解决方案;

e 详细培训计划: 时间与地点、人数、费用、内容、次数;

f 供应商对提供的所有货物, 明确质量保证期。质量保证期内, 除人为因素损坏外, 全部免费维修;

g 质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

(3) 商务条款偏离表

(4) 其他

5.1.4 技术部分

(1) 货物主要技术指标的详细说明, 包括宣传彩页、手册、说明书等;

(2) 货物配件、耗材、选件表和配件及特殊工具清单;

(3) 货物交付、验收标准;

(4) 货物售后服务(货物的保修期、技术支持和售后服务的程序、内容及措施);

(5) 供应商认为需要提供的其他技术文件;

(6) 技术规格偏离表(见附件);

6. 投标报价

6.1 报价含完成本项目所需的人工费、设备费、管理费、利润、税金以及验收费等全部费用。中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限与追加项目预算。

6.2 招标代理机构不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

6.3 投标报价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。

6.4 投标人免费提供的项目, 应先填写该项目的实际价格, 并注明免费。此项不计入总报价。

6.5 其他。

7. 投标文件装订与编写



7.1 投标人必须将投标文件（一份正本、五份副本）中的有关文件按上述顺序排列胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”。

7.2 投标人应准备六份投标文件，一份正本和五份副本。投标文件电子版一份（U 盘）、单独密封的开标一览表三份。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致（投标人应自己承担责任），如果单独的报价一览表与报文件正本有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

7.3 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

7.4 投标文件应严格按照投标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

7.5 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

8. 投标文件签署

8.1 法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在投标文件（正本、副本及各附件）、开标一览表上签字并加盖投标人单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如投标人对投标文件进行了修改，则须由投标人的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

8.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

9. 语言及计量单位

9.1 投标人和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。

9.2 除招标文件另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件密封和标记

10.1 投标人应将投标文件正副本、电子文档密封，并在封面明显处注明以下内容：

10.1.1 项目编号、项目名称

10.1.2 投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

10.2 为方便公开唱价，请投标人将三份“开标一览表”单独密封，并注明开标一览表，项目名称、项目编号、投标人名称（加盖公章），与投标文件同时提交。



10.3 每一密封件在封口处加盖投标人公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

10.4 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记, 招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理机构有权予以拒绝, 并退回投标人。

四、投标文件的递交

11.1 递交投标文件的地点和时间

地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

截止时间: 2020 年 02 月 01 日下午 13:30 整 (北京时间)

11.2 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的, 则按招标代理机构通知规定的时间递交。

11.3 招标代理机构收到投标文件后, 法定代表人或授权代表人在签到处进行签到。

11.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标文件概不接受。

11.5 对投标人提交的投标文件不予退还。

12. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

13. 投标文件的修改、补充和撤回

13.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件, 并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分, 份数和密封要求同投标文件一致。

13.2 投标文件的有效期为递交投标文件截止之日起 90 日, 投标人在有效期内不得撤回其投标文件。

14. 投标保证金

本项目无投标保证金。

15. 合格的投标人

符合以下条件的投标人, 为合格的投标人:

(1) 投标人资格要求: 详见本项目招标公告及投标人须知前附表。

(2) 本项目采用资格后审的审查方法确定合格投标人。

16. 投标有效期

16.1 从投标截止之日, 递交投标文件截止之日起 90 日。



16.2 特殊情况下,在投标有效期满之前,招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金;同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期,但不得修改投标文件的实质性内容。

17. 投标费用

17.1 投标单位投标过程中的一切费用,不论中标与否,均自负,招标人与招标代理机构不负任何责任。

17.2 招标代理服务费:本次的招标代理服务费由中标人向代理机构交纳。

17.3 如果有律师见证的,中标供应商在签订合同前按成交金额的1%向律师事务所交纳律师见证费。(不足500元的按500元收取)。

17.4 上述费用包含在各投标人的投标报价中,综合考虑,不单独列支。

18. 无效投标

(一) 投标人有下列情况之一,其投标将被视为无效:

18.1 投标文件未按招标文件的规定签署、胶装或密封的。

18.2 唱标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。

18.3 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应的。

18.4 授权委托人或法定代表人不参加开标仪式及询标事宜的。

18.5 投标人资格不符合招标文件要求,未按招标文件要求提供资格、资质证明文件

18.6 投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、或者填写项目不齐全的。

18.7 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

18.8 法律、法规规定的其他情况。

(二) 投标人有下列情况之一,其投标不仅被视为无效,而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的,应予以赔偿:

