

采购编号：SDGP370000201902000514

山东博物馆绿化维护项目竞争性磋商

磋商文件



招 标 人：山东博物馆

代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二零一九年四月



目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	3
第二部分 供应商须知.....	5
一、适用范围.....	5
二、定义.....	5
三、供应商具备的条件.....	5
四、竞争性磋商文件的澄清或修改.....	6
五、报价文件的编写.....	6
六、响应有效期.....	10
七、投标费用.....	10
八、保证金.....	10
九、无效响应.....	11
十、解释权.....	11
十一、其他未尽问题参考依据.....	12
第三部分 开标、评审、成交.....	14
一、开标.....	14
二、评审委员会.....	14
三、评审原则.....	14
四、评审办法.....	15
五、废标.....	18
六、成交通知书.....	18
第四部分 授予合同.....	19
一、签订合同.....	19
二、合同格式.....	19
第五部分 项目说明及要求.....	20
一、项目名称.....	26
二、项目说明.....	26
三、商务条件.....	26
四、项目说明及要求：.....	28
第六部分 附 件.....	33
附件一：响应函.....	33
附件二：法定代表人授权委托书.....	34
附件三：报 价 一 览 表.....	35
附件四：报价明细表.....	36
附件五：响应偏离表.....	37
附件六：相关项目人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表.....	38
附件七：供应商同类项目业绩一览表.....	39
附件八：封面格式.....	40
附件九：验收报告.....	41
附件十：中小企业声明函.....	42
附件十一：原件明细.....	43
附件十二：勘察现场登记表.....	44



第一部分

山东博物馆绿化维护项目竞争性磋商公告

一、采购人：山东博物馆

地 址：济南市经十路 11899 号(山东博物馆)

联系方式：0531-85058066(山东博物馆)

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：山东省济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式：0531-88809762-8010

二、采购项目名称：山东博物馆绿化维护项目

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370000201902000514

采购项目分包情况：

服务名称	数量	投标人资格要求	本包预算金额 (最高限价)
山东博物馆绿化维护项目	1 宗	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（截图报名时须携带） (2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格或其依法成立的分支机构，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力； (3) 近三年无重大犯罪记录声明函； (4) 本项目不接受联合体报价； (5) 法律法规规定的其他条款。	30 万元

三、采购需求（见附件 1）

四、获取招标

1. 时间： 2019 年 4 月 9 日 9 时 00 分至 2019 年 4 月 15 日 16 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）



2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

3. 方式：根据山东省政府采购有关规定，供应商在投标报名和购买招标文件前，应在中国山东政府采购网中注册成功并报名，注册并报名后需携带以下证件进行现场报名。

（1）有效的营业执照副本（三证合一）；（2）银行开户许可证；（3）网站信用查询截图；（4）2018 年 09 月至 2019 年 4 月任意连续三个月完税证明（5）近三年无重大犯罪记录声明函（6）法定代表人（负责人）授权委托书及受委托人身份证。

以上证件均需提供原件及复印件各一份（复印件加盖公章）。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价：500 元/本，售后不退

五、公告期限：2019 年 4 月 9 日 至 2019 年 4 月 15 日

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间：2019 年 4 月 22 日 13 时 00 分至 2019 年 4 月 22 日 13 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

七、开标时间及地点

1. 时间：2019 年 4 月 22 日 13 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

八、采购项目联系方式

联系人：田生 联系方式：0531-88809762-8010

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标

十、采购项目需要落实的政府采购政策详见招标

附件：1. 采购需求

2. 竞争性磋商文件

发 布 人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2019 年 4 月 8 日



第二部分 供应商须知

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。

二、定义

1. “采购人”系指山东博物馆；
2. “招标代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司；
3. “供应商”系指受招标代理机构邀请参与响应并向招标代理机构提交响应文件的企业；
4. “成交供应商”系指由评审委员会综合评审的对采购文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与用户签订合同资格的供应商；
5. “用户”系指山东博物馆；

三、供应商具备的条件

1. 向招标代理机构购买了磋商文件并已登记备案；
2. 提供的资格、资质证明文件完整并真实有效；
3. 具有独立承担民事责任的能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务状况；
6. 具有履行合同所必需的资质和专业技术能力；
7. 在近三年的政府采购活动中，没有违法、违纪、违规、违约等不良行为；
8. 供应商不是由《中华人民共和国政府采购法》及其他行政法规、规章限制投标的单位；
9. 本次采购活动进行信用查询及使用的相关规定，供应商无不良信用记录信用查询渠道：“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”信用记录和证据为准。信用查询截止时间为采购项目报价时间。本次采购活动进行信用查询及使用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不



符合《中华人民共和国政府采购法》第二十条规定件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

10. 法律、行政法规及竞争性磋商文件规定的其他条件。

四、竞争性磋商文件的澄清或修改

若本次项目有澄清（或答疑等）的内容，澄清（或答疑等）作为竞争性磋商文件的一部分；竞争性磋商文件的内容与澄清（或答疑等）的内容不一致，以澄清（或答疑等）的内容为准；多次澄清（或答疑等）的内容不一致，以最后一次澄清（或答疑等）的内容为准。采购代理机构对竞争性磋商文件必要的澄清或修改的内容须在提交响应文件的截止时间 5 日前，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买竞争性磋商文件的响应供应商。

五、响应文件的编写

供应商应按竞争性磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应对竞争性磋商文件做出实质性呼应，否则参与响应的资格有可能被评审委员会否决。

1. 响应文件的语言及计量单位

供应商和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函使用中文。除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2. 响应文件的编写及装订

