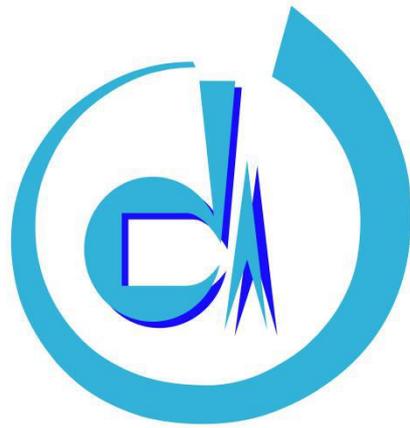


# 济南市历城区人民检察院检务综合管理 平台项目

## 竞争性磋商文件



项目编号：SDGP370112201902000107

招 标 人：济南市历城区人民检察院

代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二零一九年四月

## 目 录

第一部分	招标公告.....	3
第二部分	投标人须知.....	5
第三部分	项目概况及技术参数.....	19
第四部分	开标、评标、定标.....	27
第五部分	合同格式.....	31
第六部分	投标书格式.....	34
第七部分	评分细则.....	53

# 第一部分招标公告

## 济南市历城区人民检察院检务综合管理平台项目招标公告

一、采购人：济南市历城区人民检察院

地 址：济南市历城区祝甸路 9 号

联系方式：0531-83012159

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：山东省济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式：0531-88809762-8010

二、采购项目名称：济南市历城区人民检察院检务综合管理平台项目

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370112201902000107

采购项目分包情况：

服务名称	数量	投标人资格要求	本包预算金额 (最高限价)
济南市历城区人民检察院检务综合管理平台项目	1 宗	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（截图报名时须携带） (2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格或其依法成立的分支机构，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力； (3) 近三年无重大犯罪记录声明函； (4) 本项目不接受联合体报价； (5) 法律法规规定的其他条款。	80 万元

三、采购需求（见附件 1）

四、获取招标

1. 时间： 2019 年 4 月 3 日 9 时 00 分至 2019 年 4 月 10 日 16 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点： 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

3. 方式： 根据山东省政府采购有关规定， 供应商在投标报名和购买招标文件前， 应在中国山东政府采购网中注册成功并报名， 注册并报名后需携带以下证件进行现场报名。

（1）有效的营业执照副本（三证合一）；（2）银行开户许可证；（3）网站信用查询截图；（4）2018 年 09 月至 2019 年 4 月任意连续三个月完税证明（5）近三年无重大犯罪记录声明函（6）法定代表人（负责人）授权委托书及受委托人身份证。

以上证件均需提供原件及复印件各一份（复印件加盖公章）。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价： 500 元/本， 售后不退

五、公告期限： 2019 年 4 月 3 日 至 2019 年 4 月 10 日

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间： 2019 年 4 月 17 日 13 时 00 分至 2019 年 4 月 17 日 13 时 30 分（北京时间）

2. 地点： 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

七、开标时间及地点

1. 时间： 2019 年 4 月 17 日 13 时 30 分（北京时间）

2. 地点： 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

八、采购项目联系方式

联系人： 田生 联系方式： 0531-88809762-8010

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标

十、采购项目需要落实的政府采购政策详见招标

附件： 1. 采购需求

2. 竞争性磋商文件

发 布 人： 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间： 2019 年 4 月 2 日

## 第二部分 投标人须知

### 前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	招标单位：济南市历城区人民检察院 项目名称：济南市历城区人民检察院检务综合管理平台项目 项目地点：济南市历城区人民检察院 招标范围：详见项目要求
2	采购方式	竞争性磋商
3	投标人资格要求	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（截图报名时须携带） (2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格或其依法成立的分支机构，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力； (3) 近三年无重大犯罪记录声明 (4) 本项目不接受联合体报价； (5) 法律法规规定的其他条款。
4	资格审查方式	资格后审
5	资金来源	财政拨款
6	报价有效期	报价后 90 日历天
7	报价保证金	投标保证金应当以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交； 投标保证金须在 2019 年 4 月 16 日中午 12 时 00 分之前提交。

