



济南市公安局历城区分局修缮工程

竞争性磋商文件



项目编号: JNCZ(SDLD)-JC-2019-006

采 购 人: 济南市公安局历城区分局
采购代理单位: 山东蓝盾招标代理有限公司
二〇一九年四月



目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	2
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	项目基本情况.....	18
第四部分	开标、评标、定标.....	19
第五部分	合同格式.....	23
第六部分	报价函部分格式.....	26
第七部分	附件.....	31
第八部分	报价文件商务部分格式.....	40
第九部分	报价文件技术部分格式.....	44
第十部分	评分办法.....	56
第十一部分	工程量清单.....	60



山东蓝盾招标代理有限公司

网址: <http://www.sdlldb.com>

联系方式: 0531-88809762

第一部分 竞争性磋商公告

济南市公安局历城区分局修缮工程

一、采购人: 济南市公安局历城区分局

地 址: 山东省济南市历城区山大北路 57 号

联系人: 张科长

联系方式: 13706406690

采购代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地 址: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 层

联 系 方 式: 杨尚平 18596098638 0531-88809762-8017

二、采购项目名称: 济南市公安局历城区分局修缮工程

采购项目编号: JNCZ(SDLD)-JC-2019-006

采购项目分包情况:

标包	名称	数量	用途	供应商资格要求	预算金额
/	济南市公安局历城区分局修缮工程	1	详见磋商文件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;</p> <p>(一) 具有独立承担民事责任的能力;</p> <p>(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、根据财库(2016)2017/4/17125号文的规定, 各供应商需通过“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)或中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询信用记录, 并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动; (截图报名时须携带);</p> <p>3、供应商须具备房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质, 并在</p>	71.89 万元



				人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力, 供应商拟派项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格 4、本项目不接受联合体。 5、法律、行政法规规定的其他条件	
--	--	--	--	---	--

三、获取磋商文件

1. 时间: 2019年4月9日8时30分至2019年4月15日16时30分(北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼财务部

3. 方式: 报名时请携带法定代表人证明书(或委托的代理人持授权委托书及代理人身份证)、营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、资质证书原件、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的承诺书、信用查询结果截图。

以上证件需提供原件及复印件加盖单位公章一份, 否则不予办理报名手续。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。【注: 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本已经办理三证合一的单位, 仅须提供合格的营业执照副本证件资料即可】

4. 售价: 500元/份, 售后不退。

四、公告期限: 2019年4月9日至2019年4月15日

五、递交响应文件时间及地点

1. 时间: 2019年4月23日13时00分至2019年4月23日13时30分(北京时间)

2. 地点: 济南市市中区站前街9号1号楼5、6楼开标大厅

六、磋商时间及地点

1. 时间: 2019年4月23日13时30分(北京时间)

2. 地点: 济南市市中区站前街9号1号楼5、6楼开标大厅

七、采购项目联系方式

联系人: 杨尚平 联系方式: 18596098638、0531-88809762-8017

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等

详见竞争性磋商文件

九、采购项目需要落实的政府采购政策

详见竞争性磋商文件

发 布 人: 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间: 2019年4月8日



第二部分 供应商须知

前 附 表

序号	内容	说明与要求
1	工程名称	济南市公安局历城区分局修缮工程
2	建设单位	济南市公安局历城区分局
	及建设地点	山东省济南市历城区山大北路 57 号
3	项目概况	本项目为济南市公安局历城区分局修缮工程, 主要包含木质门窗的拆除更换, 墙面装饰板, 部分电器的安装, 混凝土构件拆除等, 具体详见工程量清单。
4	质量标准	合格
5	质保期	二年, 符合国家相关质量标准。
6	工程报价方式	工程量清单报价。
7	工期	35 日历天, 以甲方开工令为准
8	供应商资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;</p> <p>(一) 具有独立承担民事责任的能力;</p> <p>(六) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;</p> <p>(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>(八) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(九) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、根据财库(2016)2017/4/17125 号文的规定, 各供应商需通过“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/) 或中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) 查询信用记录, 并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动; (截图报名时须携带);</p> <p>3、供应商须具备房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力, 供应商拟派项目负</p>



		<p>责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格</p> <p>4、本项目不接受联合体。</p> <p>5、法律、行政法规规定的其他条件</p>
9	资格审查方式	资格后审
10	资金来源	财政资金
11	验收方式	自行组织验收
12	投标有效期	公开报价后 90 日历天
13	踏勘现场	<p>供应商持现场踏勘函勘踏现场</p> <p>踏勘函须经采购人签字确认或加盖采购人单位公章。如供应商不参加踏勘现场由此引发的后果由供应商自行承担。</p> <p>供应商需在 2019 年 4 月 16 日上午 9:30 到济南市公安局历城区分局集合进行现场踏勘,由采购人认可后开具《现场勘查证明函》(格式见附件)并由招标代理机构签字或加盖公章。供应商对踏勘所发生的费用自理,并自行负责踏勘中所可能发生的人员伤亡及财产损失。</p> <p>勘查时间: 2019 年 4 月 16 日上午 9:30 到历城公安局集合;</p> <p>集合地点: 山东省济南市历城区山大北路 57 号;</p> <p>勘查地点: 甲方指定地点;</p> <p>联系人: 张科长</p> <p>联系方式: 13706406690</p>
14	投标保证金	<p>缴纳:</p> <p>以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交,须在 2019 年 4 月 22 日中午 12 时 00 分之前提交。</p> <p>保证金金额: 人民币: <u>壹万肆仟元整</u>。</p> <p>(1)若采用电汇或支票,供应商应将投标保证金由供应商的基本账户转入指定账户,接收账户如下:</p> <p>单位名称: 山东蓝盾招标代理有限公司</p> <p>开户银行: 中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处</p> <p>帐号: 15132401040008055</p>