2.1 必须按要求编制响应文件，每包一份正本三份副本；

2.2 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印；

2.3 “报价一览表”用 A4 幅面的纸张打印，四号字体，要求按格式统一填写，不得自行增减内容，否则视为无效报价；

2.4 响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章；

2.5 响应文件以及相关书面文件内容一律用计算机打印（签名除外），不得加行、涂改、插字或者删除；



2.6 响应文件的装订必须为胶装，否则视为无效报价。

3. 响应文件的组成

3.1 响应文件封面；

3.2 响应文件目录；

3.3 法定代表人或授权代理人签署的报价函；

3.4 资格、资质证明文件；

3.4.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（复印件加盖公章）；

3.4.2 法定代表人授权委托书、被授权代表人的身份证明复印件；（被授权代表人签字的，响应文件应附法定代表人授权委托书）

3.4.3 供应商依法缴纳税收的相关证明材料（提供 2018 年 09 月至 2019 年 4 月任意连续三个月的缴税证明）；

3.4.4 供应商依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供 2018 年 09 月至 2019 年 4 月任意连续三个月的社保缴费证明）；

3.4.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4.6 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

3.4.7 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、查询并下载查询结果（在结果明显处加盖响应单位公章），任何一个网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，视为无效响应；

3.4.8 竞争性磋商公告及竞争性磋商邀请中规定的供应商应该满足的资格要求的相关证明材料。

3.5 响应文件

3.5.1 报价一览表；

3.5.2 报价明细表；

3.5.3 供应商认为需说明的其他内容。

3.6 技术文件

3.6.1 有可行的养护方案：绿化养护技术方案结合季节变化，考虑各类园林植物特性，养护计划周密，措施有效，如养护方案及措施、病虫害防治方案等。

3.6.2 企业管理制度健全：企业绿地养护管理制度完善，程序规范，责任明确，有可操作性。包括养护档案管理制度、安全文明措施等。



3.6.3 其他关于绿化养护的方案等。

3.7 商务文件

3.7.1 近两年同类型服务业绩一览表，须提供相关合同复印件。

3.7.2 供应商的财务报表，包括资产负债表、损益表。

3.7.3 人员配备到位，组织结构科学，人员培训方案等：绿化养护项目工作人员安排计划合理，安排两名以上绿化高级工，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作。包括各专业工种人员的配备以及劳动力安排、人员培训等。

3.7.4 售后服务

3.7.4.1 供应商必须提供成交景观绿化项目齐全的资料；

3.7.4.2 供应商对所有货物负责定期养护等；

3.7.4.3 供应商应提供及时、迅速、优质的服务，迅速快捷地提供服务；

3.7.4.4 详细培训计划：时间与地点、人数、费用、内容、次数；

3.7.4.5 供应商对提供的绿化养护项目，明确质保期限。

3.7.4.6 服务承诺：对服务达到的质量标准、拟采取的措施作出承诺，包括对绿化养护及承包区内环境设施的维护管理，还有绿地卫生保洁等。

3.7.5 优惠条款；

3.7.6 供应商认为需加以说明的其他内容。

3.7.7 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.7.8 本次采购活动进行信用查询及使用的相关规定，供应商无不良信用记录信用查询渠道：“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）”、信用信息查询记录和证据为准。信用查询截止时间为采购项目报价时间。本次采购活动进行信用查询及使用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

3.7.9 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3.7.10 优惠条款；

3.7.11 供应商认为需加以说明的其他内容。

3.8 报价要求

3.8.1 报价含设计费、苗木费、铺装费、水景给排水费、电气部分费用、运输费、机械费、栽植费、管理养护费、实验费、检疫费、措施费、利润、税金及政策性文件



规定的各项应有费用，并考虑风险费用等一切相关费用，本项目为交钥匙工程；

3.8.2 评审过程中竞争性磋商文件有实质性变动的，招标代理机构将书面通知所有参与投标的供应商；

3.8.3 供应商免费提供的项目应先填写该项目的实际价格并注明免费，此项不计入总报价；

3.8.4 报价中单独列出备品备件价格；

3.8.5 本次项目符合采购文件要求的供应商将有再次报价的机会，每次报价均应书面确认；最终报价总价与单价同比例浮动。

3.8.6 单独密封的报价一览表与报价文件中的报价一览表有差异，以单独密封的报价一览表为准；报价文件中的报价一览表与报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

3.8.7 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准；

3.8.8 供应商须提供分项单价和报价总价，如果单价和总价不符，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4. 响应文件的密封和标记

4.1 供应商应按要求准备四份响应文件，一份正本和三份副本。在每一份响应文件上要明确注明“项目名称”、“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

4.2 供应商应将响应文件正本、副本分别密封，在封口处加盖单位公章并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件七）。

4.2.1 项目编号、项目名称；

4.2.2 正本或副本；

4.2.3 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真。

4.3 供应商必须另外单独密封一套“报价一览表”，“报价一览表”要求单独打印三份并盖章（提供原件），密封到一个信封里，现场与响应文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称。不符合本条规定的供应商将被视为无效报价。

4.4 供应商必须另外单独密封一套“电子版响应文件”，“电子版响应文件”要求每包响应文件电子版单独提供一份并以U盘或光盘为载体的加盖鲜章的PDF、WORD电子版（内容应与纸质响应文件正本内容一致，内容不一致的，以响应文件正



本为准），密封到一个信封里，现场与响应文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明电子版响应文件、项目名称、供应商名称；