		<p>保证金：人民币壹万陆仟元整；</p> <p>投标保证金必须由投标单位的基本账户支出，保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准，投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称（可简写）】报价保证金”。</p> <p>开户单位：山东蓝盾招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处</p> <p>帐 号：15132401040008055</p> <p>未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内无息退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内无息退还保证金。（采购代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。</p> <p>保证金退还办理流程：请携带供应商对招标代理公司开的退保证金收据（加盖公司财务章）及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。</p> <p>电话：0531-88809761-8003</p>
8	报价文件份数	正本一份, 副本肆份, 电子文档一份（U 盘贴标签），单独密封的报价一览表三份
10	付款方式	全部供货、安装调试完成且验收合格后付至合同金额的 90%。 验收合格之后付款至 100%。
11	提出疑问时间及方式	<p>时间： <u>2019 年 4 月 11 日下午 16: 30 前（北京时间）</u></p> <p>方式：各投标人应标注好公司名称后，以电子版形式发送至：山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱：SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。</p> <p>联系人：田老师；联系电话：0531-88809762-8010, 招标代</p>

		理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。
13	递交报价文件截止时间、地点	时间：2019年4月17日下午13:30（北京时间） 地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼
14	报价时间及地点	时间：2019年4月17日下午13:30（北京时间） 地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼
15	工期	自签订合同之日起10天内完成。（中标单位应在规定工期届满之日起10个工作日内将验收报告送达采购人政府采购经办岗位，如因中标单位原因未按照招标文件规定时间内完成项目的，每延迟10个工作日，扣除履约保证金的10%）
17	质保期	三年 1、投标人可根据自身情况自报质保期但不可低于三年 2、至项目完成、经试运行合格出具验收报告，且验收报告送达采购人政府采购经办岗位起计算。 3、质保期内免费提供软件升级服务，
18	投标文件装订方式	胶装，否则视为无效投标
19	履约质保金	10% （1、合同签订后5日内交付采购人规定指定账户，以到账时间为准。 2、退还：质保期满一年后（签订合同后12个月）采购人30日内原渠道无息退付。）

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交供应商。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指济南市历城区人民检察院。

2.2 “招标代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标并参加投标竞争的单位。

2.4 “中标人”系指由磋商小组综合评审确定的取得与招标人签订合同资格的投标人。

### 3. 踏勘现场

3.1 各投标人应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

3.2 投标人踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况，掌握了编制投标文件的有关条件。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.3 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 二、竞争性磋商文件说明

### 4. 磋商文件说明

#### 4.1 招标的组成

##### 4.1.1 磋商公告

##### 4.1.2 投标人须知

##### 4.1.3 项目说明

##### 4.1.4 开标、评标、定标

##### 4.1.5 合同格式

#### 4.1.6 投标书格式

#### 4.1.7 评分细则

#### 4.1.8 封皮格式

#### 4.2 招标的修改

4.2.1 招标代理机构对招标必须修改的内容,需在招标要求提交投标文件截止时间 15 日前,以书面形式通知已购买招标的所有投标人。补充文件将作为招标的组成部分,对所有投标人均具有约束力。

4.2.2 为使投标人有足够的时间按招标的要求修改投标文件,招标代理机构可酌情推迟投标的截止时间和日期,并将此变更书面通知上述每一投标人。

#### 4.3 竞争性磋商文件的澄清

投标人对招标如有疑问可要求澄清,应在 2019 年 4 月 11 日下午 16:30 前(北京时间)前以书面形式向招标代理机构提出澄清要求,须将要求澄清内容发送电子邮件 SDLDZBDL@163.com。并电话通知磋商公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间 5 日前发给所有购买招标的投标人。投标人在收到该澄清文件后应于当日内,以书面形式给予确认,逾期不确认视为认同。澄清或答复作为招标的组成部分,具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

### 三. 投标文件的编制

#### 5.1 投标文件的组成

投标人应按招标的要求编写投标文件,提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。

**投标文件由投标函部分、资格审查部分、商务部分及技术部分四部分构成。**

##### 5.1.1 投标函部分

- (1) 法定代表人或授权代理人签署的投标函;
- (2) 法人代表人(负责人)授权委托书及被授权人身份证,如法人参加提供法人身份证;
- (3) 开标一览表。

##### 5.1.2 资格审查部分

**以下内容要求投标人在报价文件中附加加盖公章的复印件，否则其报价无效**

(1) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件；

2) 2017 或 2018 年财务状况报告复印件，其他组织或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；

3) 2018 年 09 月至 2019 年 4 月任意连续三个月完税证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

4) 2018 年 09 月至 2019 年 4 月任意连续三个月的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(1) “信用中国”网站、“信用山东”及“中国政府采购网”查询结果的截图；