1. 投标人在投标有效期内撤回投标。

2. 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料的;

3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的。

4. 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会成员提供不正当利益。

5. 在整个开标、评标过程中,投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋



毁其他投标人或串通投标的。

6. 中标人在收到中标通知书后, 无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

7. 中标人不按规定签订合同的。

8. 法律、法规规定的其他情况。

五、合同签订

19. 中标通知

19.1 评标结果将在中国山东政府采购网、历下区政府采购网、山东蓝盾招标代理有限公司, 确定中标人并发布中标公告, 不再以书面方式通知未中标人。招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

19.2 在投标有效期内, 招标代理机构将向中标人签发《中标通知书》。中标通知书是合同的一个组成部分。

19.3 中标通知书发出后, 招标人改变成交结果, 或者中标人放弃中标项目的, 应当依法承担法律责任。

20. 签订合同

20.1 中标通知书发出之日起 5 个工作日内, 按照招标文件确定的事项签订合同。

20.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

20.3 不按约定签订或履行合同, 给对方造成损失的, 应承担赔偿责任。

六、处罚和质疑

21.1 处罚

21.1.1 发生下列情况之一, 投标人的投标保证金或履约保证金不予退还, 并被列入不良记录名单, 投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响:

- 1) 开标后在投标有效期内, 投标人撤回其投标;
- 2) 中标人未按本招标文件规定签订政府采购合同;
- 3) 中标人与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- 4) 中标人不按要求提交履约保证金的;
- 5) 中标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

21.2 质疑



1. 投标人对采购活动事项有疑问的, 可以向招标人或招标代理机构提出询问, 招标人或招标代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

七、保密和披露

22.1 投标人自领取招标文件之日起, 须承担本采购项目下保密义务, 不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

22.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

22.3 在下列情形下: 当发布中标公告和其它公告时, 当国家机关调查、审查、审计时, 以及其他符合法律规定的情形下, 无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

八、解释权

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构, 当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。

2. 招标文件未做明示, 而又有相关法律、法规规定的, 招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。



第三部分 项目概况及技术参数

一、项目说明:

本项目为济南市历下区人民政府姚家街道办事处防尘网采购项目, 数量: 1000 捆(每捆 150 平方), 规格: 六针加米。所采购设备需满足接采购人需求。

1. 交货地点(产品交付、检验、安装使用地点): 甲方指定地点;

2. 包装要求: 要求使用国内通用的标准包装, 适合于长途运输, 外包装到货时完好无损;

3. 交货时间: 合同签订后 15 日历天内交货, 并完成验收。

4. 质保期: 提供 3 个月的质保期。

5. 本项目为交钥匙工程, 验收标准: 投标人提供的所有货物和服务, 其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求; 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者, 招标人应做出详尽的现场记录, 或由招标人和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。



第四部分 开标、评标、定标

一、投标文件的递交及开标仪式

1. 投标文件递交时间、地点:

时间: 详见前附表。

地点: 详见前附表。

2. 开标时间、地点

时间: 详见前附表。

地点: 详见前附表。

3. 招标代理机构组织投标文件的递交, 递交投标文件的投标人代表应签字确认。

4. 见证律师对各投标人提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查, 并当场宣布检查结果。

5. 唱标: 工作人员当众按投标人的签到顺序开启唱标一览表, 唱标员宣读投标人名称、投标报价等主要内容, 法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6. 开标会议结束后, 评审小组对投标人提供的资格后审文件进行审验。

二、评标程序

1. 招标人将根据本项目的特点依法组建评标委员会, 其成员由有关方面的专家 5 人以上的单数组成, 其中工程技术、经济方面的专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二, 评标小组负责审阅投标文件, 对各投标人投标文件进行商务、技术评审, 根据招标文件的评审办法直接确定中标人。

2. 选举评标委员会主任, 由评标委员会主任分工组织评标。

3. 评标准备工作。

4. 对投标人进行资格后审、符合性鉴定, 审查合格者方可进入下一步评审。

5. 技术部分评审, 参照执行评分细则。

6. 商务部分评审, 参照执行评分细则。

7. 整理评审结果, 编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后, 向招标人递交评标报告。

8. 评标委员会解散, 评标结束。



三、评标原则和评标办法

(一) 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身而不依据投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4. 保密性原则：招标代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或中标人。