4.5 每一密封件在封口处加盖供应商单位公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

5. 响应文件的递交

5.1 供应商授权代表必须在开标截止时间前将响应文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟开标截止日期的，则按招标代理机构另行通知规定的时间递交；

5.2 在截止时间后递交的响应文件概不接收；

5.3 电报、电话、传真、电子邮件等方式的响应文件概不接收；

5.4 对供应商的响应文件等材料不予退还。

六、响应有效期

从响应之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，招标代理机构有权拒绝。

特殊情况下，在响应有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回响应保证金；同意延长响应有效期的供应商应当相应延长其响应保证金的有效期。

七、服务费用

1. 各供应商自行承担所有参与本次项目的有关费用；

2. 成交供应商在签订合同前，向山东蓝盾招标代理有限公司交纳成交服务费，及成交金额千分之一的见证费。

八、保证金

1、投标保证金应当以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

投标保证金须在 2019 年 4 月 21 日中午 12 时 00 分之前提交。

保证金：人民币陆仟元整；



投标保证金必须由投标单位的基本账户支出，保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准，投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称（可简写）】报价保证金”。

开户单位：山东蓝盾招标代理有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处

帐 号：15132401040008055

未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内无息退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内无息退还保证金。（采购代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。

保证金退还办理流程：请携带供应商对招标代理公司开的退保证金收据（加盖公司财务章）及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。

电话：0531-88809761-8003

九、无效响应

供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价。山东蓝盾招标代理有限公司将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购代理机构及采购人造成损失的，采购代理机构及采购人有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

1. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
2. 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
3. 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
4. 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
5. 未按照磋商文件的规定提交保证金的；
6. 响应有效期不满足磋商文件要求的；
7. 评审委员会 2/3 及以上成员认定响应方案技术含量低、不符合磋商文件要求的；
8. 评审委员会判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
9. 响应文件未按磋商文件要求编制、签署、盖章、装订、密封的；
10. 供应商必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未



装订于响应文件中的；

11. 供应商报价明显低于其他供应商，经评审委员会质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由但评审委员会认为理由不能成立的，按无效响应处理；
12. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
13. 供应商不能响应磋商文件要求的，评审委员会有权根据情况视为无效报价；
14. 未按本磋商文件要求提供政府强制采购节能产品的；
15. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

十、解释权

购买本磋商文件的供应商如果认为磋商文件的任何条款存在含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，供应商应按相关法律、法规、规定以书面形式向采购代理机构寻求书面澄清，未提出异议或者超过质疑时间的视为完全认同本磋商文件。本磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不符合规定的质疑采购代理机构有权不接收。

十一、其他未尽问题参考依据

- 1、《财政部关于印发〈政府采购进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119号）；
- 2、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2008〕248号）；
- 3、《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；
- 4、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 5、《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- 6、《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库〔2011〕59号）；
- 7、《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；
- 8、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；



-
- 9、《财政部关于公共资源交易中心开展政府采购活动有关问题的通知》（财库〔2014〕165号）；
- 10、其他政府采购制度办法。



第三部分 开标、评审、成交

一、开标

1. 按照竞争性磋商文件规定的时间、地点开标。开标由招标代理机构主持，采购人、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

2. 开标时，由供应商或者其推选的代表检查报价文件的密封情况，或者由招标代理机构委托的见证律师检查并见证。

3. 工作人员当众拆封并宣读报价一览表。

4. 记录员将唱价内容记录并由供应商法定代表人或授权代理人签字确认。

5. 开标会议结束后，评审小组对投标人的相关资格证书进行审验。（**开标现场以下文件需与投标文件一同递交，否则视为自动放弃投标资格**）（1）经年检合格的有效的营业执照副本（三证合一）；（2）网站信用查询截图；（3）2018年09月至2019年4月任意三个月的社保记录、2018年09月至2019年4月任意三个月的完税证明（4）近三年无重大犯罪记录声明函（5）法人授权委托书及受委托人身份证。参加开标会议，以备通过资格审查。**以上文件携带复印件加盖公章一套否则视为自动放弃投标资格。**

二、评审委员会

评审委员会由采购人代表和评审专家依法组成。

三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次采购的基本原则，评审委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：评审委员会将严格按照采购文件要求的内容，对供应商的报价文件进行认真评审；评审委员会对报价文件的评审仅依据报价文件本身，而不依靠报价文件以外的任何因素；

2、统一性原则：评审委员会将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在评审委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评审委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：评审委员会成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：评审委员会将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评



定成交供应商；

四、评审办法

本次招标采用综合评分法，评审委员会成员综合评定各供应商提交的响应文件，由评审委员会综合各成员意见作出最终结论。

1. 资格初审

响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格、资质证明文件等进行审查；符合性检查是指依据竞争性磋商文件要求，对响应文件中实质性要求的响应情况进行审查。初审不通过的供应商将不被允许进入下一轮报价环节。

2. 综合评审。

评审委员会对供应商的响应文件进行两阶段评审。第一阶段，对供应商提供的响应文件进行审核。符合要求的供应商将有再次报价的机会。第二阶段为综合评分。经初审合格的响应文件，评审委员会将根据采购文件确定的评审标准和方法作进一步的比较和评价。评审委员会按照“综合实力最强、能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准，并且响应报价合理”的原则按评分细则对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，确定排名第一的为预成交供应商，得分相同的，报价较低的一方为预成交供应商。得分且报价相同的，技术指标较优的一方为预成交供应商。