		<p>投标保证金必须由供应商基本账户支出。</p> <p>未按规定交纳报价保证金的供应商，其响应文件不予接收。</p> <p>①投标保证金必须由投标单位的基本账户支出</p> <p>②保证金递交时间以代理公司实际到账时间为准。</p> <p>③投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称（简写）/包号】报价保证金”。</p> <p>(2) 以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金（格式见附件）供应商须在保证金截止时间前发送担保函扫描件 sdlldzbd1@163.com 邮箱, 逾期视为自动放弃投标资格。</p> <p>退还：在书面合同签订后 5 日内向成交供应商和未中标的供应商退还投标保证金。</p> <p>保证金退还流程：请携带供应商对招标代理公司开的退保证金收据（加盖财务章）及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。</p>
15	报价文件份数	<p>正本一份，副本五份（开标后不退还）。</p> <p>供应商资质文件原件（资格后审内容）一份，可不密封。</p> <p>报价文件电子版 U 盘或光盘一份（内容包含投标书所有内容，开标后不退还）。</p> <p>报价一览表三份（单独密封）</p>
16	装订方式	胶装（否则按废标处理）
17	付款方式	完工验收合格后，经审计，按照审定值的 90% 一次性支付。剩余 10% 做为质保金，到期后无息退付。
18	提出疑问时间及方式	<p>时 间：<u>2019 年 4 月 16 日上午 12:00 前（北京时间）</u></p> <p>方 式：供应商可提交纸质文件至济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼，同时，发送一份质疑文件的电子文档至 sdlldzbd1@163.com 并电话通知查收；</p> <p>联系电话：0531-88809762 转 8017。</p>
19	答疑地点、时间	采购文件出售截止后 2 天内以电子版形式通知，供应商须在 1 日内确认。



20	递交报价文件 截止时间、地 点	时 间: 2019 年 4 月 23 日 上午 13: 30 (北京时间)
		地 点: 济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅
21	评标办法	本次评标采用综合评分法, 评标委员会成员根据竞争性磋商文件中确定的评分办法综合评定各报价人提交的报价文件, 按照评标得分推荐前三名为候选成交供应商。
22	本项目招标控制价: 71.89 万元, 投标报价若超出此价格作废标处理。	

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交供应商。

二、定义

1. “采购人”系指 济南市公安局历城区分局。
2. “采购代理机构”系指 山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “供应商”系指响应磋商并进行报价竞争的单位。
4. “成交供应商”系指由磋商小组评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

三、踏勘现场

供应商持现场踏勘函勘踏现场

踏勘函须经采购人签字确认或加盖采购人单位公章。如供应商不参加踏勘现场由此引发的后果由供应商自行承担。

供应商需在 2019 年 4 月 16 日上午 9:30 到济南市公安局历城区分局集合进行现场踏勘, 由采购人认可后开具《现场勘查证明函》(格式见附件)并由招标代理机构签字或加盖公章。供应商对踏勘所发生的费用自理, 并自行负责踏勘中所可能发生的人员伤亡及财产损失。

勘查时间: 2019 年 4 月 16 日上午 9:30 到历城公安局集合;

集合地点: 山东省济南市历城区山大北路 57 号;

勘查地点: 甲方指定地点;

联系人: 张科长

联系方式: 13706406690

四、竞争性磋商文件说明

(一) 竞争性磋商文件的组成



第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 项目基本情况

第四部分 开标、评标、定标

第五部分 合同格式

第六部分 报价函部分格式

第七部分 附件

第八部分 报价文件商务部分格式

第九部分 报价文件技术部分格式

第十部分 评分标准

(二) 竞争性磋商文件的修改

1. 采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容, 需在竞争性磋商文件要求提交报价文件截止时间 3 日前, 以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分, 对所有供应商均具有约束力。

2. 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改报价文件, 采购代理机构可酌情推迟报价的截止时间和日期, 并将此变更书面通知上述每一供应商。

(三) 竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清, 应在 2019 年 4 月 16 日上午 12:00 前 (北京时间) 前以书面形式向采购代理机构提出澄清要求, 须将要求澄清内容发送电子邮件至 sdlldzbd1@163.com 并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复于报价截止时间 5 日前发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。供应商在收到该澄清文件后应于当日, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分, 具有约束作用。在规定的时间内提出的澄清要求将不予受理。

五、报价文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按竞争性磋商文件的要求提供报价文件, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性, 以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则, 其报价有可能被拒绝或被视为无效。

(一) 报价文件的组成



供应商应按竞争性磋商文件的要求编写报价文件, 提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

报价文件由报价函部分、资格证明部分、商务部分、技术部分四部分组成。

1. 报价函部分

1.1 法定代表人或授权代理人签署的投标函;

1.2 法定代表人身份证明书(法人签字并加盖公章, 否则视为无效), 法定代表人授权委托书(法人签字并加盖公章, 否则视为无效)

1.3 报价一览表

2. 资格证明文件

(1) 有关证明投标单位法律地位的原始文件副本

1) 企业营业执照副本或三证合一的营业执照副本;

2) 基本账户开户许可证;

3) 法人参加提供法人代表身份证或授权委托书及受委托人身份证;

4) 投标保证金缴纳情况复印件加盖公章;

5) 提供经会计事务所审计出具的 2017 年度财务报表或财务审计报告(包括资产负债表、现金流量表、利润表等材料)或基本开户银行出具的资信证明; 复印件加盖公章(2017 年以后注册的公司需写说明);

6) 供应商须具备房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质证书, 供应商拟派项目负责人建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格证书

7) 依法缴纳税收的相关证明材料(2018 年 10 月至今任意连续 3 个月完税凭证), 依法缴纳社会保障资金的相关证明材料(2018 年 10 月至今任意连续 3 个月缴纳社保证明);

8) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明;

9) 评分细则里涉及到的企业业绩及企业获奖;

10) 投标单位认为需要提交的其他证明资料。

以上 1) -9) 需开标现场提供原件及复印件加盖公章一套。以上证件经审查缺少任何一项或经审查不合格作无效报价处理。

3. 商务部分

3.1 投标报价明细表;

