

济南市南部山区管理委员会投资建设项目 审批事项咨询服务项目竞争性磋商文件

项目编号:SDGP370191201902000100



采购人：济南市南部山区管理委员会规划发展局

代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二〇一九年四月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	3
第二部分 供应商须知.....	5
前 附 表.....	5
一、适用范围.....	8
二、定义.....	8
三、竞争性磋商文件说明.....	8
四、响应文件的编写.....	9
五、合格的供应商.....	12
六、报价有效期.....	13
七、报价费用.....	13
八、磋商保证金.....	13
九、无效报价.....	14
十、解释权.....	14
第三部分 项目说明.....	16
第四部分 公开报价、磋商、成交.....	21
一、响应文件的递交及公开报价仪式.....	21
二、磋商小组.....	21
三、磋商原则和评审办法.....	21
四、磋商纪律.....	26
五、成交通知书.....	26
六、授予合同.....	26
第五部分 合同格式.....	27
第六部分 响应文件附件部分格式.....	31
第七部分 封面及封口格式.....	45

第一部分 竞争性磋商公告

一、采购人：济南市南部山区管理委员会规划发展局

地址：徐老师

联系方式：13589081917

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：济南市工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式：0531-88809762-8017、18596098638

二、采购项目名称：济南市南部山区管理委员会投资建设项目审批事项评审项目

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370191201902000100

采购项目分包情况：

包号	服务名称	供应商资格要求	预算金额
/	济南市南部山区管理委员会投资建设项目审批事项咨询服务项目	- 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，近 3 年内在政府采购活动中没有重大违法违规记录； - 具有中国工程咨询协会颁发的工程咨询单位甲级资信证书（专业资信至少包含 6 个及以上专业或综合资信）； - 各供应商需通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）或中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询信用记录（查询日期需在报名期限之内），并打印网站查询结果的截图（加盖本单位公章）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动；（★网站截图报名时须携带）； - 本次竞争性磋商不接受联合体报价。	70 万元

三、报名及获取竞争性磋商文件时间及方式

时间：2019 年 5 月 5 日至 2019 年 5 月 9 日每日 9:00-16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

报名费用：500 元/份，售出不退。

获取文件方式：在中国山东政府采购网注册并报名成功后，按照以下方式获取采购文件；现场报名，报名时请携带营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（接受三证合一）、法定代表人授权委托书及被授权人身份证、竞争性磋商公告要求的相关资质证件，“信用中国”和中国政府采购网的信用截图，以上证件需提供原件及复印件加盖单位公章一份，否则不予办理报名手续。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

四、本次采购入围三家供应商

五、公告期限：2019年4月30日至2019年5月9日

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间：2019年5月14日9时00分至2019年5月14日9时30分（北京时间）

2. 地点：济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅

七、开标时间及地点

1. 时间：2019年5月14日9时30分（北京时间）

2. 地点：济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅

八、采购项目联系方式

联系人：杨尚平 联系方式：0531-88809762-8017

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标文件

十、采购项目需要落实的政府采购政策等详见招标文件

发 布 人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2019年4月30日

第二部分 供应商须知

前 附 表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	采购项目名称：济南市南部山区管理委员会投资建设项目审批事项咨询服务项目 采购项目编号：SDGP370191201902000100
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购预算	70 万元
4	交付或实施时间	服务期 1 年，其中 1) 评审咨询服务；2) 监管咨询服务；3) 验收咨询服务（项目后评价）等服务期按招标人规定时间），从合同生效之日起计。
5	资格审查方式	资格后审
6	资金来源	财政资金，已落实
7	报价有效期	开标后 90 日历天
8	磋商保证金	以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，须在 2019 年 5 月 13 日中午 12 时 00 分之前提交。 保证金金额：人民币：小写：14000.00 元，大写：壹万肆仟元整； 磋商保证金必须由供应商的基本账户支出，保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准，磋商保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称】磋商保证金”。 开户单位：山东蓝盾招标代理有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处 帐 号：15132401040008055 未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由采购代理公司后，5 个工作日内退还保证金。（采