评分细则：

评分因素	满分	评 分 标 准
报价	20 分	以满足磋商文件要求且报价价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分 20 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/响应报价）×20%×100。超出预算金额的报价为无效报价。（注：计算时四舍五入取小数点后两位）
商务部分	3 分	供应商提供自 2016 年 1 月 1 日至今同类项目业绩（以合同签订时期为准）、同类型项目实施案例，每个合同得 1 分，最高 3 分。开标现场以合同原件为准，否则不得分。



	25 分	1、公司情况介绍，质量保证措施，在质量及服务等方面的情况进行综合比较。酌情得 10-1 分。
		2、整体服务成熟度、拟投入的机械配备情况、市场占有率等内容评价。酌情得 15-1 分。
技术部分	52 分	1、综合考虑绿化养护具体措施、整体技术先进性、技术可靠性、实用性、便利性、易于维护性、扩充性兼容性。酌情得 32-1 分。
		2、对本项目管理制度措施、有相关专业团队人员队伍安排情况；进度计划安排合理。酌情得 20-1 分。

2.1 政府采购政策

1. 政府采购优先采购节能产品 and 环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。

环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标价格总分值的 4%；

“节能产品政府采购清单” 优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。

“环境标志产品政府采购清单” 优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。

在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标技术总分值的 4%；。

“节能产品政府采购清单” 优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术 in 技术总分值中所占比例]。

“环境标志产品政府采购清单” 优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术 in 技术总分值中所占比例]。



(三) 如果投标人提供的产品部分为节能、环保产品(强制采购节能产品除外), 由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分, 最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。

(四) 投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品, 应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品, 并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料并加盖单位公章, 否则不予认同; 未按要求列明的, 将不给予价格扣除的政策优惠; 属于政府强制采购节能产品的, 必须按照强制采购节能产品清单填报, 否则按无效报价处理。

2. 给予小型和微型企业价格扣除

1) 给予小型和微型企业(包括相互之间组成的联合体)产品的价格 6%的扣除;

计算方法是: 最终价格=投标报价×94%, 按照最终价格计算其价格分得分。

开标时, 投标人须提供《中小企业声明函》(详见附件), 否则不给予价格扣除。

2.2) 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件:

(1) 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)规定, 参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业 声明函》;

(2) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定, 投标人应符合中小企业划分标准; 所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(3) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

(5) 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的, 均不给予价格扣除。现场提供中小微企业证明原件、中小企业声明函原件, 并在投标文件中放入复印件加盖公章及中小微企业证明材料, 如财务报表等, 否则评审时不予承认。

(6) 评分得分非整数的保留小数点后两位(小数点后第三位数四舍五入)。

(7) 监狱企业、残疾人福利单位参与政府采购活动, 均视同小型、微型企业, 享受国家优惠政策。如投标人为监狱企业, 须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件, 复印件放于报价文件中, 否则评审时不予承认。

注: 评审价格仅为评定价格, 不作为最终的成交价

3. 推荐成交候选人或确定成交供应商。



评审委员会根据磋商文件确定的评审办法，按综合评审结果进行排序，选取本项目的成交候选人或根据采购人的授权直接确定成交供应商。

4. 评审过程保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及成交意向等，均不向响应供应商或者其他与评审无关的人员透露。

5. 响应供应商瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该响应供应商进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他响应供应商依序替代或者此项目做废标处理。

五、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、成交通知书

评审结束后，由采购人委托招标代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。



第四部分 授予合同

一、签订合同

《成交通知书》发出后三十日内，在采购人及招标代理机构的监督下，由招标代理机构组织用户和成交供应商签订合同。合同签订的内容不能超出竞争性磋商文件的实质性内容。

二、合同格式

本项目采用电子合同版本及格式。



采 购 合 同

项目名称：山东博物馆绿化维护项目

合同编号：_____

甲 方：山东博物馆

乙 方：_____

招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司



山东博物馆（甲方）所需绿化维护项目经山东蓝盾招标代理有限公司在国内以竞争性磋商方式进行采购，项目编号 ，经评审委员会确定_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

1. 定义

1.1 在此合同中按照说明解释下列术语：

- (a) “甲方”指的是_____。
- (b) “乙方”指的是提供本合同项下所有服务的提供商。
- (c) “合同”指的是甲方和乙方之间的协议，它被记录在双方签订的合同里，包括所有的附件和由证明体现的所有文件，包括其报价期间的所有文件及承诺。
- (d) “合同价格”是指在合同下可付给乙方的全部正确履行合同义务的价格。
- (e) “服务”系指合同规定乙方须承担的_____事宜。
- (f) “甲方”系指通过采购，接受合同货物及服务的企业或单位。
- (g) “乙方”系指成交后提供合同货物或服务、承包服务的经济实体。
- (h) “现场”系指将要进行服务的地点。
- (i) “验收”系指甲方依据文件规定接受服务所依据的程序和条件。

2. 合同标的：见招标货物一览表

2.1 乙方同意向甲方提供服务，甲方同意从乙方购买服务。

2.2 乙方保证其用于服务的产品（劳务除外）是全新的、质量优良的。

2.3 合同产品的技术规范、技术经济指标和性能按双方签订的《技术协议》（如果有的话）、乙方的《响应文件》及《磋商文件》有关要求执行。

2.4 乙方提供合同服务的范围按乙方在响应文件报出的并经甲方同意认可的服务范围清单执行。

3. 服务范围

3.1 合同服务范围包括了_____绿化维护管理项目所需工具及服务，但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺，在服务清单中并未列入而且确实是乙方服务范围中应该有的，均应由乙方负责将所缺服务补上，且不发生费用问题。