3.2 商务偏差表;

3.3 近三年完成同类业绩一览表(后附业绩合同);



3.4 对竞争性磋商文件的认同程度;

3.5 供应商认为需要提供的其他表格及资料。

4. 技术部分 (包括但不限于)

①施工组织设计;

(1) 施工方案及技术措施;

(2) 质量保证措施和创优计划;

(3) 施工总进度计划及保证措施 (包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);

(4) 施工管理措施计划;

(5) 安全文明施工措施计划及安全保证措施;

(6) 季节施工措施计划;

(7) 施工环保措施计划;

(8) 减少噪音、降低环境污染、管线设施的保护加固措施等;

(9) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺;

(10) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险 (包括工程施工过程中可能遇到的各种风险) 的措施;

(11) 材料的质量保证措施;

(12) 施工机具配备及设备的质量保证措施;

(13) 质量通病的防治措施;

(14) 供应商对自身承建本工程的施工的有利条件和优势说明, 有关质量、工期、文明施工、服务等方面对业主的承诺、合理化建议及优惠条件; (供应商自行列报)

(15) 供应商的服务及承诺;

(16) 供应商认为有必要说明的其他内容。 (供应商自行列报)

②项目管理班子配备:

(1) 项目管理班子配备情况表、组织机构图;

(2) 项目经理简历表、近三年 (2016 年 1 月 1 日至今) 负责的类似工程和规模相当的工程项目情况介绍, 后附项目合同;

(3) 项目技术负责人简历表、近三年 (2016 年 1 月 1 日至今) 负责的类似工程和规模相当的工程项目情况介绍, 后附项目合同;

(4) 拟投入本工程的主要人员及承建类似工程情况介绍;



(5) 项目管理班子配备情况及其它辅助说明资料、施工力量部署。

(6) 技术偏离表

(二) 报价文件的编写方式

1. 报价文件按以上顺序装订成册(胶装), 并在首页编制“报价文件目录”。

2. 报价文件正本和副本均需采用 A4 纸(如有图纸除外), 逐页标注页码, 不得采用活页夹。否则, 采购人对由于报价文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。并提供电子文档(U 盘或光盘)一份, 以供备份。

3. “报价一览表”用 A4 幅面, 竖版。

4. 供应商在磋商文件中提供的一切证件的原件、复印件或影印件必须保证其真实性。如供应商提交虚假资料, 一经查出, 报价文件无效。

5. 供应商应认真审阅磋商文件中所有的供应商须知、合同条款、技术要求、规定格式。如果供应商编制的报价文件, 实质上不响应磋商文件的要求, 其报价文件将被拒绝。

(三) 报价文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署报价文件(正本、副本)、报价一览表, 并在报价文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

(四) 语言及计量单位

1. 供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函, 使用中文。

2. 除竞争性磋商文件另有规定外, 报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

(五) 报价文件及电子文档的密封和标记

1. 供应商应准备六份报价文件, 二份正本和五份副本。在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准。

2. 供应商应将报价文件正本、副本、报价一览表(三份)、电子文档(U 盘或光盘) **分别密封, 在封口处加盖供应商单位公章及法人章**, 并在封面明显处注明:

(1) 项目编号、项目名称;

(2) 供应商名称(加盖公章)、地址、电话、传真;

(3) 包封内容(正本、副本、报价一览表、电子文档);

(4) 注明“于____(截止时间)____之前不准启封”字样。

电子文档表面需贴标签: 注明项目名称、供应商、日期。

(六) 报价文件的递交

1. 递交报价文件的截止时间和地点



地 点: 济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅

截止时间: 2019 年 4 月 23 日 13 时 30 分 (北京时间)

2. 供应商代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的, 则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3. 采购代理机构收到报价文件后, 供应商在签到处进行签到。

4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。

5. 对供应商提交的报价文件不予退还。

(七) 迟交的报价文件

采购代理机构将拒绝接收在报价截止时间后送达的报价文件。

(八) 报价文件的修改、补充和撤回

1. 供应商在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件, 并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分, 份数和密封要求同报价文件一致。

2. 报价文件的有效期为公开报价后 90 天 (日历日), 在有效期内不得撤回。

(九) 报价要求

1. 本工程报价采用工程量清单报价。供应商应按磋商文件中工程量清单的项目、顺序和数量进行报价, 不得随意更改工程量清单的项目、顺序和数量, 并在开标当日提供完整的报价。

2. 本次投标为非一次性报价, 报价币种为人民币。供应商再次报价对总报价进行调整时, 单价按相应比例浮动, 单价浮动后所采用产品的品牌、质量等级不得变更。否则采购人有权取消成交供应商的成交资格, 因此所造成的损失由成交供应商承担。

3. 投标报价为供应商的报价文件中提出的各项支付金额的总和。

4. 供应商应按工程量清单中列出的工程项目填报单价和合价。任何有选择的报价将不予接受, 每一项目只允许有一个报价, 供应商未填单价或合价的工程项目, 在实施后, 采购人将不予以支付, 并视作该项费用已包括在其它有价款的细目的单价或合价内。

5. 技术规范要求的费用应包括在投标报价中。

6. 供应商所报的投标总报价为完成该工程项目所有工作内容的相应价格, 工程量清单应按全费用综合单价报价。全费用综合单价应包括为完成工程量清单项目, 每



计量单位工程量所需的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润、税金,并考虑风险费用。(中标的全费用综合单价在在合同期内不得调整,法律法规政策除外)。

7. 供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响报价的情况,任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

8. 除非采购人通过修改采购文件予以更正,否则,供应商必须按工程量清单中的项目和数量以及发包人暂定的材料价格进行报价。

9. 招标范围内计价项目均应反映在工程量清单项目列表中。

10. 投标单位自行核对工程量清单如有异议,请按投标须知前附表第 18 项规定提出,否则视为认同。

11. 本工程施工不允许分包。

12. 供应商所使用的主要材料均注明该材料的产地、规格、品牌、等级、单价。如果发现工程中所用材料以次充好或不是规定的规格、品牌和技术指标的材料,特别是在隐蔽工程中一经发现一切后果自负,并且包赔采购人一切损失。