		购代理费于领取中标通知书之前交纳)。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。 保证金退还办理流程: 请携带供应商对采购代理公司开的退保证金收据加盖财务章及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。 财务部电话: 0531-88809761
9	响应文件份数	一份正本, 三份副本(公开报价后不退还)。 供应商资格证明文件原件及复印件(资格后审内容)一份, 可不密封。 报价文件电子版 U 盘一份(内容包含报价文件所有内容, 公开报价后不退还)。 报价一览表三份(单独密封)
10	付款方式	按季度或半年付款所完成的实际工作数量进行结算, 即结算金额=中标价格 x 实际工作数量。
11	响应文件 递交地点及 截止时间	时间: 2019 年 5 月 14 日上午 8:30-9:30(北京时间)
		地点: 济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅
12	响应文件开启时 间及地点	时间: 2019 年 5 月 14 日上午 9 时 30 分(北京时间)
		地点: 济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅
13	入围家数	本次采购入围 3 家供应商
14	评审办法	本次评审采用综合评分法, 磋商小组根据磋商文件中的评审因素量化指标对满足磋商文件全部实质性要求且提交最终报价的供应商进行综合评分, 综合得分由高到低排序, 选择排名前三的供应商为入围供应商。
15	政府采购政策	1、节能环保产品政府采购评审办法 1) 根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定, 本项目磋商小组在综合评分时将给予所属节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 5% 的加分; 节能、环保产品将以扣除后的评审价格参与评审; 2) 具体计算方式为: 节能、环保产品的评审价格=其投标报价-投标报价*扣除比例;

		3) 供应商所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品，应在响应文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料并加盖单位公章，否则不予认同；未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。 4) 如发现供应商不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及采购代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。 5) 评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。 2、中小企业评分办法 1) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目磋商小组在综合评分时将给予中小企业的评审价格 6% 的价格扣除；中小企业将以扣除后的评审价格参与评审； 2) 小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供：（未按要求提供声明函原件及相关证明材料的，将不给予价格扣除的政策优惠；） ①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》及企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的认定书原件；②上一年度资产负债表、损益表的复印件。③如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。 3) 具体计算方式为：小微企业产品的评审价格=其投标报价-投标报价*扣除比例； 4) 如发现供应商不如实填写小微企业声明函及提供真实的证明材料的，如成交将取消成交资格；同时采购人及采购代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。 5) 评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。
--	--	--

16	知识产权	供应商能保证采购人在中国境内使用货物或服务时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如果第三方提出侵权指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任、费用和经济赔偿。
----	------	---

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交供应商。

二、定义

1. “采购人”系指济南市南部山区管理委员会规划发展局。
2. “采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “供应商”系指响应磋商并参加报价竞争的单位。
4. “成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

三、竞争性磋商文件说明

（一）竞争性磋商文件的组成

1. 竞争性磋商公告
2. 供应商须知
3. 项目说明
4. 公开报价、磋商、成交
5. 合同格式
6. 响应文件附件部分格式
7. 封面及封口格式

（二）竞争性磋商文件的修改

1. 采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容，需在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2. 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟提交响应文件的截止时间和日期，并将此变更书面通知上述每一供应商。

（三）竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清，应在 2019 年 5 月 9 日上午 12 时前以书面形式向采购代理机构提出澄清要求，同时将澄清内容发送至电子邮箱 SDLDZBDL@163.com，并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复于提交响应文件截止时间 5 日前发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。供应商在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。在规定的规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

四、响应文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝或被视为无效。

（一）响应文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

响应文件由资格审查部分、商务部分、技术部分三部分组成。

1. 资格审查部分

- 1) 企业营业执照副本或三证合一的营业执照副本；
- 2) 基本账户开户许可证；
- 3) 法人参加提供法人代表身份证或授权委托书及受委托人身份证；
- 4) 资质证书；

5) 提供经会计事务所审计出具的 2017 年度财务报表或财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表等材料）或基本开户银行出具的资信证明；复印件加盖公章（2017 年以后注册的公司需写说明）；

6) 依法缴纳税收的相关证明材料（2018 年 10 月至今任意连续 3 个月完税凭证），依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（2018 年 10 月至今任意连续 3 个月缴纳社保证明）；如依法不需要缴纳社会保障资金的或依法免税的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金或依法免税的证明文件；

7) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

8) 投标单位认为需要提交的其他证明资料。

以上 1) -7) 需开标现场提供原件及复印件加盖公章一套。以上证件经审查缺少任何一项或经审查不合格作无效报价处理。

2. 商务部分

- (1) 报价函；
- (2) 报价一览表；
- (3) 报价明细表。

3. 技术部分

包括但不限于以下内容：

- (1) 项目服务方案；
- (2) 项目组成员结构；
- (3) 项目组织实施保障体系；
- (4) 实施计划及进度安排；
- (5) 服务承诺及优惠措施；
- (6) 技术商务偏离表；
- (7) 供应商基本情况表；
- (8) 项目负责人简历表；
- (9) 项目班子配备情况表；
- (10) 近三年（2016 年 1 月 1 日以来）完成同类业绩一览表；
- (11) 供应商认为需要提供的其他技术文件。