3.2 在执行合同过程中，如发现不属服务要求中或磋商文件要求中漏项所造成的任何遗漏和缺项，而纯属乙方的不慎所造成，不管其漏项和短缺的服务的金额是多少，费用均由乙方承担。



3.3 提供服务清单

服务清单按双方签订的《服务清单》（若有）、乙方的《响应文件》及《磋商文件》有关要求执行。

4. 合同价格

4.1 以本合同条款第 2 条规定的合同标的和合同规定及乙方完成对合同应承担的义务为基础，乙方供应的合同总价为_____元（大写：_____）。

4.2 合同分项价格

见乙方的《响应文件》。

4.3 上述合同价格是提供合同服务时的价格，如需变动需甲乙双方协商调价。

5. 付款方式和付款比例

5.1 本合同计价货币为人民币。

5.2 合同款的支付：

5.2.1 付款币种

本次磋商所述的项目资金均以人民币支付

5.2.2 付款方式

(1) 双方签订合同后，合同签订之日后，甲方支付合同总金额 70%，项目完成后验收合格甲方支付合同总金额 30%，款项以人民币为结算货币。

(2) 合同签定前，乙方需向甲方交付 5%的履约保证金，合同完成根据履约情况退还。

(3) 乙方须开具与付款额相同的正规税务发票，并同时提供正确的单位名称、开户行、账号等财务信息。

6. 服务期

6.1 本合同的服务期为：1 年。

6.2 服务期内的服务必须由乙方承担，不得转包。

7. 违约责任

7.1 由于乙方原因未能按要求履行合同（不可抗力除外），甲方有权终止合同，且扣除乙方缴纳的履约保证金作为违约赔偿金。

7.2 如因乙方在过程中造成甲方物品出现损坏的，由乙方全部赔偿。

7.3 如因乙方原因，造成人员及养护服务没到位，甲方将按合同每日费用的 3%，扣除服务费。

7.4 乙方应当保证其服务质量的，工作完毕应主动邀请甲方进行检查；对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。



7.5 如因乙方，人员缺岗，甲方将按月考核制度，予以考核。养护技术工人每天不得少于3人, 每少1人给予100元/天. 人罚款。

8. 合同的变更、修改、中止和终止

8.1 本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容（包括附件）作任何单方修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议。该项建议由一方按顺序编号的修改通知书向对方签发，修改通知书副本经对方签署人会签后返还给修改通知书一方。如果双方共同认为该项修改会对合同价格和服务有重大影响时，乙方应在收到上述修改通知书后的14个工作日内，提出影响合同价格或服务期的详细说明。双方同意后经双方法人代表或授权代表签字并经主管部门审核盖章后生效。将修改后的有关部分抄送原合同有关单位。

8.2 如果乙方有违反或拒绝执行本合同规定的行为时，甲方将用书面通知乙方，乙方在接到通知书后5个工作日内确认无误后应对违反或拒绝作出修正，如果认为在5个工作日内来不及纠正时，应提出修正计划。如果得不到纠正或提不出修正计划，甲方将保留暂停履行本合同的一部份或全部的权利。对于这种暂停，甲方将不出具变更通知书，由此而发生的一切费用、损失和索赔将由乙方负担。

8.3、如果甲方行使暂停权利后，甲方有权停付到期应向乙方支付暂停部分的款项，并有权将在执行合同中，预付给乙方的暂停部分款项索回。

8.4、 在合同执行过程中，若因乙方服务质量低劣或合同履行困难，甲方有权利终止合同并另择服务人。

9. 不可抗力

9.1 不可抗力是合同签字生效后发生的非有关方所能控制的，并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的社会和自然事件，包括但不限于：严重的自然灾害（如台风、洪水、地震、火灾、爆炸、虫灾等），战争（不论是否宣战）、叛乱、破坏、动乱、社会敌视行为、正式罢工等等。合同双方的任何一方，由于不可抗力而影响合同义务执行时，则延迟合同义务的期限相当于不可抗力事件的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整价格。

9.2 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后，尽快将所发生的不可抗力事件的情况以传真和电报通知另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

9.3 如双方对不可抗力事件的影响估计将延续到一百二十天以上时，双方应通过友好协商解决本合同的执行问题。

10. 合同争议的解决

10.1 本合同适用法律为中华人民共和国法律。



10.2 凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应通过友好协商解决，如经协商仍不能达成协议时，任何一方均有权将争议提交人民法院审理。

10.3 双方约定的有审判管辖权的审判机关为：合同签订地具有管辖权限的人民法院。

10.4 法院判决对双方都有约束力。

10.5 上述过程发生的费用除另有规定外，应由败诉方承担。

10.6 在法院判决期间，除提交法院判决的事项外，合同仍应继续履行。

11. 税费

11.1 根据国家有关税务的法律、法规和规定，乙方应该缴纳的与本合同有关的税费，由乙方承担。

11.2 本合同价格为含税价。乙方提供的服务所有税费已全部包含在合同价格内，由乙方承担。

12. 其它

12.1 本合同于____年__月__日由买卖双方法人代表或授权代表在_____签字。本合同经双方法人或授权代表签字并加盖合同章后生效。

本合同有效期从合同生效之日起至合同双方责任和义务履行完毕之日止质保期满后货款结清时止。

12.2 本合同一式4份，甲乙双方各执2份。

12.3 合同范围内的所有服务必须由乙方提供，不得转包。甲方在监控过程中若发现有转包行为的且已形成事实，将对乙方处于5万元的罚金，罚金从服务款中扣除。

12.4 本合同项下双方相互提供的文件、资料、双方除为履行合同的目除外，均不得泄漏给无关的第三方。

12.5 本合同明确了双方全部的权利和义务。任何一方不享有或承担合同规定以外的权利和义务。

12.6 买、卖双方签订的《服务协议》（如果有的话）、乙方的评审答疑记录、乙方的《响应文件》、《磋商文件》及其澄清函、变更函（或通知等）均为本合同的补充文件，是与本合同不可分割的一部分，与本合同同等具有法律效力。