(2) 银行开户许可证；

(3) 需要提交的其它文件。

### **5.1.3 商务部分**

(1) 投标人基本情况表复印件（加盖公章）；

(2) 近三年完成的类似项目情况表复印件（加盖公章）；

(3) 其他

### **5.1.4 技术部分**

(1) 针对本项目具体服务需求分析、总体设计、重点功能设计方案；

(2) 项目方案的分步实施时间表及技术保障；

(3) 售后服务措施及培训方案；

(4) 项目方案所需相关活动内容的内容；

(5) 其他有关内容

## **6. 投标报价**

6.1 本次报价非一次性报价，报价币种为人民币。报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、检验、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税费等

全部费用。

6.2 除竞争性磋商文件另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 成交供应商的最终报价为含税全包价（即交钥匙项目）

6.4 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。采购代理机构不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

6.5 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

6.6 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

6.7 供应商无论中标与否，其参与投标所耗各项费用均由供应商自行承担。

## **7. 投标文件装订与编写**

7.1 投标人必须将投标文件（一份正本、肆份副本）中的有关文件按上述顺序排列胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”。

7.2 投标人应准备五份投标文件，一份正本和肆份副本。投标文件电子版一份（U盘）、单独密封的报价一览表三份。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致（投标人应自己承担责任），如果单独的报价一览表与报文件正本有差异，以报价一览表为准；投标文件中的报价一览表与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

7.3 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

7.4 投标文件应严格按照投标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

7.5 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

## **8. 投标文件签署**

8.1 法定代表人或授权代理人必须按招标的规定在投标文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖投标人单位公章，不得使用其它形式如带有“专

用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如投标人对投标文件进行了修改，则须由投标人的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

8.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

## **9. 语言及计量单位**

9.1 投标人和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。

9.2 除招标另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 投标文件密封和标记**

10.1 投标人应将投标文件正副本、电子文档密封，并在封面明显处注明以下内容：

10.1.1 项目编号、项目名称、

10.1.2 投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

10.2 为方便公开唱价，请投标人将三份“报价一览表”单独密封，并注明报价一览表，项目名称、项目编号、投标人名称（加盖公章），与投标文件同时提交。

10.3 每一密封件在封口处加盖投标人公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

10.4 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

## **四、投标文件的递交**

11.1 递交投标文件的地点和时间

详见前附表

11.2 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标的修改推迟投标截止日期的，则按招标代理机构通知规定的时间递交。

11.3 招标代理机构收到投标文件后，法定代表人或授权代表人在签到处进行签到。

11.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标文件概不接受。

11.5 对投标人提交的投标文件不予退还。

## 12. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

## 13. 投标文件的修改、补充和撤回

13.1 投标人在招标要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

13.2 投标文件的有效期为递交投标文件截止之日起 90 日，投标人在有效期内不得撤回其投标文件。

## 14. 投标保证金

详见前附表

## 15. 合格的投标人

符合以下条件的投标人，为合格的投标人：

- (1) 投标人资格要求：详见本项目招标公告及投标人须知前附表。
- (2) 本项目采用资格后审的审查方法确定合格投标人。

## 16. 投标有效期

16.1 从投标截止之日，递交投标文件截止之日起 90 日。

16.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## 17. 投标费用

17.1 投标单位投标过程中的一切费用，不论中标与否，均自负，招标人与招标代理机构不负任何责任。

17.2 招标代理服务费：本次的招标代理服务费由中标人向代理机构交纳。

17.3 如果有律师见证的，中标供应商在签订合同前按成交金额的 1%向律师事务所交纳律师见证费。（不足 500 元的按 500 元收取）。

17.4 上述费用包含在各投标人的投标报价中，综合考虑，不单独列支。

## 18. 无效投标

(一) 投标人有下列情况之一，其投标将被视为无效：

- 18.1 投标人未按规定提交投标保证金的。
- 18.2 投标文件未按招标的规定签署、胶装或密封的。
- 18.3 唱标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。
- 18.4 投标人对招标的要求未做出实质性响应的。
- 18.5 授权委托人或法定代表人不参加开标仪式及询标事宜的。
- 18.6 投标人资格不符合招标要求，未按招标要求提供资格、资质证明文件
- 18.7 投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、或者填写项目不齐全的。
- 18.8 不符合招标中规定的其他实质性要求。
- 18.9 法律、法规规定的其他情况。

(二) 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的，应予以赔偿：

1. 投标人在投标有效期内撤回投标。
2. 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料的；
3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
4. 投标人向招标人、招标代理机构、磋商小组成员提供不正当利益。
5. 在整个开标、评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他投标人或串通投标的。
6. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标规定提交履约担保。
7. 中标人不按规定签订合同的。
8. 法律、法规规定的其他情况。