(二) 响应文件的编写方式

1. 响应文件按以上顺序装订成册（**要求采用非活页的形式胶装，如采用活页形式装订，按无效报价处理**），并在首页编制“响应文件目录”。

2. 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印复印。

3. “报价一览表”用 A4 幅面，竖版。

(三) 响应文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本）、报价一览表、电子文档（**★存储介质为 U 盘，电子文件为可编辑的 word、wps、excel 文件格式**），并在响应文件封面、报价一览表及电子文档密封上加盖供应商单位公章。

(四) 语言及计量单位

1. 供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。

2. 除竞争性磋商文件另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

(五) 响应文件及电子文档的密封和标记

1. 供应商应准备四份响应文件（一份正本和三份副本）和电子文档一份。在每

一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2. 供应商应将响应文件正本、副本、报价一览表、电子文档分别密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：

- (1) 项目编号、项目名称；
- (2) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- (3) 包封内容（正本、副本、报价一览表、电子文档）；
- (4) 每一密封封面上注明“于 年 月 日 时 （北京时间）之前不准启封”字样。

（六）响应文件的递交

- 1. 递交响应文件的地点和时间详见前附表
- 2. 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟提交截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3. 采购代理机构收到响应文件后，供应商在签到处进行签到。

4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

5. 对供应商提交的响应文件不予退还。

（七）迟交的响应文件

采购代理机构将拒绝接收在提交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（八）响应文件的修改、补充和撤回

1. 供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

2. 响应文件不能在报价截止时间之后进行修改、补充。

3. 响应文件的有效期为公开报价后 90 天（日历日），供应商在有效期内不得撤回其响应文件。

（九）报价要求

1. 本次报价币种为人民币。响应文件的单价和金额应全部以人民币报出，报价中所有单价取小数点后两位，所有合价和总价精确到“元”。为完成本项目而进行的合理支付均以人民币形式结算。

2. 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。采购代理机构不接受可选择的报价方案和报价。任何有选择的或可调的报价方案和报价将被视为非响应性而被拒绝。

3. 合同总价暂按成交金额签订，但最终结算价格不得超过采购预算。

4. 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

5. 磋商过程中如对磋商文件有实质性变动的，采购代理机构将书面通知所有参与磋商的供应商，供应商据此进行再次报价。

6. 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

7. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《中华人民共和国财政部令第87号》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

8. 所有报价产品，凡涉及知识产权问题，根据国家有关规定由供应商负责。

9. 所有人员工资必须符合济南市最低工资标准的规定，并按照相关规定缴纳社会保险。

10. 本次投标报价应是磋商文件所规定的采购范围内全部内容的价值表现，并达到采购人验收标准的所有费用，包含服务期内人工费、设备费、设施费、管理费、交通费、材料费、人员工资、劳保、社会保险及福利和税费、办公用品、利润、税金、验收费以及不可预见费等完成项目的所有费用，任何错报、漏报由供应商自行负责。成交后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限与追加项目预算。

11. 供应商应充分熟悉本项目与履行合同有关的各种情况，本文件不再对上述情况进行描述。

（十）报价错误的修正

1. 单独密封的报价一览表与响应文件正本及分项报价合计不符时，以报价一览表为准。

2. 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。

五、合格的供应商

符合以下条件的供应商，为合格供应商：

1. 在中国境内注册，具有企业法人资格，并具备竞争性磋商公告中规定的其他条件；

2. 提供的资格、资质证明文件真实有效；

3. 向代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案；

4. 在以往的采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；

5. 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的资金实力和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 另外，合格供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消报价资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

（6）与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的；

（7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

合格的供应商将具有参加报价的资格。

六、报价有效期

1. 从报价截止之日，报价有效期为 90 天（日历日）。

2. 特殊情况下，在磋商有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长磋商有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长磋商有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

七、报价费用

1. 无论磋商结果如何，供应商自行承担自己所有与参加磋商活动有关的全部费用。

2. 成交服务费：成交供应商在签订合同前，需向采购代理机构交纳成交服务费。

3. 成交供应商在签订合同前按成交金额的 1%向律师见证机关交纳见证费（不足伍佰元按伍佰元收取）。

八、磋商保证金

详细要求见前附表

九、无效报价

（一）供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

1. 供应商未按规定提交磋商保证金的。
2. 响应文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封的。
3. 报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。
4. 供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
5. 供应商不参加公开唱价仪式及磋商事宜的。
6. 供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件要求提供资格、资质证明文件的。
7. 响应文件载明的期限超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受。
8. 响应文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受。
9. 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
10. 供应商报价超出预算的。
11. 法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其磋商保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的。
3. 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
4. 供应商向采购人、采购代理机构、磋商小组成员提供不正当利益。
5. 在整个开标、评标过程中，供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或恶意串通的。

6. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

7. 法律、法规规定的其他情况。

十、解释权

1. 本次招标的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2. 竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

第三部分 项目说明

为进一步助力政府职能转变，提高工程建设项目审批效能，切实落实事中事后监管责任，加快推进工程建设项目“拿地即开工”审批模式，加快推进工程建设项目行政权力“全链条”下放，结合工程建设项目行政审批职责、承担的下发事项及全过程咨询服务需求，特制定本服务方案。

一、服务范围

全过程咨询服务范围包括：

- 1、前期咨询服务和受理阶段。
- 2、核准、备案、审查、审批阶段。
- 3、事中事后监管阶段。
- 4、项目后评价阶段。

二、服务内容及要求

专业技术咨询服务主要包括评审咨询、监管咨询、验收咨询等三类服务。

1、评审咨询服务

（1）申请报告、项目建议书、可行性研究报告评审

1）评审范围

核准、备案类项目中需委托评估或专家评议项目；政府投资项目。

2）主要服务流程及评审时限

评审工作主要包括资料初审、现场踏勘、评审会组织、项目调度及复审、评审报告编制及报送等。

（2）初步设计概算评审

1）评审范围

政府直接投资建设项目，包括利用预算内资金（含国债资金）或预算外资金直接投资项目，以及利用财政性资金作为担保或还款来源的项目；事业单位投资建设项目，包括卫生、教育、文化、体育等部门利用自筹资金或贷款投资建设项目；申请国家、省、市财政性资金补助的建设项目及国有控股企业投资的基本建设项目。

2）主要服务流程及评审时限

评审工作主要包括资料预审、现场踏勘、评审会组织、项目调度及复审、评审报告编制及报送等。

（3）固定资产投资项目节能评审以及节能验收

1）评审范围

区投资主管部门审批、核准、备案的年综合能源消费量 1000-5000 吨标准煤（不含 5000 吨）或年电力消费量 500 万千瓦时以上的固定资产投资项

煤炭消费减量替代方案评审：区投资主管部门审批、核准、备案的涉及直接消费煤炭的固定资产投资项

2) 主要服务流程

节能评审工作流程主要包括节能报告受理符合性审查、组建评审专家组、现场踏勘、组织专家评审会、项目调度及复审、评审报告编制及统计报送等。

另外，根据固定资产投资项

节能验收主要工作流程分为收集资料、组建验收团队和专家组、开展验收、提出验收结论、编制节能验收报告及上报等阶段。

(4) 固定资产投资项

1) 评估范围

建设项目征地涉及农用地转用 50 亩以上的；国有土地上房屋征收涉及被征收人超过 500 户的；按照《建设项目环境影响评价分类管理名录》规定应编制环境影响报告书的；国内或当地类似项目发生过群体性事件等其他可能引发社会稳定风险的。

2) 主要服务流程及评估时限

评估工作主要包括资料初审、现场踏勘、问卷调查、组织专家评审会、项目调度及复审、评估报告编制及报送等。

2、监管咨询服务

(1) 监管范围

对区（县）本级审批、核准、备案项目以及节能审查项目进行事中事后监管。

(2) 主要服务内容

事中事后监管主要包括在线监管和现场检查。

1) 在线监管：对监管项目进行梳理、形成统一编码、建立项目库；督促项目单位如实、及时报送项目开工建设、建设进度、竣工等建设实施基本信息；提供专业技术咨询服务，依托全国投资项目在线审批监管平台对报送的建设实施基本信息进行在线监管等。

2) 现场检查：配合制定检查计划，包括路线安排，明确需提供的技术资料以及相关解释工作；专业技术咨询服务，提供现场检查专家、专业技术人员等；后

勤保障服务，包括车辆、人员、设备的支持；形成项目检查报告；根据需要配合开展复查。

3、验收咨询服务（项目后评价）

按照国家、省、市有关规定，政府投资项目实行综合验收或项目后评价制度，规范项目后续管理。政府投资项目竣工验收后，经过一定时间运营，发改部门要按照国家有关规定，组织相关专家和机构，对重大政府投资项目质量、投资效益、环境影响等进行后评价。

（1）验收范围

一是对行业和地区发展、产业结构调整有重大指导和示范意义的项目。二是对节约资源、保护生态环境、促进社会发展、维护国家安全有重大影响的项目。三是对优化资源配置、调整投资方向、优化重大布局有重要借鉴作用的项目。四是采用新技术、新工艺、新设备、新材料、新型投融资和运营模式，以及其他具有特殊示范意义的项目。五是工期长、投资大、建设条件复杂，以及项目建设过程中发生重大方案调整的项目。六是征地拆迁、移民安置规模较大，可能对贫困地区、贫困人口及其他弱势群体影响较大的项目，特别是在项目实施过程中发生过社会稳定事件的。七是使用中央预算内投资数额较大且比例较高的项目。八是重大社会民生项目。九是社会舆论普遍关注的项目。