12.7 本合同未尽事宜双方协商解决。

安全生产责任书安全条款：

1、乙方应落实安全生产现场负责人，负责现场的安全管理督查工作；

2、树木修剪工作属高空作业，危险系数高，中标单位必须高度重视，添置相应的劳动保



护设备，并采取积极有效的防护措施，对高空、地勤工作人员做好安全工作指示教育；

3、修剪时须落实专人负责做好现场工作及现场警示标记，减少影响；

4、合理处理好各类电线、电缆与树木修剪之间的矛盾，不得出现剪断、拉扯、挂擦电缆等情况。乙方在工作过程中如出现损坏电力、通讯等管线需立即通知相关部门修复，并承担修复费用及相应责任。

5、每株树木修剪结束，产生的垃圾须立即清扫干净，做到垃圾随产随清。

6、工作过程中出现重大伤亡事故或造成其他严重影响的，由乙方承担所有后果。

甲 方：山东博物馆

乙 方：

盖 章

盖 章

法人（授权代表）：（签字或盖章）

法人（授权）代表：（签字或盖章）

地 址

地 址：

电 话：

电 话：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

本合同签订时间：

本合同签订时间



第五部分 项目说明及要求

一、项目名称

山东博物馆绿化维护项目竞争性磋商

二、项目说明

1、供应商不得对所投包内容分解后进行响应。

2、注：“★_____”部分为实质性响应条款内容，如不满足，按无效报价处理。

3. 本次项目预算：30 万。

三、商务条件

1. 施工地点：山东博物馆馆区范围内

2. 养护服务期限：一年。

3. 价格条件：报价含设计费、苗木费、铺装费、水景给排水费、电气部分费用、运输费、机械费、栽植费、管理养护费、实验费、检疫费、措施费、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用，并考虑风险费用等一切相关费用，本项目为交钥匙工程；

4. 付款方式：

(1) 双方签订合同后，合同签订之日后，甲方支付合同总金额 70%，项目完成后验收合格甲方支付合同总金额 30%，款项以人民币为结算货币。

(2) 合同签定前，乙方需向甲方交付 5%的履约保证金，合同完成根据履约情况退还。

(3) 乙方须开具与付款额相同的正规税务发票，并同时提供正确的单位名称、开户行、账号等财务信息。

5、本项目统一勘查现场，供应商应在规定时间内对本项目及周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料，（未在规定时间内勘察现场的供应商视为对磋商文件无异议，已经获取了编制响应文件和签署合同所需的全部资料，采购人和招标采购代理机构不在另行组织勘察现场。）供应商勘察现场时需携带此登记表，由采购人**确认签字**。具体以勘查现场实际情况为准。

勘察现场时间：2019 年 4 月 19 日下午 13:30 分（北京时间）



采购人：山东博物馆

地址：济南市经十路 11899 号(山东博物馆)南门入口集合

联系人：张主任(山东博物馆)

联系方式：85058066(山东博物馆)

注：供应商勘察现场时需携带此登记表（详见附件），由采购人确认签字后胶装在响应文件中，若不按规定时间勘察现场、响应文件中不胶装此签字后的签到表。



四、项目说明及要求:

(一)、项目概况

山东博物馆绿化维护项目, 本项目包含以下(但不限于)内容:

1. 树木的养护管理: 树木, 尤其是景观树木要进行经常的养护管理, 才能保证树木的枝繁叶茂, 增加美感。树木的养护管理工作主要: 包括: 浇水、除草松土、除萌、修剪、施肥、防病害、安全越夏、冬季防寒等环节。
2. 草坪的养护管理: 更换北广场草坪; 草坪长成后, 要进行经常性的养护管理, 才能确保草坪景观长久地坚持下去, 草坪的养护管理工作主要包括: 灌水、施肥、修剪、杂草等环节。
3. 馆内绿植的养护管理: 馆内公共区域绿植要定期定人日常养护, 主要包括浇水, 施肥, 保持叶面及盆面清洁, 防病害等; 损坏的或养殖不好的绿植要及时更换; 负责临时展览绿植的租赁。
4. 园区苗木更换及移植: (1) 原有草坪更换新草坪 12000 平方米(包括原有草坪去除及垃圾外运, 种植土回填)。(2) 更换 5 米高白皮松。(3) 更换银杏树胸径 18 公分。(4) 增加造型树(造型小叶女贞)。移植部分苗木进行配植。

(二)、采购标的具体情况

绿化维护项目

绿化养护, 其中自行车道、道路边、各小品景点、小花园等为精养护; 绿化养护工作分为基本工作项目(简称基本工作)和定期工作项目(简称定期工作)两部分。基本工作是指一般的正常维护, 即浇水、清理垃圾、防风防汛、补值和防人为损坏及零星病虫害防治、除杂草和修剪等; 定期工作是指全面修剪整形、施肥、除杂草、松土和全面病虫害防治等。