(二) 评标办法

本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据招标文件中确定的评分办法综合评定各投标人提交的投标文件，评标委员会成员打分取算术平均值计算综合总得分，按照得分由高到低排序，择优选取壹名中标人。

1. 初步评审

(1) 评标委员会审查投标人是否符合资格后审要求。

(2) 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

(3) 评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变投标文件的实质性内容，投标人修改的内容以书面文件为准。

(4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

(5) 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审。评标委员会发现投标人的报价均



超过采购预算的, 评标委员会有权否决所有投标; 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料, 投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作为废标处理。

(6) 评标委员会通过上述评审, 确定入围投标人名单, 只有成为入围投标人, 才能进入综合评分阶段。

2. 综合评分

(1) 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确的内容进行澄清和说明, 但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分。

(2) 评标委员会根据评分办法(附后)对入围投标人进行综合评分, 按照评标得分由评标总得分最高的投标人做为中标人。

(3) **小微企业价格扣除办法说明:** 本招标文件中所称小微企业(含小型、微型企业)应当同时符合以下条件:

1) 符合中小企业划分标准;

2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。

本招标文件中所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型及以上企业制造的货物的, 视同为中型及以上企业。

3) 各投标供应商结合本公司实际情况如实填写《小微企业声明函》(见附件十三), 并将该声明函作为投标文件的重要组成部分之一。投标供应商必须对该函的真实性与合法性负相应的法律责任, 如发现投标供应商不如实填写声明函的, 第一次提出通报批评, 如中标的取消中标结果; 第二次及以上进入不诚信供应商名单并停止参与一切政府采购活动一年。

4) 对于非专门面向小微企业的项目, 根据不同类型给予价格扣除。具体扣除比例为: 货物类项目扣除 10%, 工程类 8%, 服务类 6%。

具体价格扣除公式为: 评标价格=投标价-投标价×扣除比例



如果本项目的评审方式为最低评标价法, 根据上述扣除比例计算各投标供应商的评标价格, 按照评标价格的高低, 确定最低评审报价供应商为中标供应商; 评审方式为综合评分法时, 在计算报价部分分值时, 根据上述扣除比例计算各投标供应商的评审报价, 在满足标书要求的基础上, 以最低评审报价确定为评标基准价, 其他按标书要求计算报价得分。

注: 评审、评标价格仅为评定价格, 不作为最终的成交或中标价格。

四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求, 公正、平等地对待所有投标人。

2. 所有评标委员会成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3. 投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 投标人对招标人、招标代理机构以及评标委员会其他成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消投标中标资格。

4. 为保证评标的公正性, 在评标过程中, 评标委员会成员不得与任何投标人或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人员, 不得将评标情况对外扩散。

5. 评标过程中, 当发表结论性意见时, 先听取专家评委意见, 招标人代表随后发表意见。

6. 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责, 遵守职业道德, 对所提出的评标意见承担个人责任。

7. 在评标期间, 投标人不得向评标委员会成员询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的任何活动。投标人有企图影响评标结果的任何活动, 可能导致评标失败。如有违法行为, 将依法追究其法律责任。



五、定标

本项目招标人根据评标委员会提交的书面评标报告依法确定中标人。

六、中标通知书

确定中标结果后,在投标有效期内,招标代理机构向中标人签发《中标通知书》。对未中标者,招标人不对未中标原因做出解释,同时亦不退还投标文件。

七、授予合同

《中标通知书》发出后5个工作日内,招标人与中标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



第五部分 合同格式

合同编号:

采购合同

(公开招标: 货物类)

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

代理机构名称: _____

合同生成日期: _____



_____ (甲方) 所需_____ (项目名称) 经_____ (代理机构名称) 以_____ 投标文件在国内以公开招标进行采购。经评审小组确定_____ (乙方) 为中标单位。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标单位投标文件
- 3、中标单位在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

二、货物的名称、数量

_____ (后附详细清单)

三、合同金额

合同总金额: 人民币_____ (大写)

人民币_____ (小写)

分项价格见成交货物清单

四、付款

- 1、付款方式:

五、交货时间、地点、验收方式

- 1、交货安装时间: 合同生效后于_____ 以前交货并安装调试完毕。



2、交货地点: 甲方指定地点。

3、验收方式: 业主、甲方、监理、总承包方共同验收。

六、履约保证金

本项目无履约保证金。

七、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

八、合同保存

本合同一式六份, 甲方两份, 乙方两份, 代理机构两份。

九、违约条款

(1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10 %。

(2) 成交供应商给用户造成的实际损失高于违约金的, 成交供应商应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合招标文件的要求, 除支付违约金外, 仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