（2）主要工作内容

在接受委托后，组建满足专业评价要求的工作组，现场调查、收集相关资料并进行社会访谈，结合项目自我总结评价报告，对照项目的可行性研究报告、初步设计（概算）文件及其审批文件的相关内容，对项目进行全面系统地分析评价。

四、服务地点

地点：采购人指定地点。

五、服务成果验收

供应商按照磋商文件要求进行评审服务工作，确保服务资料完整齐全、真实准确、清晰有据。服务期满或完成服务成果后，采购人以磋商文件、成交供应商的响应文件为依据，组织专家小组评审验收，负责对成交供应商提交服务报告的质量进行评审，签署评审验收意见。如采购人发现成交供应商提交的服务报告不符合质量要求，须重新提交服务报告直至达到采购人的要求。检验合格后，由采购人根据评审验收报告，作为付款凭据之一。

第四部分 公开报价、磋商、成交

一、响应文件的递交及公开报价仪式

1. 响应文件递交时间、地点：详见前附表
2. 公开报价时间：详见前附表
3. 采购代理机构组织响应文件的递交，递交响应文件的供应商代表应签字确认。
4. 评审委员会对供应商的资格进行审验：
5. 对各供应商提交的响应文件密封情况按签到顺序进行检查，并当场宣布检查结果。
6. 唱价：工作人员当众按供应商的签到顺序开启报价一览表，唱价员宣读供应商名称、基础报价等主要内容，供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

二、磋商小组

采购人将根据本项目的特点依法组建磋商小组，其成员由有关方面的专家以及采购人等三人以上的单数组成，其中技术、经济方面的专家不得少于磋商小组成员总数的三分之二，磋商小组负责审阅响应文件，与各供应商进行商务、技术磋商，对满足磋商文件全部实质性要求且提交最终报价的供应商进行综合评分，综合得分由高到低排序，确定排名前三的为成交供应商。

三、磋商原则和评审办法

（一）磋商原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1. 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。
2. 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。
3. 物有所值原则：通过第一轮的公开报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。
4. 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。
5. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

（二）评审办法

本次评标采用综合评分法,磋商小组根据磋商文件中的评审因素量化指标对满足磋商文件全部实质性要求且提交最终报价的供应商进行综合评分,综合得分由高到低排序,选择排名前三的供应商为成交供应商。

1. 初步评审

1.1 磋商小组审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的基本要求:内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

1.2 磋商小组审查响应文件是否实质上响应竞争性磋商文件的要求。

1.2.1 实质上响应的报价是指与竞争性磋商文件上的条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留,否则将视为无效报价。

1.2.2 重大偏离或保留系指服务方案、服务周期等明显不能满足竞争性磋商文件的要求,或者实质上与竞争性磋商文件不一致,纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于:

- A、应交未交或未足额交纳磋商保证金;
- B、资格证明文件不齐全或无效的;
- C、未按照磋商文件要求密封、签署、盖章的;
- D、不具备磋商文件中规定资格要求的;
- E、报价有效期不足的;
- F、单独密封的3份报价一览表内容不一致的;
- G、供应商不参加公开唱价仪式及磋商事宜;
- H、响应文件中的服务方案质量不符合磋商文件要求;
- I、工期不满足磋商文件要求;
- J、投标报价超出本项目采购预算的;
- K、不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

1.3 响应文件的细微偏差是指在实质上响应竞争性磋商文件的要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整,不会对其他供应商造成不公正的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

1.4 磋商小组对响应文件的判定,只依据响应文件内容本身,不依据外来证明。

2. 磋商:

2.1 磋商小组将集中与通过初步评审的单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代理人签字。

2.5 竞争性磋商文件能够详细列明技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.6 竞争性磋商文件不能详细列明技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,供应商法定代表人或授权代理人对最后报价书面签字确认。

2.8 对明显的文字和计算错误按下述原则处理,若出现相互矛盾之处,应以排列在先的原则为准优先处理:

2.8.1 如果响应文件正本与副本不一致,以正本为准。

2.8.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

2.8.3 如果单价乘以数量不等于总价,以单价为准修正总价,但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格,以明细价格为准。

2.8.4 调整后的数据对供应商具有约束力,供应商不同意以上修正,其报价将被拒绝。

2.9 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理,有低于成本、降低质量、不能诚信履行的可能时,磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求,而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经磋商小组取得一致意见后,可拒绝该报价。