1. 树木的养护管理

树木, 尤其是景观树木要进行经常的养护管理, 才能保证树木的枝繁叶茂, 增加美感。树木的养护管理工作主要

包括: 浇水、除草松土、除萌、修剪、施肥、防病害、安全越夏、冬季防寒等环节。

具体质量要求:

- (1) 树木生长势正常, 生长达到该树种相应规格的具体生长量。



(2) 植被树叶正常，叶色、大小、薄厚正常；较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 2%（包括 2%，以下同）以下；被啃咬的叶片最严重的每株在 10% 以下。

(3) 枝、干正常，无明显枯枝、死枝；有蛀干害虫的株数在 2% 以下；介壳虫最严重处主枝主干 100 平方厘米 2 头活虫以下，较细枝条每尺长一段上在 10 头活虫以下，株数都在 4% 以下；树冠基本完整，主侧枝分布均称，树冠通风透光。

(4) 行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

2. 草坪的养护管理

更换北广场草坪；草坪长成后，要进行经常性的养护管理，才能确保草坪景观长久地坚持下去，草坪的养护管理工作主要包括：灌水、施肥、修剪、杂草等环节。

具体质量要求：草坪覆盖率达 95% 以上；生长和颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型二次以上，冷地型 10 次以上；基本无病虫害。

3. 馆内绿植的养护管理

馆内公共区域绿植要定期定人日常养护，主要包括浇水，施肥，保持叶面及盆面清洁，防病害等；损坏的或养殖不好的绿植要及时更换；负责临时展览绿植的租赁。

具体质量要求：

(1) 绿植生长良好，叶色健康，饱满度良好，在对应时节可开花结果。

(2) 出现黄叶，枯叶及感染病虫害的株数在 2% 以下，出现叶片严重掉落的情况和死株的情况要及时更换。

4. 绿化生产垃圾及馆内绿植养护垃圾要做到日产日清，绿地内无明显的废弃物，能坚持在重大节日前进行突击清理。

5. 补植

补齐死树，补种苗木及草皮、更换馆内既死绿植。

补齐苗木草皮范围： 1）、所有树木（包括乔木灌木及地被）；2）、绿化面积内所有草皮。

6. 修剪要求

(1) 修剪时须做好现场疏导工作及现场警示标记，尽量减少影响。

(2) 树木修剪结束，产生的垃圾须立即清扫干净，做到垃圾随产随清。

(3) 妥善处理好各类电线、电缆与树木修剪之间的矛盾，不得出现剪断、拉扯、挂擦电缆等情况。中标单位在修剪过程中如出现损坏电力、通讯等管线需立即通知相



关部门修复，并承担修复费用及相应责任。

(4) 树修剪工作属高空作业，危险系数高，施工单位必须高度重视，采取积极有效预防措施。服务过程中如因中标单位原因造成重大伤亡事故或其他严重影响的，由中标单位自行承担所有后果。

7、做好绿化美化方案，并严格按方案落实。

绿化养护管理要求

1、制定具体养护措施及计划

要有灾害天气应急处置预案，每周有专人进行技术指导，安排工作计划，为确保绿化养管质量，养护技术工人每天不得少于 3 人。

适时开树盘，常年保持树盘土壤疏松无杂草，适时施肥，根据天气情况适时浇水；所有乔木必须在 12 月前裹干或刷白，使树木安全越冬，同一区域内裹干或刷白的高度要相对保持一致。

强雨雪风后及时对倒伏树木扶正，冬季要对行道树及绿篱记性整形修剪，生长季节及时抹芽、除萌、疏枝、去枯，使树木冠形优美。

做好病虫害预测预报，及时防治，一年至少集中打药防治病虫害 2 次，防治不力致使大面积发生病虫害 1 亩以上 5 亩以下给予 1000 元经济罚款，5 亩以上 10 亩以下给予 3000 元经济罚款，10 亩以上给予 8000 元经济罚款。

4-10 月每月除草至少 2 次，大面积杂草不得高于 10cm，人工或机械割草，不得使用除草剂，发现一次给以 200 元经济罚款，每月 15 日、30 日例行检查，草茬高度不达标，按不达标面积计算每亩给予 20 元罚款。11 月 1 日前养护绿地内所有杂草杂灌必须砍除干净，砍下的杂草杂灌要及时清运出绿地。

配备必要的工具及肥料、农药、草绳、燃油等。燃油量要确保浇水、割草及其他需要（所有机械每周至少有 3 日在现场备用）。

养护期内发现苗木死亡、损伤的必须在 10 日内完成补植、更换，对于苗木死亡、损伤率小于 5%，同品种同规格更换到位，苗木死亡、损伤率超过 5%的，同品种同规格更换同时给予 50 元/株的罚款，合同期满时树木存活率达 100%。

2、园区巡察看护

及时制止践踏草坪，损坏绿化，损毁基础设施，防止偷倒垃圾等行为。

园区内出现破坏苗木损坏、偷盗垃圾、道路损坏等现象给予管护单位价值双倍罚款并由管护单位无偿恢复。



3、园内道路保洁

(1) 职责：随时对绿地周围路面保洁，每天至少全面清扫路面一次，随时保持路面畅通、干净。路面不得有漂浮物，固体垃圾，落叶时节路面落叶覆盖面积不得超过路面面积的 10%。