## 五、合同签订

### 19. 中标通知

19.1 确定中标人后评标结果将在中国山东政府采购网、济南市历城区政府采购信息公开平台、山东蓝盾招标代理有限公司，发布中标公告，不再以书面方式通

知未中标人。招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

19.2 在投标有效期内，招标代理机构将向中标人签发《中标通知书》。中标通知书是合同的一个组成部分。

19.3 中标通知书发出后，招标人改变成交结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## **20. 签订合同**

20.1 中标通知书发出之日起5个工作日内，按照招标确定的事项签订合同。

20.2 招标、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

20.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

## **六、处罚和质疑**

### **21.1 处罚**

21.1.1 发生下列情况之一，投标人的投标保证金或履约保证金不予退还，并被列入不良记录名单，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标人未按本招标规定签订政府采购合同；
- 3) 中标人与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- 4) 中标人不按要求提交履约保证金的；
- 5) 中标人其它未按招标规定和合同约定履行义务的行为。

### **21.2 质疑**

1. 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

## **七、保密和披露**

22.1 投标人自领取招标之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

22.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

22.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而

可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## 八、解释权

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。
2. 招标未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

## 九、政府采购政策

1. 政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标价格总分值的 4%；

“节能产品政府采购清单” 优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占投标报价中所占比例]。

“环境标志产品政府采购清单” 优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格占投标报价中所占比例]。

在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标技术总分值的 4%；。

“节能产品政府采购清单” 优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术占技术总分值中所占比例]。

“环境标志产品政府采购清单” 优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投

“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术在技术总分值中所占比例]。

(三) 如果投标人提供的产品部分为节能、环保产品(强制采购节能产品除外),由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分,最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。

(四) 投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品,应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品,并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料并加盖单位公章,否则不予认同;未按要求列明的,将不给予价格扣除的政策优惠;属于政府强制采购节能产品的,必须按照强制采购节能产品清单填报,否则按无效报价处理。

## 2. 给予小型和微型企业价格扣除

1) 给予小型和微型企业(包括相互之间组成的联合体)产品的价格 6%的扣除;计算方法是:最终价格=投标报价×94%,按照最终价格计算其价格得分。

开标时,投标人须提供《中小企业声明函》(详见附件),否则不给予价格扣除。

2 2 ) 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件:

(1) 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)规定,参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业 声明函》;

(2) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定,投标人应符合中小企业划分标准;所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(3) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

(5) 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的,均不给予价格扣除。现场提供中小微企业证明原件、中小企业声明函原件,并在投标文件中放入复印件加盖公章及中小微企业证明材料,如财务报表等,否则评审时不予承认。

(6) 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

(7) 监狱企业、残疾人福利单位参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，复印件放于报价文件中，否则评审时不予承认。

注：评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价

## 第三部分 项目概况及技术参数

### 一、建设目标

济南市历城区人民检察院将通过科学整合信息资源，高度融合检察案件信息，队伍信息和共享信息资源，以管理驱动为手段，构建全方位对接检察业务管理，包括政务、**业务管理、检务保障、检务监督**和检察院其他管理工作需求的**检察业务综合管理平台**，科学、准确、及时呈现检察院的管理态势及分析、案件态势及分析、工作态势及分析和**服务态势及分析**，全面提升检察院的工作效率和质量。打造独具历城特色的智慧化、科学化管理平台。

按照统一规划、统一标准、统一架构的指导思想和大部制改革，采用云计算、大数据等信息化前沿技术，打造高效、集约化、先进、稳定的智慧检务大数据平台。紧密切合政务大数据的发展契机，通过采集检察机关案件数据形成“历城检察大数据中心”。通过大数据分析技术，挖掘数据价值，自动生成相关分析报告，文书内容，决策数据，预警数据等，以信息高效自动化手段提升检察院的工作效率和决策分析水平。

通过对检察院的案件卷宗进行扫描识别，对数据进行清洗、转换、集中存储，同时结合现有各类数据库，形成标准化的检察业务数据中心。并通过海量数据的综合分析，形成核心数据、指标库、专项分析、业务监督、人员管理等多项数据应用服务功能，提供完善的信息检索功能，更好的为各级领导及检察官服务。

### 二、主要建设内容：

#### (1) “**检察业务综合管理平台**”总体框架搭建

按照统一规划、统一标准、统一架构的指导思想，采用云计算、大数据等信息化前沿技术，打造高效、集约化、先进、稳定的综合管理平台。紧密切合大部制改制契机，通过采集检察机关案件数据、海量的文书数据，汇总形成历城检察统一的大数据中心。系统设计从大局出发，预留可扩展接口，方便后期其他业务系统及业务数据的接入。也方便为其他系统提供数据支持。