13. 所有施工使用的材料须达到国家环保及采购人要求。采购人对成交供应商所使用的各种设备、材料的厂家、品牌、价格具有监督、审核、否决权。

(十) 报价错误的修正

1. 供应商应对填报的工程量清单的计价准确性负责,并应承担由于错误填报所产生的后果,因此提醒供应商应认真核对所填报的各细目子项单价,分部分项工程合价以及总报价,避免计算错误,开标后供应商对报价清单作任何修改均无效。

2. 供应商应按照采购文件的工程量清单原格式逐项填报,不允许擅自修改采购文件工程量清单内容或格式,例如修改细目子项名称、变更子项序号、子项代码或增减工程量的数量,如果发生上述情况经磋商小组评审后按无效报价处理。

3. 供应商在开标以前对于原报价修改,必须提供新的详细的完整的计价清单,修改函须符合前述采购文件要求,否则修改无效。

4. 如果采购文件要求供应商的计价清单采用书面文字和电子版两种形式,则投标前供应商应自行核对以保证两种报价方式表述的内容一致。电子版的计价清单建议采用不可擦写的光盘。开标后如发现两种方式报价不一致时磋商小组将以书面文字方式表达的为准,每发现一处磋商小组相应扣分。

5. 磋商小组应首先对于报价文件中工程量计价清单进行算术性校核,如发现错误,采用以下处理方法:



5.1 磋商小组评审供应商投标“工程报价”以供应商报价一览表所报总价为准,若“报价一览表所报总价”与“供应商组成投标报价汇总表”不符,以报价一览表为准,按报价一览表所报总价与供应商组成投标报价汇总表的分表之差的 $\frac{\text{分表之差}}{\text{报价一览表所报总价}}$ 的比例调整各“分项单价”以及其下的各项细目全费用综合单价。(磋商小组认为恶意造成“供应商组成投标报价汇总表”与“报价一览表所报总价”不一致的,报价按0分处理)。

5.2 在签订合同前和执行合同中,当发现成交供应商“投标报价书”中报价一览表总价与组成投标报价汇总表的分表不相符的,以报价一览表为准,按“报价一览表所报总价”与“供应商组成投标报价汇总表的分表”之差的 $\frac{\text{分表之差}}{\text{报价一览表所报总价}}$ 的比例相应调整每一项工程细目的全费用综合单价。

5.3 如果报价一览表用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时,以文字数额为准。当单价与数量的乘积与合价不一致时,以单价为准,除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误,此时应以标出的合价为准,并修改单价。如果单项工程中合价之和与合计价不一致,则应以合价为准修改合计价;如果各单项合计价之和与总价不一致,则应以单项合计价为准修改总价。

5.4 如果某细目子项未填单价或合价,则视为供应商已把该子项费用分摊到其他细目中。

6. 按上述修改错误的方法,调整报价文件中的报价。经供应商确认同意后,调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价则其报价文件将有可能被拒绝。

磋商小组对于出现上述供应商填报错误的计价清单,在评审时将予以适当扣分。一般扣分可以根据以下原则确定:

- 6.1 报价清单中计价错误的数量及性质
- 6.2 报价错误对合同总价格影响的程度

六、合格的供应商

详细要求见前附表第7项供应商资格要求

七、投标有效期

- 1. 自递交报价文件截止之日起90日历天
- 2. 特殊情况下,在磋商有效期满之前,采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长磋商有效



期的供应商有权收回投标保证金;同意延长磋商有效期的供应商应当相应延长其投标保证金的有效期,但不得修改报价文件的实质性内容。

八、磋商费用

1. 无论磋商结果如何, 供应商自行承担自己所有与参加磋商活动有关的全部费用。
2. 成交服务费: 签订合同前, 由成交供应商向代理机构交纳成交服务费。
3. 律师见证费: 成交供应商在签订合同前按中标金额的 1% 向律师事务所交纳律师见证费, 不足 500 元的按 500 元收取。

九、投标保证金

详细要求见前附表

十、无效报价

(一) 供应商有下列情况之一, 其报价将被视为无效:

- 1、供应商未按规定提交投标保证金的。
- 2、报价文件未按采购文件的规定签署或密封的。
- 3、报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。
- 4、供应商对采购文件的要求未做出实质性响应的。
- 5、供应商不参加开标仪式及与投标相关事宜的。
- 6、供应商资格不符合采购文件要求, 未按采购文件要求提供资格、资质证明文件的。
- 7、超过本项目的招标控制价的。
- 8、报价文件载明的工期超过采购文件规定的时间且不能被采购人接受。
- 9、报价文件载明的付款方式不满足采购文件规定且不能被采购人接受。
- 10、不符合采购文件中规定的其他实质性要求。
- 11、法律、法规规定的其他情况。

(二) 供应商有下列情况之一, 其报价不仅被视为无效, 而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的, 应予以赔偿。

1. 供应商在报价有效期内撤回报价。
2. 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料。
3. 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假, 骗取成交。



4. 供应商向采购人、采购代理机构、评审小组成员提供不正当利益。

5. 在整个报价、磋商、评审过程中, 供应商有企图影响成交结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通报价的。

6. 成交供应商不按规定签订合同的。

7. 法律、法规规定的其他情况。

十一、解释权

1. 本次采购的最终解释权为采购代理机构, 当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2. 竞争性磋商文件未做明示, 而又有相关法律、法规规定的, 采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

十二、质疑

1. 供应商对采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

2. 供应商认为评审过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑, 超过期限不予受理。

3. 质疑文件应包括以下主要内容, 并按照“谁主张、谁举证”的原则, 附上相关证明材料。否则, 采购人或采购代理机构不予受理:

(1) 质疑项目名称、项目编号、公告发布时间、公开报价时间;

(2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);