十、合同发生纠纷时, 向当地仲裁委员会提起仲裁。



甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

此处加盖代理机构合同审核章，并签署日期（同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章）



第六部分 投标书格式

附件一:

投 标 函

致: 招标代理机构名称:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的(项目名称)投标活动并提交投标文件。
为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的投标文件,正本一份,副本____份。
- 2、如果我们的投标文件被接受,我们将履行招标文件中规定的每一项要求,并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。
- 3、我们理解,最低报价不是中标的唯一条件,你们有选择中标人的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按招标文件规定交纳中标服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。

我方若未成为中标人,贵机构有权不做任何解释。

- 7、我方的投标文件自开标之日起有效期为____日。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址:	邮政编码:
电 话:	传 真:
开户单位:	开户银行:
帐 号:	

投标单位名称(公章)

法定代表人或授权代理人签字:

日期: _____年____月____日



附件二:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称(公章): _____

法定代表人: _____ (签字)

日期: _____年_____月_____日



法定代表人授权书

本授权书声明: 注册于 _____ (国家或地区的名称) 的 _____ (公司名称) 的在下面签字的 _____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的 _____ (授权代理人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就贵方组织 _____ 的项目 (项目编号: _____), 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附代理人身份证复印件 (正反面)

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

投标人名称 (公章):

法定代表人签字 _____

被授权人签字 _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



附件三:

开 标 一 览 表
(须单独密封, 用于公开唱标)

货币单位: 元 (人民币)

投标单位名称		
项目名称		
项目编号		
投标报价	大写	
	小写	
供货周期		
对招标文件的认同程度		
法定代表人或委托代理人现场确认 (签字)		

投标人名称 (公章) _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

日期: _____年____月____日

注: 1. 本唱标单与投标文件装订在一起, 并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。

各项内容务必认真填写详细, 可以填满, 表格自行扩展但不得分页。



附件四

报价明细表

项目编号: _____

投标人名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

单位: 元

序号	货物名称	品牌型号	产地	技术规格 (详细配置)	单价	数量	总价	保修	备注
1									
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									
...									
2									
3									
...	...								
汇总	单套综合报价 (序号 1+2+3.....) : 元								

注: 1. 报价的所有货物均须标明品牌、型号(详细配置)、原产地及制造商。

2. 交货安装时间为合同签订之日起多少日。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

日期: _____年____月____日



附件五:

商务条款偏离表

项目编号:

投标人名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

日期: _____年____月____日



附件六:

技术条款偏离表

项目编号:

投标人名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	招标文件 条款号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	说明

日期: _____年____月____日



附件七:

主要从业人员及其技术资格一览表

项目编号:

投标人名称: (公章) _____

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注: 在填写时, 如本表格不适合投标单位的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。

日期: _____年____月____日



附件八:

近三年完成同类业绩一览表

使用单位	项目名称	规模	服务周期	合同价格 (万元)	服务质量

注: 本表可按同样格式扩展

说明: 1、该表仅限国内 2017 年 01 月 01 日以来的同类项目经营业绩。

2、本表后按序号附合同协议书复印件。



附件九:

无重大违法记录声明

致山东蓝盾招标代理有限公司:

我公司_____ (公司名称) 现郑重声明, 自 2017 年 1 月 1 日起至今, 我公司无以下重大违法事项:

- 1、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的;
- 2、吊销许可证或者执照的;
- 3、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报, 我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明!

投标人名称: (公章) _____ :

授权代表签字:

日期: _____年____月____日



附件十:

售后服务承诺

主要内容应包含但不限于以下内容（格式自定）

- 1、保修期
- 2、零配件供应
- 3、售后响应时间安排
- 4、售后地点、电话及人员配备情况（附社保缴纳证明）
- 5、非保修期内维修服务收费标准
- 6、主要零配件及易耗品价格
- 7、维护保养承诺
- 8、培训方案
- 9、生产企业的技术支持



附件十一:

投标人基本情况表

投标人名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门		
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			

说明: 1、该表填写必须清楚, 准确无误, 真实有效;

2、对本表中任何内容的修改, 必须加盖公章予以确认;

3、该表后附有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一的营业执照)复印件(加盖公章), 相关行业资格资质证明等复印件(加盖公章)。

投标人名称: (公章) _____ :

法定代表人或投标人全权代表: (签字或盖章)