#### (2) **业务办理辅助一体化系统**

通过电子卷宗 OCR 转换文本为基础数据，紧密衔接 23 类 223 个监督项目，涵盖检察业务全要素流程，以一案一人（组）办到底，一案件全流程管理，细化分解为“10+13 步骤”，以标准化“填空”形式展现，并采用智能语义分析与办

案模式智能学习技术，可“一键”自动生成文书。使办案活动规范化、智能化、可视化。解决“案多人少”核心矛盾、减轻办案过程中公诉、侦监人员重复性机械繁琐劳动，形成数据化办案流程，提高办案质量，提升办案效率。

### (3) 检务决策数据可视化系统

检务决策数据可视化系统以是业务系统为基础，图形化、可视化展现数据地区分布情况和实时办案数据信息，将分析后的数据以动态、直观的多维报表、图形形式展现，为领导决策提供数据依据，实现数据分析结果的按需查询、按需分析、按需展现和按需发布，以绩效、案件、时间、人员四个维度展现检察业务全貌，提升数据价值和决策分析水平。

以业务数据分析为基础，分业务、角色展示检务概况，检察长可查看全院各业务统计情况，业务部门负责人可查看本业务统计情况，办案人员可查看本人案件办理统计情况。主要展示功能如下：

**案件指标分析：**可视化展示各业务整体分析，包括月度、年度趋势分析，地域趋势分析和案件罪名分析。

**嫌疑人画像：**嫌疑人个人基本信息、涉案信息。

**个案检索：**个案信息搜索，关联案件展示。

### (4) 律师自助阅卷一体化系统

济南市历城区人民检察院律师自助一体化系统将通过微信或者 PC 发起在线预约，检察院办案人员一键审核，并将审核结果以短信推送的形式自动发送至申请人手机。检察院自助一体机将通过身份证验证、人脸识别的智能认证方式，对取卷人进行多重身份认证，确保电子卷宗数据管理的安全性。一体机将采取双屏模式，主屏幕以触摸屏形式为律师提供简洁、清晰的操作功能，次屏幕主要用于操作流程的提示及指引，并配合动画及语音操作提示，让律师操作起来更轻松。让律师只上门一次就将所要完成的工作一次性完成。大大提升双方人员的工作效率。

## 三、主要对接系统

本次招标需开发	“捕诉一体”办案辅助一体化系统、检务决策数据可视化系统
数据对接系统	“统一业务系统”

三、采购需求:

名称	配置	功能模块	技术参数	数量	备注
总体 框架 搭建	软件 开发	系统对接	利用“历城检察大数据中心”数据，形成各模块与现有统一业务应用系统对接。	1	
		数据对接 模块	利用“历城检察大数据中心”数据，形成各模块与现有统一业务应用系统对接。	1	
		框架搭建	按照统一规划、统一标准、统一架构的指导思想，采用云计算、大数据等信息化前沿技术，打造高效、集约化、先进、稳定的综合管理平台。完善的组织机构管理、人员管理、权限管理。并能做到人员、权限与“统一业务系统”对接。 采用 B/S 架构；操作系统：Linux；数据库：Mysql5.3, MSSQL, Oracle；可兼容浏览器：IE、Firefox、Safari、Opera、Google Chrome。	1	
		数据中心 建立	通过“检察业务综合管理平台”的建设，实现同现有“统一业务系统”的对接，并对数据进行分类、清洗、加工供应用“检察业务综合管理平台”使用；案件的基本信息全部来自“统一业务应用系统”，基本信息有案件基本信息，嫌疑人信息，承办人，各类文书、电子卷宗等，与“统一业务应用系统”信息完全匹配。	1	
		接口开发	系统设计从大局出发，预留可扩展接口，方便后期其他业务系统及业务数据的接入。也方便为其他系统提供数据支持。 后期需要接入的系统有：智慧出庭示证系统、智慧检务决策辅助系统、视讯综合办案一体化平台系统、公益诉讼系统、民事监督系统、智慧案管系统。	1	
“捕 诉一 体” 办案	软件 开发	业务数据 安全	与“统一业务系统”相同权限设置，机构管理、角色管理、用户管理、功能授权管理等。	1	
		捕诉合一 数据统计	展示历城区院“捕诉一体”系统运行数据：1、近三年的案件趋势统计。2、案件状态查询统计。3、工作动态。4、使用情	1	