(3) 质疑相关证明文件或证明材料;

(4) 质疑供应商名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章, 或法定代表人特别授权加盖单位公章, 并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4. 供应商不得虚假质疑和恶意质疑, 并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉, 阻碍采购活动正常进行的, 属于严重不良行为, 采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单, 并依法予以处罚。



5. 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实, 在 7 个工作日内作出答复, 并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 答复的内容不涉及商业秘密。



第三部分 项目基本情况

一、工程概况

1、项目名称: 济南市公安局历城区分局修缮工程

2、项目编号: JNCZ(SDLD)-JC-2019-006

3、工程概况: 本项目为济南市公安局历城区分局修缮工程, 主要包含木质门窗的拆除更换, 墙面装饰板, 部分电器的安装, 混凝土构件拆除等, 具体详见工程量清单。本项目招标控制价金额为 71.89 万元, 共 1 个包, 工程内容包括清单范围内全部工程。供应商须对本项目完全响应。

二、招标范围

工程内容包括清单范围内全部工程。

三、重点说明

1、成交供应商对施工中的一切安全问题包括自身施工人员及施工现场周围的安全负全责。

四、工程量清单

详见附表

五、技术要求

1、用于本工程的材料、设备、施工等必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求, 所使用的材料必须达到国家环境监测标准, 必须为环保、安全材料, 材料进场必须提供国家相关监测证明, 采购人将安排专项负责人负责验收。施工完成后采购人将组织检测和验收。如检测不合格工程不予验收。

2、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序及工程建设的强制性标准。



第四部分 开标、评标、定标

一、报价文件的递交及开标仪式

1、报价文件递交时间、地点:

时间: 2019 年 4 月 23 日 13 时 00 分至 2018 年 4 月 23 日 13 时 30 分 (北京时间)

地点: 济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅

2、开标时间、地点

时间: 2019 年 4 月 23 日下午 13:30 整 (北京时间)

地点: 济南市市中区站前街 9 号 1 号楼 5、6 楼开标大厅

3、采购代理机构组织报价文件的递交, 递交报价文件的供应商代表应签字确认。

4、见证律师对各供应商提交的报价文件密封情况按签到顺序进行检查, 并当场宣布检查结果。

5、唱标: 工作人员当众按供应商的签到顺序开启报价一览表, 唱标员宣读供应商名称、投标报价等主要内容, 法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6、开标会议结束后, 见证律师对供应商的供应商相关资格证书进行审验。

为方便见证律师检查供应商的资格, 供应商需携带以下相关资质材料参加开标会议。

- 1) 企业营业执照副本或三证合一的营业执照副本;
- 2) 基本账户开户许可证;
- 3) 法人参加提供法人代表身份证或授权委托书及受委托人身份证;
- 4) 投标保证金缴纳情况复印件加盖公章;

5) 提供经会计事务所审计出具的 2017 年度财务报表或财务审计报告 (包括资产负债表、现金流量表、利润表等材料) 或基本开户银行出具的资信证明; 复印件加盖公章 (2017 年以后注册的公司需写说明);

6) 供应商须具备房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质证书, 供应商拟派项目负责人建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格证书

7) 依法缴纳税收的相关证明材料 (2018 年 10 月至今任意连续 3 个月完税凭证), 依法缴纳社会保障资金的相关证明材料 (2018 年 10 月至今任意连续 3 个月缴纳社保证明);

- 8) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明;



9) 评分细则里涉及到的企业业绩及企业获奖;

10) 投标单位认为需要提交的其他证明资料。

以上 1) -9) 需开标现场提供原件及复印件加盖公章一套。以上证件经审查缺少任何一项或经审查不合格作无效报价处理。

二、评标程序

1、组建磋商小组：采购人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人及有关方面的专家 3 人或以上单数组成，磋商小组负责对报价文件进行审查、澄清、评审，推荐中标候选人或经采购人授权直接确定成交供应商。

2、选举磋商小组组长，由磋商小组组长组织评标。

3、评标准备工作。

4、对供应商进行资格后审、符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。

5、技术部分评审，参照执行评分细则。

6、商务部分评审，参照执行评分细则。

7、整理评审结果，编制评标报告并由磋商小组全体成员签字确认后，向采购人递交评标报告。

8、磋商小组解散，评标结束。

三、评标原则和评标办法

(一) 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的报价文件进行认真评审；磋商小组对报价文件的评审仅依据报价文件本身，而不依据报价文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4. 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。



5. 综合性原则: 磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

(二) 评标办法

本次评标采用综合评分法, 磋商小组成员根据采购文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的报价文件, 磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分, 按照得分由高到低排序, 推荐三名候选成交供应商。

1. 初步评审

(1) 磋商小组审查供应商是否符合资格后审要求。

(2) 磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

(3) 磋商小组允许供应商修改报价文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变报价文件的实质性内容, 供应商修改的内容以书面文件为准。

(4) 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的报价文件, 供应商不能通过修正或撤销报价文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

(5) 磋商小组对各供应商的投标报价进行评审。磋商小组发现供应商的报价均超过采购预算的, 磋商小组有权否决所有投标; 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价, 使其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料, 供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标, 其投标作为废标处理。

(6) 磋商小组通过上述评审, 确定入围供应商名单, 只有成为入围供应商, 才能进入综合评分阶段。

2. 综合评分

(1) 为有助于对报价文件进行审查、评估和比较, 磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其报价文件中含义不明确的内容进行澄清和说明, 但澄清和说明的内容不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成报价文件的组成部分。

(2) 磋商小组根据评分办法(附后)对入围供应商进行综合评分, 按照评标得分由高到低推荐三名候选成交供应商。



四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求, 公正、平等地对待所有供应商。
2. 所有磋商小组成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。
3. 报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 供应商对采购人、采购代理机构以及磋商小组其他成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消投标中标资格。
4. 为保证评标的公正性, 在评标过程中, 磋商小组成员不得与任何供应商或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人, 不得将评标情况对外扩散。
5. 评标过程中, 当发表结论性意见时, 先听取专家评委意见, 采购人代表随后发表意见。
6. 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责, 遵守职业道德, 对所提出的评标意见承担个人责任。
7. 在评标期间, 供应商不得向磋商小组成员询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的任何活动。供应商有企图影响评标结果的任何活动, 可能导致评标失败。如有违法行为, 将依法追究其法律责任。