2.10 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人或授权代理人书面签字确认。

2.11 如出现供应商达不到法定数量，供应商最终报价均超出采购预算，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

3. 响应文件的澄清

3.1 为有助于对响应文件进行审查，磋商小组有权向供应商询问。磋商小组有权以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该报价。

3.2 如谈判小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有低于成本、降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

4. 综合评审，确定预成交供应商

4.1 最终报价结束后，磋商小组对合格供应商进行综合分析和比较，并根据磋商文件中的评审因素量化指标对满足磋商文件全部实质性要求且提交最终报价的供应商进行综合评分，综合得分由高到低排序，选择排名前三的供应商为成交供应商。得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序排序；得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣的顺序排序。

4.2 评分标准

序号	类别	分值 (分)	得分标准
1	报价得分 (12分)	12	1、单项工作报价得分 采用低价优先法，即以满足磋商文件要求的各供应商的每项工作（申请报告、可研报告评审；初设及概算评审；节能评审和验收；社会稳定风险评估；事中事后监管；项目验收）各区间报价的算术平均价的最低价为评标基准价，得满分2分。其他供应商的每项工作价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2； 2、价格部分得分 报价总得分 = Σ 各项工作报价得分。

2	技术部分 (50 分)	50	1) 磋商小组针对供应商对本项目提供的整体服务方案进行综合评估 (0-15 分) ; 2) 对实施方案中工作措施、工作方法的合理性和可行性进行分析比较 (0-10 分) ; 3) 对实施方案中的服务质量保障措施、人员安排和工作纪律的科学性、可实施性进行分析比较 (0-5 分) ; 4) 对实施方案中的工作进度安排、工作步骤的高效、有序性进行分析比较 (0-5 分) ; 5) 磋商小组根据各供应商所报需要采购人提供的协助内容、服务承诺、合理化建议、服务内容偏离情况等分别酌情打分 (0-10 分) 。 6) 承揽本项目的优势 (0-5 分)
3	商务部分 (38 分)	16	本地化服务: 供应商在济南市是否设有分支机构, (提供有效复印件等相关证明) 3 分; 拟派项目组人员构成 (13 分) (1) 项目负责人 (4 分): 项目负责人具有咨询工程师 (投资) 资格, 得 2 分; 具有高级工程师证书, 得 2 分; 本项最高 4 分。 (2) 近三年 (2016 年 1 月 1 日以来) 项目负责人担任过同类型项目, 每提供一个得 1 分, 最高得分为 2 分。 (3) 项目组成员中 (项目负责人除外) 每有 1 个咨询工程师 (投资) 资格或高级工程师职称或高级经济师的得 1 分, 最高得 3 分 (同一人不重复计分) 。 (4) 项目服务人员 (4 分): 项目服务人员职称结构合理, 专业配套齐全, 技术力量雄厚, 岗位职责明确, 工作制度健全, 评委酌情 0-4 分。
		18	供应商提供近三年 (2016 年 1 月 1 日以来) 的每项工作 (项目报告评审、初步设计及概算评审、节能评审和验收、社会稳定风险评估、事中事后监管、项目验收等六项工作) 同类型业绩, 每个业绩得 1 分, 每项工作最多得 3 分 (需提供合同或委托单位委托函、证明原件, 项目负责人业绩不重复计分。) 总计 18 分。

		2	具有质量体系认证，得 2 分。（需提供证件原件）
		2	获得咨询协会评审类成果奖项，国家级得 2 分、省级得 1 分，最多 2 分。（需提供证件原件）
合计		100	

4.3 无论在评审过程中或其他任何时候发现下列情形之一的，报价将被拒绝，若成交，则无效。采购代理机构有权依法追究供应商的法律责任。

- 4.3.1 提供虚假材料谋取成交的；
- 4.3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 4.3.3 恶意串通报价的；
- 4.3.4 其他任何有企图影响招标结果公正性的活动。

四、磋商纪律

1、磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2、磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触，不得私自离开磋商现场，如确需离开现场须在监督下进行，并按时返回。

3、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商及结果的任何行为，否则取消其磋商资格。

4、在磋商过程中，供应商对响应文件的内容在符合竞争性磋商文件的前提下可进行修改，但最终报价必须以书面形式确认。

五、成交通知书

确定成交结果后，在磋商有效期内，采购单位及采购代理机构将联合向成交供应商签发《成交通知书》。对未成交者，采购人不对未成交原因做出解释，同时亦不退还响应文件。

六、授予合同

《成交通知书》发出后 30 日内，采购人与成交供应商签订合同。竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及磋商过程中的最终书面报价、有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