辅助 一体化系 统	模块	况统计。5、业务类别数据统计。6、图表形式。		
	业务需求	该系统业务环节按为了满足检察机关办案需求照审查逮捕、 侦查监督、审查起诉、立案监督、审判监督五大环节。	1	
	业务流程 嵌入模块	侦监模块：依据高检要求，依次完成侦监业务全流程步骤， 最终一键生成查逮捕意见书、生成阅卷笔录 公诉模块：依据高检要求，依次完成公诉业务全流程步骤， 最终一键生成审查报告、公诉环节侦查监督审核表、判决书	1	
	数据复用	案件数据相同环节全部复用在后续环节	1	
	监督环节 全覆盖嵌 入模块	实现监督事项按照侦查办案流程分解成 25 类 223 个监督项目 统一管理，全面涵盖了各个监督点。	1	
	公诉监督 环节	承办人阅卷过程中发现违规操作，直接对于存在的问题进行 监督描述，便捷办案。		
	关注事项 提示功能 模块	嵌入涵盖办案环节中重点要点事项提示功能。	1	
	业务数据 自动提取 模块	1) 格式和固定内容，如案号、案件名称、移送单位、移送文 书文号，姓名、身份证等，从“统一业务应用系统”读取写 入。 2) 摘录卷宗内容，“电子卷宗”文本识别后形成可以摘录的 word，减少办案人员的输入量，节省时间提供效率。	1	
	语义分析 自动识别 模块	办案模式智能学习，抓取相关内容到阅卷笔录里，在案证据 并分类填充到系统中，展示证据与所证事实之间的关联，辅 助精细化办案。	1	
	智能学习 模块	针对业务流程中“发案、立案、破案经过”、“经审查认定 的案件事实及证据”、“需要说明的问题”为侦监工作繁琐 复杂之处，实现 word 版相应内容自动提取归类。 1、实现智能提取归类。 2、数据比对补充：数据来源电子卷宗、公安提供 word 内容，	1	

			实现电子卷宗与 word 文档挂钩比对,并可自动智能补充 word 文档中内容不全。 3、建立智能模版库。		
		文书制作模块	将侦监环节业务全流程步骤,按最高检格式要求,自动合成,一键生成审查逮捕意见书、生成阅卷笔文书(word版),辅助承办人提高文书编制效率。 将公诉环节业务全流程步骤,按最高检格式要求,自动合成,一键生成审查报告、公诉环节侦查监督审核表,辅助承办人提高文书编制效率。	1	
检务决策数据可视化系统	软件开发	权限模块	1、与“统一业务系统”相同权限设置,机构管理、角色管理、用户管理、功能授权管理等。检察长可查看全院各业务统计情况,业务部门负责人可查看本业务统计情况,办案人员可查看本人案件办理统计情况。 2、可根据授权查看案件详情、案卡等内容。包括案件总览。	1	
		检务决策案件指标分析模块	检务决策服务于检察院各级领导、案管处、检察官、研究室及统计人员,使其通过信息化的手段及时、全面地掌握从宏观到微观的业务工作情况。为检察官提供面向检察工作业务的各类业务报表及分析专题,以图、报表以及文字等方式直观展现,便于领导及统计人员更加全面、深入、即时地了解跟踪业务情况,更好的发挥统计数据的监督指导作用,贴近检察院工作热点,为检察院管理、检察工作开展、领导决策等提供依据。	1	
		案件信息模块	可支持至员额检察官承办案件业务数量总计,并可查看详细案件列表信息:含案号、案件名称、案由、承办人、案件类别、当前阶段、受理日期等。	1	
	系统框架	系统总体要求	满足基层院“律师自助阅卷一体机”要求,系统必要的设置功能。	1	
律师阅卷自助一体	外网软件	注册	通过微信或者 PC 网页端,开放注册入口,注册后绑定律师个人手机号、身份证号、律师资格号,并上传相关证明文件。账号注册时与律师系统对接,注册时信息一致则注册成功。注册成功有短信验证码和返回信息。	1	