五、定标

评标委员会成员根据竞争性磋商文件中确定的评分办法综合评定各报价人提交的报价文件, 按照评标得分由高到低推荐前三名为候选成交供应商。

六、中标通知书

确定中标结果后, 在投标有效期内, 采购代理机构向成交供应商签发《中标通知书》。对未中标者, 采购人不对未中标原因做出解释, 同时亦不退还报价文件。

七、授予合同

《中标通知书》发出后 30 日内, 采购人与成交供应商签订合同。采购文件、成交供应商的报价文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



第五部分 合同格式

(合同参考样本)

资金编号:

合同文本

项目名称:

项目编号:

甲 方:

乙 方:

代理机构名称:

合同生成日期:



_____ (甲方) 所需_____ (工程名称) 经
(代理机构名称) 以_____ 磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。
经评审小组确定_____ (乙方) 为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、磋商文件
- 2、成交供应商报价文件
- 3、成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

二、项目的名称、内容

(可后附详细工程内容或项目合同)

三、合同金额

本工程为固定总价合同。

合同总金额: 人民币_____ (大写)
人民币_____ (小写)

四、付款

1、付款方式: _____。

五、时间、地点、验收方式

- 1、时间: 合同生效后于_____ 以前, 乙方完成全部工作。
- 2、地点: 甲方指定地点。
- 3、验收方式: 甲方自行组织验收。

六、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

七、合同保存

本合同一式六份, 甲方二份, 乙方一份, 代理机构三份。



八、违约条款

(1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。成交供应商违约, 可直接从质保金中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。

(2) 成交供应商给采购单位造成的实际损失高于违约金的, 成交供应商应给采购单位对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合磋商文件的要求, 除支付违约金外, 采购单位有权要求其继续履行合同或重新提供符合要求的服务或解除本合同。采购单位要求解除本合同的, 成交供应商应退回采购单位已付合同价款并赔偿损失。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

九、争议解决

本合同履行过程中发生的或者与本合同有关的任何争议, 甲乙双方应协商解决, 协商不成的, 应向甲方住所地人民法院起诉解决。

甲 方 (公章):

乙 方 (公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

法定代表人或授权代理人: (签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章, 并签署日期 (同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)

详细工程内容



第六部分 报价函部分格式

一、投 标 函

采购人: _____,

经研究,我方决定参加项目编号为 _____ 的项目的竞争性磋商活动并提交报价文件,为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的报价文件,正本一份,副本五份。
- 2、如果我方的报价文件被接受,我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求,并按我方报价文件及其承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解最低报价不是中标的唯一条件,贵机构有选择成交供应商的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳投标保证金、中标服务费、公证费(见证费),并遵守贵机构有关磋商会议的各项规定。
- 6、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。
- 7、我方若未成为成交供应商,贵机构有权不做解释。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

供应商代表姓名、职务:

供应商单位全称(公章)

法定代表人或其授权代理人签字:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年 月 日



二、法定代表人身份证明书

单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(供应商单位名称)的法定代表人。

请附: 法定代表人身份证复印件

特此证明

供应商: (加盖公章)

法人代表(签字):

年 月 日



三、法定代表人授权委托书

_____（供应商名称）法定代表人_____授权
我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位
本次磋商授权代理人，全权办理此次_____竞争性磋
商政府采购项目（项目编号：_____）的一切事宜。代理人在该项目活动中
所签署的一切文件，我（单位）均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

被授权人身份证复印件粘贴处（正反两面）

授权单位（公章）：

法定代表人（签字）：

日期：_____年____月____日



四、投标保证金

鉴于_____（下称“供应商”）于____年__月__日参加（下称“采购人”）_____项目的竞争性磋商。供应商在此承担向采购人支付总金额_____元的责任。

投标保证金在报价有效期内保持有效。

投标保证金证明

（粘贴处）

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期：_____年__月__日



五、报价一览表

货币单位: 元 (人民币)

投标单位名称			
项目名称			
项目编号			
磋商前基础 报价 (总价)	大写	元	
	小写	元	
质量标准		承诺工期	
项目经理及证 书编号			
质保期			
对竞争性磋商 文件 的认同程度			
法定代表人或 委托代理人现 场确认 (签字)			

供应商 (盖章)

法定代表人: (签字、盖章)

_____年____月____日

注: 1、投标报价明显低于成本价视为无效报价。

2、本报价一览表与报价文件装订在一起, 并单独密封三份与报价文件分别密封后共同递交各项内容务必认真填写详细, 可以填满, 表格自行扩展但不得分页。



第七部分 附件

一、材料报价明细表

货币单位: 元 (人民币)

序号	名称	规格型号	单位	数量	综合单价

供应商 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: ____年____月____日



二、 技术条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的 偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: _____年____月____日



三、商务条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		投标书条款		与磋商文件的偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: ____年____月____日



四、供应商概况表

单位性质		隶属 关系		地址		法定 代表人		职 务	
注册资本		职工 总数		平均工人 技术等级		电话		传 真	
成立/或注 册日期			主营			兼营			
注册资金			固定 资产			净资产			
有职称管 理人员	高级		中级		初级		技术员		
组织机构	(附本表后)			法定代表人及技术负责人简历			(附本表后)		
单位简历 及概况									
单位优势									

注: 附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等证件文件复印件。



五、财务状况

1、基本资料

资产总额	元	其中	固定资产	元
负债总额	元	其中	流动资产	元
年平均完成投资	元			
最高年制造/销售能力	元			

3、可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址。



六、业绩一览表

序号	签订合同时间	项目名称	合同金额	业主名称	业主评价
1					若有评价材料, 请附在本表之后
2					
3					
4					
...					
...					
...					
...					
...					