第五部分 合同格式

政府采购合同

项目名称：

采购编号：

甲 方：济南市南部山区管理委员会规划发展局

乙 方：

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

_____（甲方）所需_____（项目名称）经山东蓝盾招标代理有限公司以_____（采购编号）文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目竞争性磋商文件
- （二）成交供应商响应文件
- （三）合同格式及合同条款
- （四）成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）成交通知书
- （六）本合同附件

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

三、服务范围、工作内容

本合同要求提供的服务范围、工作内容见附件价格表。

四、合同总价

本合同总价为_____元。

五、服务承诺：（详见成交供应商响应文件）

六、验收

供应商按照磋商文件要求进行评审服务工作，确保服务资料完整齐全、真实准确、清晰有据。服务期满或完成服务成果后，采购人以磋商文件、成交供应商的响应文件为依据，组织专家小组评审验收，负责对成交供应商提交服务报告的质量进行评审，签署评审验收意见。如采购人发现成交供应商提交的服务报告不符合质量要求，须重新提交服务报告直至达到采购人的要求。检验合格后，由采购人根据评审验收报告，作为付款凭据之一。

七、服务地点、方式及时间

地点、方式：

时间：详见磋商文件。

八、付款方式：

按季度或半年付款所完成的实际工作数量进行结算，即结算金额=中标价格×实际工作数量。

九、违约责任

当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。具体违约责任，双方按照《政府采购法》、《合同法》等法律法规约定。

1、甲方不得以任何与乙方服务无关的理由延迟或拒绝支付已完成工作的项目费用。

2、由于乙方原因未按照合同约定的进度提交有关成果，则应按延迟部分项目费用金额为基数，按延迟时间每日以千分之一计收违约金，从项目费用余款中扣除。如延迟超过 15 个工作日，甲方有权视情况解除本合同。

3、乙方提交的工作成果未能通过甲方评审，或乙方拒绝按照甲方的要求对其工作成果进行修订的，甲方有权视情况解除本合同。

4、任何一方违反本合同其它条款之规定，应赔偿给对方造成的直接经济损失。

5、如果一方在履行本合同时直接受到某一不可抗力事实的影响、迟延或阻碍，该方应在不可抗力事件发生后的 10 日内通知另一方并提供有关的详细信息。

6、对不可抗力事件造成的未履行或延迟履行义务，任何一方均不承担责任。受不可抗力事件影响的一方须采取适当措施以减少或消除不可抗力的影响，并尽快恢复履行受不可抗力事件影响的义务。

7、本合同所称不可抗力事件指无法克服、无法预见、超出一方或双方合理控制范围且妨碍双方完全履行合同义务的事件。不可抗力事件包括但不限于以下方面：自然灾害、暴动、战争、内乱、爆炸、火灾、洪水。

8、合同生效后如乙方违约，赔偿本次和再次采购所发生的所有费用，政府采购监督部门负责监督执行。

9、其他未尽事宜，以《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，由甲、乙双方协商解决。

十、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖章，乙方提交采购代理服务费后，经山东蓝盾招标代理有限公司备案后生效。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

十一、合同终止

1、甲方如与乙方就乙方提供的最终成果达不成共识，经过乙方修改后仍达不到甲方要求，甲方应在收到乙方最终完成成果之日起计 10 日内以书面形式陈述理由并送达乙方，甲方有权终止合同且无需承担任何违约责任。

2、合同终止后，后续的费用不再发生。

十二、争议解决

1、如果双方就本合同的解释、有效性、终止或执行方面有任何问题，应尽最大的努力协商解决有关问题。

2、如双方不能协商解决与本合同有关的或由本合同引致的争议，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

十三、合同保存

本合同一式六份，甲方二份，乙方二份，招标代理公司二份。

甲 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户银行：

帐 号：

地 址：

邮政编码：

电 话：

签订时间：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户银行：

帐 号：

地 址：

邮政编码：

电 话：

签订时间：

（招标代理机构盖章处）

第六部分 响应文件附件部分格式

一、报价函

山东蓝盾招标代理有限公司：

经研究，我们决定参加项目编号为_____的政府采购项目的竞争性磋商活动并提交响应文件，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的响应文件，正本一份，副本三份。
- 2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件及其承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解贵机构有选择成交供应商的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金并遵守贵机构有关磋商会议的各项规定。
- 6、我方的响应文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。
- 7、我方若未成为成交供应商，贵机构有权不做解释。

供应商代表姓名、职务：

供应商单位全称（公章）

法定代表人或其授权代理人签字：

开户单位名称：

开户银行：

账 号：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

_____（供应商名称）法定代表人_____授权我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次磋商授权代理人，全权办理此次_____竞争性磋商政府采购项目（项目编号：_____）的一切事宜。代理人在该项目活动中所签署的一切文件，我（单位）均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