(2) 配备必要的保洁工具、用品、材料及垃圾桶，垃圾车一辆。

(3) 垃圾清运处理。

4、要积极配合在建工程施工，并协调在建工程中出现的问题；做好园区的创建工作，要服从办公室安排，无条件做好各种突发事件的处理。

5、计分方法：

5.1 用百分制，由参加考核人员记名打分，取平均值，明查得分与暗查得分结合为当月考核成绩。

5.2 养护、管理不力等造成事故的或媒体曝光造成不良影响当月考核为不合格。

6、考核处理：

6.1 达标标准：90 分以上。

6.2 月考核达标，全额计付当月服务费。

6.3 月考核不达标，按月考核成绩除以 100 所达百分比计付当月服务费，连续 2 月或全年累计 3 个月考核不达标，取消管理资格停付一切服务费。

(三) 需满足的服务标准、期限、效率等要求：

1、服务标准：供应商须负责采购合同中约定的全部产品的设计生产，以及运输、售后等服务，并书面承诺所供产品均符合国家相关标准，不得使用任何劣质、有害、假货等产品。

2、服务期限：供应商在采购合同要求时间内提供相关本项目的设计、生产、售后等服务。

3、服务效率：供应商提供 7×24 小时联络方式及负责人。

(四) 项目售后服务及验收标准：

1、依据采购合同或订单所规定的具体要求和条件；

2、依据采购方确认的样品；

3、依据采购合同中的规格和图解；

4、依据各类产品的国家品质标准或国际标准。

(五) 其他事项：



1、合同一年一签。

2、本投标价格包含规费、税费。

3、本项目涉及的人员和工作福利等要。

符合国家有关规定。

4、每天保证 5 个绿化工人：养护技术工人每天不得少于 3 人；养护高级工每天不得少于 2 人。保证执行采购人监督管理要求办法，如考勤施行打卡机等等。

5、养护期间，自交接之日起至签约合同截止期间所有绿化养护植物（树木、花草、盆栽等）保证存活，保证全部成活植物。

6、成交单位需要向采购提供绿化养护等级标准评定证书，相关费用由成交单位自行承担。



第六部分 附件

附件一：响应函

响 应 函

山东蓝盾招标代理有限公司：

经研究，我们决定参加编号为_____的采购项目并报价。

为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的响应文件，正本一份，副本三份。
- 2、如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。
- 3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，同时认可本次竞争性磋商文件中磋商委员会选择入围供应商及成交供应商的方式和权利。
- 4、我们承诺，响应文件不存在复制、粘贴采购文件主要规格技术参数的情况。
- 5、我方已详细检查所有响应文件、附件以及所提供的参考文件，有模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。
- 6、响应文件在公开报价后90日内有效。
- 7、我们同意按照竞争性磋商文件的要求，提供与递交响应文件有关的数据和资料。
- 8、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 9、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日



附件二：法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此
处

法定代表人身份证背面复印件贴于
此处

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日



附件三：报 价 一 览 表

报 价 一 览 表

项目编号：_____

报价供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

单位： 元

响 应 报 价	质 保 期	备 注
小写： 大写：		

注：

1. 供应商必须另外单独密封一套 “报价一览表”，“报价一览表”要求每包报价单独打印三份本表并盖章、签字（提供原件），一起密封到同一个信封里，现场与响应文件同时提交，在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称，否则评审委员会有权视为无效报价。

2. 供应商须按以上格式填写，不得删除或增加内容，否则评审委员会有权视为无效报价。

年 月 日

**附件四：报价明细表**

报价明细表（可磋商文件要求自拟）

项目编号：

供应商名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

价格单位：元

序号	服务名称	价格		备注
		单价(元/人)	合价	
合计				

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：



附件五：响应偏离表

响 应 偏 离 表

项目编号：_____

供应商名称：（公章）_____法定代表人或授权代理人签字：_____

编号	服务名称	磋商文件 要求	响应文件 实际情况	偏差内容	说明

年 月 日

**附件六：相关项目人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表**

供应商名称（公章）：_____

姓名	职务	专业技术资格	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：

（签字）

日期：



附件七：供应商同类项目业绩一览表

供应商同类项目业绩

供应商名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

项目名称	金额	概要	时间	购买单位	联系人	联系电话

年 月 日



附件八：封面格式

封面格式

响应文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:	响应文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
---	---

报价一览表 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:	电子版响应文件(WORD) 项目编号: 项目名称: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
--	--

.....于 年 月 日 时之前不准启封(公章)

附件九：验收报告

验收报告

采购人：			
供应商：			
项目名称		合同号	
合同服务日期		验收日期	
质量保证期		采购方式	
质量：			
运行情况：			
采购人意见：			
负责人签字		公 章	年 月 日
供应商意见：			
负责人签字		公 章	年 月 日
备注：			

注：《验收报告》一式肆份。山东蓝盾招标代理有限公司壹份，采购人贰份，成交供应商壹份。

附件十：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件十一：原件明细

提供原件明细

包号	采购文件评审细则中要求提供的原件	实际提供的原件	对应评审细则项
.....			

供应商不满足以下 2 条要求，出现的后果供应商自负。

- 1、采购文件评审细则中要求提供原件的，本表必须胶装在报价文件中；
- 2、供应商按照本表提供的原件同时复印件必须胶装在报价文件中。

附件十二：勘察现场登记表

年 月 日

项目名称：	
项目编号：	
勘察地点：	
采购单位：	参加人员签名：
投标单位：	参加人员签名：

注：供应商勘察现场时需携带此登记表，由采购人确认签字后胶装在响应文件中，响应文件中须胶装此签字后的签到表。

附件十三：投标文件书脊

标书背面	正本	报价文件 (正本/副本)
	(副本)	
	项 目	项目编号：
	名 称	项目名称：
	投 标	投标人名称（公章）：
	单 位	地址：
	名 称	电话：
		传真：

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。