机系统	阅卷预约申请	通过微信或者 PC 网页端，律师阅卷预约申请，通过输入受理单位、申请类型、犯罪嫌疑人信息及相关证明材料，并上传律师事务所函、律师执业信息页、律师执业信息年审、授权委托书或法律援助公函、嫌疑人身份证等，案管中心管理员在后台进行审核后答复短信或微信推送通知，律师或在进度查询中查询回复；	1	
	外网阅卷申请进度查询	在 PC 端及微信中开放进度查询功能，律师可通过本功能查询阅卷申请进展情况。		
内网软件	内网审核	将外网的申请信息，通过光盘一键导入到工作网审核并返回结果（审核用过、审核不通并附上不通过理由），通过光盘将审核信息导入外网系统，将审核通过的申请的电子卷宗光盘拷入工作网的“律师自助阅卷一体机”。		
	审核结果反馈	审核结果通过光盘分类导入外网，电子卷宗导入工作网。查询结果分为通知类、电子卷宗类，分别导入外网和工作网，电子卷宗加水印、密码（默认律师证号后 N 位）。		
	归档功能	能定时对查询档案进行归档，即将查询的申请内容和查询结果定时打包，按时间或查询文号归档。		
	统计功能	统计分为总体情况、查询构成以及处理绩效统计三部分组成：总体情况包含综合报告；查询构成包含申请地区、申请类型、申请用途、处理结果、处理绩效统计。		
律师自助一体化系统	身份证核验、动态人脸识别	通过身份证读卡器，读取身份证信息，并通过人脸识别摄像机进行动态比对，确保律师的真实身份。		
	纸质档案留存	通过身份认证后，律师可选择要下载的案件，点击打印出不干胶（包含案件信息、嫌疑人、案号等），将提前整理好的纸质资料装入档案袋内，并将不干胶标签粘贴在档案袋上，投递到纸质档案保管箱内。		
	卷宗预览	一体机系统带有电子档案预览功能，律师可查看卷宗信息。		

	及刻盘	确认无误点击一键刻录，并打印光盘封面。		
	操作引导	一体机系统自带系统操作引导功能，律师操作到每一步的时候，都会有相应的语音及动画提示。		
微信案件进度查询	推送案件进展节点信息	在微信公众账号中，自助查询案件进展情况，此数据与统一业务系统信息一致。工作人员通过光盘一键导出案件节点信息并一键导入外网服务器。		
大屏展示系统	大屏展示案件节点信息	在检察院内部大屏上展示案件节点信息，数据与统一业务系统一致。工作人员只需一键将案件阶段信息导入大屏服务器即可。		
自助一体机	24寸液晶屏	分辨率：≥1920*1080； 亮度：≥250cd/m <sup>2</sup> ；背光：LED；	1	
	24寸触摸屏	分辨率：≥1920*1080；10点触摸；	1	
	工控机	CPU：i5；USB、RJ45接口；内存≥4G；硬盘≥500G	1	
	二代身份证读卡器	工作频率（fc）：13.56MHz； 天线能量输出：天线表面磁场强度（Hmax）≤7.5A/m rms； 天线表面法线方向最大读卡距离处电磁场强度（Hmin）≥1.5A/m rms 接口：USB2.0接口； 阅读距离：0~3cm； 阅读时间：≤1s；	1	
	双目摄像头	像素：≥200万摄像头；拍摄距离：1M以内；拍摄速度：<0.1S； 出图时间：≤0.1S；对焦模式：自动；信噪比：≥40dB；动态范围：≥100dB；	1	
	不干胶标签打印机	打印方式：行式热敏打印；点阵：≥640dots；打印速度：≥250mm/s（max）；进纸方式：自动吸纸（水平180°）；通信接口：RS232、USB；	1	
	音响	功率：≥120W；阻抗：4-8Ω；失真度：≤0.1%；频率响应：	1	

		60Hz-16Hz;		
	光盘打印机	<p>光盘打印机配置要求:</p> <p>1、刻录机: 内置 DVD/CD 光盘刻录机, 数据接口: USB3.0</p> <p>2、刻录接口支持 BD/DVD/CD, 支持混合模式下使用</p> <p>3、光盘容量: 全自动<math>\geq</math>20 片光盘输入/输出, 支持 20 片外部输出</p> <p>4、集成 1 台<math>\geq</math>4800 DPI 喷墨印光盘打印机, 照片级打印质量<math>\geq</math>1670 万色</p> <p>5、光盘盘面设计软件: 中文光盘标签设计软件, 支持照片, 插图, 图表, 文字, 高分辨率条码或二维条形码等, 支持案卷信息数据共享</p> <p>6、含光盘数据回读检测软件, 实现 BD/DVD/CD 光盘回读及可读性检测, 有效的检测刻录的光盘有效性, 完整性</p> <p>7、免费提供 SDK 二次开发接口, 结合第三方系统应用</p>	1	
	机柜 (台)	<p>1) 材质坚硬厚实, 外观简洁大方, 符合人体工学;</p> <p>一体机尺寸: 1400mm (长) <math>\times</math> 700mm(宽) <math>\times</math> 1450mm(高)</p> <p>主要材质: 金属板材 材质厚度 1.5mm</p> <p>2) 全钢制金属烤漆、防暴、防尘、防静电;</p> <p>3) 整机符合人体工学, 屏幕操作高度在齐胸位置, 符合书桌式书写习惯;</p>	1	