后附本表中所列类似业绩的合同的复印件, 加盖公章。

供应商（签署、盖章）：

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日



七、近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: 山东蓝盾招标代理有限公司

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录, 特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中, 发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录, 我单位将无条件退出本项目的投标, 并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称 (公章):

法人代表或其授权人 (签字):

日 期:

解释: 《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二
条第一款第五项所称重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停
业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年
内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活
动。



八、 封面及密封包格式

(正本)	(副本)
报价文件	报价文件
项目名称:	项目名称:
项目编号:	项目编号:
供应商名称(公章):	供应商名称(公章):
地 址:	地 址:
电 话:	电 话:
联 系 人:	联 系 人:

报价一览表
项目名称:
项目编号:
供应商名称(公章):
地 址:
电 话:
联 系 人:

封口格式:

..... 于 年 月 日 之前不准启封(公章)
--



各投标单位,书脊内容请按照以下格式填写。(见附件)

附件:

报价文件书脊

标书背面	正本(副本) 项目名称 投标单位名称	报价文件 项目名称: 项目编号: 供应商名称(公章): 地 址: 电 话: 联 系 人:
------	----------------------------------	--

注:书脊内容从上到下分别是:正(副)本、项目名称、投标单位名称。



第八部分 报价文件商务部分格式

目 录

- 1、总说明
- 2、工程项目报价汇总表
- 3、单项工程报价汇总表
- 4、单位工程标报价汇总表
- 5、近三年完成同类业绩一览表（后附业绩合同）
- 6 对竞争性磋商文件的认同程度
- 7、供应商认为有必要提供的其他表格及资料



工程量清单计价表格

1、计价表格使用规定

1、封面应按规定的内容填写、造价员签字并盖章。

2、总说明应按下列内容填写:

(1) 工程概况: 建设规模、工程特征、计划工期、合同工期、实际工期、施工现场及变化情况、施工组织设计的特点、自然地理条件、环境保护要求等。

(2) 编制依据等。

3、工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价, 供应商均应填写, 未填写的单价和合价, 视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。



投 标 总 价

采 购 人 :

工 程 名 称 :

项 目 编 号 :

投标总价(小写):

(大写):

投 标 人:

(单位盖章)

法定代表人

或其授权人:

(签字或盖章)

编 制 人:

(造价人员签字盖专用章)

编制时间: 年 月 日



山东蓝盾招标代理有限公司

网址: <http://www.sldzb.com>

联系方式: 0531-88809762

总 说 明

封一1

工程名称:

第 页 共 页

--



第九部分 报价文件技术部分格式

施工报价文件

(封面)

工 程 名 称 :

报价文件内容: 技术标报价文件

投 标 人: _____ (盖章)

法定代表人或:

委 托 代 理 人 : _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



目 录

一、施工组织设计;

(1) 施工方案及技术措施;

(2) 质量保证措施和创优计划;

(3) 施工总进度计划及保证措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);

(4) 施工管理措施计划;

(5) 安全文明施工措施计划及安全保证措施;

(6) 季节施工措施计划;

(7) 施工环保措施计划;

(8) 减少噪音、降低环境污染、管线设施的保护加固措施等;

(9) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺;

(10) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险(包括工程施工过程中可能遇到的各种风险)的措施;

(11) 材料的质量保证措施;

(12) 施工机具配备及设备的质量保证措施;

(13) 质量通病的防治措施;

(14) 供应商对自身承建本工程的施工的有利条件和优势说明,有关质量、工期、文明施工、服务等方面对业主的承诺、合理化建议及优惠条件;(供应商自行列报)

(15) 供应商的服务及承诺;

(16) 供应商认为有必要说明的其他内容。(供应商自行列报)

② 项目管理班子配备:

(1) 项目管理班子配备情况表、组织机构图;

(2) 项目经理简历表、近三年(2015年1月1日至今)负责的类似工程和规模相当的工程项目情况介绍,后附项目合同;

(3) 项目技术负责人简历表、近三年(2015年1月1日至今)负责的类似工程和规模相当的工程项目情况介绍,后附项目合同;



- (4) 拟投入本工程的主要人员及承建类似工程情况介绍;
- (5) 项目管理班子配备情况及其它辅助说明资料、施工力量部署。
- (6) 技术偏离表



一、施工组织设计

1、供应商应编制递交完整的施工组织设计, 施工组织设计应包括磋商文件规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是: 编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法; 主要材料、施工机械设备、劳动力、采购、运输、使用、计划安排; 结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施, 同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施, 如季节性施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表, 图表及格式要求附后。

- (1) 拟投入的主要施工机械设备表;
- (2) 劳动力计划表;
- (3) 计划开、竣工日期和施工进度网络图;
- (4) 施工总平面布置图及临时用地表



(一)拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械 设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定 功率 (KW)	生产 能力	自有/ 租赁

**(二)劳动力计划表**

单位: _____人

工种级别	按工程施工阶段投入劳动力情况							

注: 供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。



(三)计划开、竣工日期和施工进度网络图

供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表,说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的供应商还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图表示,说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

(四)施工总平面布置图及临时用地表

1、施工总平面布置图

供应商应提交一份施工总平面图,给出现场临时设施布置图表并附文字说明,说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2、临时用地表

用途	面积(平方米)	位置	需用时间
合计			

注:(1) 供应商应逐项填写本表,指出全部临时设施用地面积及详细用途。

(2) 若本表不够,可加附页。



二、项目管理机构配备情况

(1) 项目管理班子配备情况表

(2) 项目经理简历表, 项目经理简历表、近三年(2016年1月1日至今)负责的类似工程和规模相当的工程项目情况介绍, 后附项目合同;

(3) 项目技术负责人简历表, 近三年(2016年1月1日至今)负责的类似工程和规模相当的工程项目情况介绍, 后附项目合同;

(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料



(一)项目管理机构配备情况表

项目名称:

项目编号: _

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担 在建工程情况	
			证书 名称	级 别	证号	专业	原服务 单位	项目数	项目 名称

本工程一旦我单位中标, 将实行项目经理负责制, 并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实, 若不真实, 愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

年 月 日

**(二)项目经理简历表**

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
建造师资格证书编号/专业及级别					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注: 可另附承建类似工程情况介绍。

**(三) 项目技术负责人简历表**

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或 已完	工程质量

注: 可另附承建类似工程情况介绍。



(四) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

注: 1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定, 由供应商自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附(与本报价文件一起装订)。



第十部分 评分办法

本次评标采用综合评分法,评标委员会成员根据竞争性磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的报价文件。本项目分为商务标、技术标、社会信誉及业绩三部分进行评审。

序号	项目	分值	说明
1	总报价	25 分	<p>价格部分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商价格为磋商基准价,其价格分为满分,其他供应商的价格分按照下列公式计算:</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 25 \times 100\%$
2	组价合理性	5 分	<p>经专家评审综合单价计算合理,得 0-5 分;发生超出常规不均衡报价(明显高或明显低于市场报价)或单项费用与总费用不相吻合的每处扣 1 分;</p>
3	施工组织设计	55 分	<p>1、主要施工方案及技术措施,由评审专家在 0~6 分之间进行打分;</p> <p>2、机械设备选用及保证措施,由评审专家在 0~5 分之间进行打分;</p> <p>3、施工现场平面布置和临时设施布置,由评审专家在 0~6 分之间进行打分;</p> <p>3、施工总进度计划及保证措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等),由评审专家在 0~6 分之间进行打分;</p> <p>4、主要施工管理及质量保证措施,由评审专家在 0~5 分之间进行打分;</p> <p>5、安全文明施工措施,由评审专家在 0~5 分之间进行打分;</p> <p>6、季节施工措施,由评审专家在 0~3 分之间进行打分;</p> <p>7、成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺,由评审专家在 0~5 分之间进行打分;</p> <p>8、任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险(包括工程施工过程中可能遇到的各种风险)的措施,由评审专家在 0~5 分之间进行打分;</p> <p>9、材料的质量保证措施,由评审专家在 0~5 分之间进行打分;</p>



			10、质量通病的防治措施,由评审专家在0~4分之间进行打分。
5	项目管理人员配备情况	6分	项目班子管理人员(项目负责人、项目技术负责人、关键岗位人员等劳动力)具有类似工程经验(附相关证明),配备满足施工要求,工作量分配合理,由评审专家在0~6分之间进行打分
5	企业业绩及项目经理业绩	7分	1、项目经理近三年(2016年1月1日至今)负责的类似工程和规模相当的工程项目的项目合同;每有一个加1分,最多得3分; (提供合同原件证明,合同中需体现项目经理名字,不提供的视为无该业绩,合同验证时间以合同签订时间为准) 2、2016年1月1日至今供应商合同金额50万元及以上(含50万元)的类似项目业绩,每有一项得1分;最多得4分。(提供合同原件证明,不提供的视为无该业绩,合同验证时间以合同签订时间为准)
6	服务优惠及承诺	2分	全面满足竞争性磋商文件要求,有实质性优惠条件、服务承诺和提出的合理化措施及建议,由评审专家在0~2分之间进行打分。

注:1、以上合同业绩以原件为准。

2、项目经理业绩与企业业绩不重复计分。

3、类似项目是指类似公建项目。

节能环保原则: 政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》,且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》,且经过认证的环境标志产品。

《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定,评标委员会在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下,对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评标项中,对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的4%的加分,总计最高加评标价格总分值的4%;

“节能产品政府采购清单”优采加分:加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”(政府强制采购节能产品除外)中的产品价格占投标报价中所占比例]。



“环境标志产品政府采购清单” 优采加分: $\text{加分} = \text{价格评标总分值} \times 4\% \times [\text{所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格} / \text{投标报价中所占比例}]$ 。

在技术评标项中, 对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分, 总计最高加评标技术总分值的 4%。

“节能产品政府采购清单” 优采加分: $\text{加分} = \text{技术评标总分值} \times 4\% \times [\text{所投“节能产品政府采购清单”(政府强制采购节能产品除外)中的产品技术} / \text{技术总分值中所占比例}]$ 。

“环境标志产品政府采购清单” 优采加分: $\text{加分} = \text{技术评标总分值} \times 4\% \times [\text{所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术} / \text{技术总分值中所占比例}]$ 。

如果供应商提供的产品部分为节能、环保产品(强制采购节能产品除外), 由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分, 最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。

供应商所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品, 且经过认证的节能、环保产品, 应在报价文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品, 并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章, (开标时提供相关认证证书原件) 否则不予认同; 未按要求列明的, 将不给予价格扣除的政策优惠; 属于政府强制采购节能产品的, 必须按照强制采购节能产品清单填报, 否则按无效报价处理。

促进中小企业发展原则: 1、根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》的规定, 本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 6% 的价格扣除; 小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审;

2、具体计算方式为: 小微企业的评标价格 = 其招标投标—招标投标 * 扣除比例;

3、如报价单位为小微企业, 应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号), 结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函, 并在报价文件中提供声明函原件; 未按要求提供声明函原件的, 将不给予价格扣除的政策优惠;

4、按照《财政部 司法部关于政府招标支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号) 文件规定, 在政府招标活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府招标政策。

5、如发现报价单位不如实填写小微企业声明函的, 如中标将取消中标资格; 同时采购人及招标代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信报价单位名单并停止其参与一定期限的政府招标活动。



6、评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。

备注：具体价格扣除公式为：评标价格=投标价-投标价×扣除比例，本项目的评审方式为综合评估法，根据上述扣除比例计算各投标供应商的评标价格，按照评委打分，确定得分最高的供应商为成交供应商。评审、评标价格仅为评定价格，不作为最终的成交或中标价格。



第十一部分 工程量清单

详见附件