授权单位（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

三、磋商保证金

鉴于_____（下称“供应商”）于____年__月__日参加（下称“采购人”）_____项目的竞争性磋商。供应商在此承担向采购人支付总金额_____元的责任。

磋商保证金在报价有效期内保持有效。

磋商保证金证明

（粘贴处）

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：_____年__月__日

四、报 价 一 览 表

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

单位：元

投标 报价	工作 投资区间	3000 万以 内（不含 3000 万）	3000 万-1 亿	1 亿-5 亿	5 亿-10 亿	10 亿-50 亿	50 亿以上
	申请报告、项目 建议书、可研报 告评审						
	初设及概算 评审						
	节能评审						
	社会稳定 风险评估						
	事中事后 监管						
	项目验收 （含节能验收） （后评价）						
其他优惠及承诺							
对磋商文件 及合同条款 的认同程度							
此唱标单除装订 于响应文件中外， 还需单独密封一 式三份，与响应文 件同时提交。							

注：1、成果完成时间为合同签订之日起多少日；

2、每项报价为单一数值报价，不能为区间报价；

3、每项报价不得超过国家发展计划委员会文件计价格<1999>1283 号的区间最高价。

年 月 日

五、分项报价表

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

序号	费用名称	价格构成	说 明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			
合计		小写：	
		大写：	

注：供应商需综合考虑完成本项目所需要的所有费用，如有漏报，视为包含在总报价中，甲方不予以额外支付。

七、项目负责人情况表

本项目负责人简况表

姓名		性别		出生年月		照 片
职务		参加工作时间				
学历		毕业学校		专业		
主要研究方向						
职称		获证时间及 审批机关				
从事 相关 工作 经历	时间	项目名称			本人承担任务	

附：相关资质证书。

供应商签字、盖章：

年 月 日

八、项目团队人员情况表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

注：采购人将对供应商拟派的人员进行资格审查。所以，供应商对每一职务的主要人员都应分别填写本表。

供应商签字、盖章：

年 月 日

九、近三年（2016 年 1 月 1 日以来）完成同类业绩一览表

业主	项目名称	规模	服务周期	合同价格 (万元)	备注

注：1、本表可按同样格式扩展

2、附业绩合同或委托单位委托函、证明件的复印件。

公开报价需要的其他资料

（本项无格式，需要时由采购人用文字或表格形式提出，或供应商在公开报价时提出）

十、商务偏离表

项目编号：

供应商名称：（公章）_____

法定代表人或授权代理人签字：

序号	竞争性磋商文件 条款号	竞争性磋商文件 的商务条款	响应文件的 商务条款	说明

备注：本商务偏离表，如有，则填写具体的商务条款及偏离条款；如无，则填写无偏离。

年 月 日

十一、技术偏离表

项目编号：

供应商名称：（公章）_____

法定代表人或授权代理人签字：

序号	服务内容	竞争性磋商 文件条款号	竞争性磋商 文件规格	响应文件 规格	偏离内容	说明

备注：本技术偏离表，如有，则填写具体的技术条款及偏离条款；如无，则填写无偏离。

年 月 日

十二、小型、微型企业（监狱企业）产品明细表

项目编号：

供应商名称：（公章）

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
...							
合计							

法定代表人或授权代理人代表签字：_____

单位：元

说明：如所报货物为小型、微型企业产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予价格扣除。

年 月 日

小型、微型企业（监狱企业）须提供一下材料：

- ①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》；
- ②上一年度资产负债表、损益表的复印件。
- ③如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

十三、中小企业声明函（格式）

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

十四、 从业人员声明函（格式）

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字：

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定，本公司从业人员数为_____。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

第七部分 封面及封口格式

封面格式：

响应文件 (正本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	响应文件 (副本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
---	---

报价一览表		
项目编号：	项目名称：	
供应商名称（公章）：		
地址：	电话：	传真：

电子文档		
项目编号：	项目名称：	
供应商名称（公章）：		
地址：	电话：	传真：

封口格式：

.....于 年 月 日 时之前不准启封（公章）.....

各投标单位，书脊内容请按照以下格式填写。

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本)	标书正面
	项 目 名 称	项目编号：
	投 标 单 位 名 称	项目名称：
		包号：
		供应商名称（公章）：
		地址：
		电话：
		传真：

磋商保证金退付信息登记表

供应商名称(盖章)			
供应商开票信息	纳税人识别号:		
	地址:		
	电话:		
	开户银行:		
	开户行行号:		
	账号:		
项目名称			
项目编号			
保证金汇付时间			
保证金汇付金额	小写: ¥_____元; 大写: _____元整。		
联系人			
联系电话		联系邮箱	