日期: _____年____月____日



附件十二:

验收报告

采购人:			
供应商:			
项目名称		合同号	
合同供货日期		交货验收日期	
质量保证期		采购方式	
货物质量:			
安装调试:			
试运行情况:			
采购人意见: <div style="text-align: right;"> 负责人签字 公 章 年 月 日 </div>			
供应商意见: <div style="text-align: right;"> 负责人签字 公 章 年 月 日 </div>			
备注:			



附件十三:

一、中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 提交本声明函的投标人必须在投标文件中提供相应的证明材料并对材料的真实性负法律责任。证明材料包括:上一年度资产负债表、损益表;从业人员名单、身份证号及工资发放明细表上述证件原件缺一不可。

4. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:



二、环境标志产品明细表

投标人名称(公章):

价格单位: 元

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3	...								
4	合计								

说明:

1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。

(附有效环保产品政府采购清单所在页复印件, 评委按环保产品政府采购清单要求进行核查, 未附复印件的不予认可)

2、如所投产品为环保产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

日期: _____年____月____日



三、节能产品明细表

投标人名称（公章）：

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
合计									

说明：1、节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。（附有效节能产品政府采购清单所在页复印件，评委按节能产品政府采购清单要求进行核查，未附复印件的不予认可。）

2、如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

日期：____年____月____日



四、政府强制采购节能产品明细表

投标人名称（公章）：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期
1						
2						
3						
合计						

说明：1、政府采购强制节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为政府强制采购节能产品，必须按规定格式逐项填写，否则按无效投标处理。

日期：____年____月____日



五、小型、微型企业产品明细表

投标人名称（公章）：

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
合计							

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按附件 五 规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、从业人员名单、身份证号及工资发放明细表、上一年度资产负债表、损益表的原件，否则评分时不予认可。所投产品不是小型、微型企业产品，则不需要填写本表。



第七部分 评分细则

评分细则

评分项	分值	评分细则
投标报价	30 分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30 分），其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。</p> <p>注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和最终报价。小数点后保留 2 位有效数字。</p>
技术部分	66 分	<p>1、产品技术指标： 综合考虑货物的功能、技术指标以及货物的先进性、开放性、可扩展性、可靠性、安全性程度进行评定，满分 22 分；专家针对响应文件横向比较每出现一处相对弱势项依次减 1 分，若此条缺项不得分。</p> <p>2、产品品质： 根据供应商所提供产品的技术参数和配置要求及产品的品质、精细情况等情况进行评定，满分 8 分；专家针对响应文件横向比较每出现一处相对弱势项依次减 0.5 分，若此条缺项不得分。</p> <p>3、安全质量目标实现及验收标准： 根据所投安全质量目标实现及验收标准等情况进行评定，满分 10 分；专家针对响应文件横向比较每出现一处相对弱势项依次减 1 分，若此条缺项不得分。</p> <p>4、质量保证措施、优惠条款： 对招标文件中质量保证措施、优惠条款等进行评定，根据其合理及有效性进行分析、比较，满分 10 分；专家针对响应文件横向比较每出现一处相对弱势项依次减 1 分，若此条缺项不得分。</p> <p>5、供货进度、供货期安排及质保期限 根据供应商供货进度、供货期安排、质保期限等方面进行分析、比较，满分 8 分；专家针对响应文件横向比较每出现一处相对弱势项依</p>



		次减 0.5 分，若此条缺项不得分。 7、针对售后服务内容、方案、售后服务响应时间进行评分，满分 8 分，专家针对响应文件横向比较每出现一处相对弱势项依次减 0.5 分，若此条缺项不得分。
商务部分	4 分	1、投标人近三年（2017 年 01 月 01 日至今）类似项目业绩每个 2 分。最多得 4 分。（时间以合同签订时间为准）。

备注：1、得分相同者，报价低的，名次在前；得分、报价均相同的，由评标小组视服务方案优劣确定名次。

2、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。



封面格式

<p>开标一览表</p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称(公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>	<p>资质证明文件</p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称(公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
---	--

<p>投标文件 (正本)</p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称(公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>	<p>投标文件 (副本)</p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称(公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
---	---

封口格式:

<p>.....于 2019 年 月 日 : 之前不准启封(公章).....</p>
--



投标文件书脊

标书背面	正本 (副本) 项 目 名 称 投 标 单 位 名 称	标书正面 项目编号: 项目名称: 投标单位名称(公章): 地址: 电话: 传真:
------	--	--

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。