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、投标文件的递交及开标仪式

1. 投标文件递交时间、地点：

时间：详见前附表

地点：详见前附表

2. 开标时间、地点

时间：详见前附表

地点：详见前附表

3. 招标代理机构组织投标文件的递交，递交投标文件的投标人代表应签字确认。

4. 见证律师对各投标人提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查，并当场宣布检查结果。

5. 唱标：工作人员当众按投标人的签到顺序开启唱标一览表，唱标员宣读投标人名称、投标报价等主要内容，法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6. 开标会议结束后，评审小组对投标人的相关资格证书进行审验。（**开标现场以下文件需与投标文件一同递交，否则视为自动放弃投标资格**）

经年检合格的（1）有效的营业执照副本（三证合一）；（2）银行开户许可证；（3）网站信用查询截图；（4）2018年09月至2019年4月任意三个月社保记录、2018年09月至2019年4月任意三个月完税证明（5）近三年无重大犯罪记录声明函（6）法人授权委托书及受委托人身份证。参加开标会议，以备通过资格审查。以上文件如不携带原件视为自动放弃投标资格。

### 二、评标程序

1. 组建磋商小组：招标人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由招标人及有关方面的专家3人及以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对投标文件进行审查、澄清、评审，推荐中标候选人或经招标人授权直接确定成交供应商。

2. 选举磋商小组组长，由磋商小组组长分工组织评标。

3. 评标准备工作。

4. 对供应商进行资格后审、符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。
5. 技术部分评审，参照执行评分细则。
6. 商务部分评审，参照执行评分细则。
7. 整理评审结果，编制评标报告并由磋商小组全体成员签字确认后，向招标人递交评标报告。
8. 磋商小组解散，评标结束。

### 三、评标原则和评标办法

#### （一）评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的投标文件进行认真评审；磋商小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4. 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

#### （二）评标办法

本次评标采用综合评分法，磋商小组成员根据磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的投标文件，磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分，按照得分由高到低排序，择优选取一名成交供应商。

##### 1. 初步评审

磋商小组对供应商进行资格审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，如果供应商出现没

有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效；未按要求提交报价保证金等则视为该供应商资格审查不合格。

## 2. 磋商：

磋商小组将与通过资格审查的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

- (1) 供应商在磋商小组规定的时间内按要求再次以书面形式报价，并由法定代表人或授权代理人签字确认。
- (2) 最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。
- (3) 如出现供应商达不到法定数量，供应商最终报价均超出采购预算，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

## 3. 确定成交供应商

以供应商最后一轮的报价及承诺作为磋商小组确定成交供应商的依据。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

## 四、评标纪律

1. 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。
2. 磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触，不得私自离开磋商现场，如确需离开现场须在公证员监督下进行，并按时返回。
3. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商及结果的任何行为，否则取消其磋商资格。
4. 在磋商过程中，供应商对报价文件的内容在符合竞争性磋商文件的前提下可进行修改，但最终报价必须以书面形式确认。
5. 投标单位瑕疵滞后的处理
- 5.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消

该投标单位的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标单位被拒绝或被取消该投标单位的此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该投标单位承担。

5.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标单位的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标单位提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消投标单位的此前评议结果或采取类似效果的措施。

#### 6. 特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标单位的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 供应商的最终报价均超过了采购预算；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的。

### 五、定标

本项目招标人根据磋商小组提交的书面评标报告依法确定成交供应商。

### 六、中标通知书

确定中标结果后，在投标有效期内，采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

### 七、授予合同

《成交通知书》发出后 30 日内，采购人与成交供应商签订合同。磋商文件、成交供应商的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

## 第五部分 合同格式

合同编号：

# 政府采购合同

（竞争性磋商：服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

合同生成日期：

（甲方）所需 \_\_\_\_\_（名称）经 \_\_\_\_\_（代理机构名称）以招标在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同一般条款
- 2、合同特殊条款
- 3、采购服务内容
- 4、合同补充条款或说明

### 二、服务的名称、内容

\_\_\_\_\_

（可后附详细服务内容）

### 三、合同金额

合同总金额：人民币 \_\_\_\_\_（大写）

人民币 \_\_\_\_\_（小写）

### 四、付款

- 1、付款途径：服务款由\_\_\_\_\_。
- 2、付款方式：
- 3、付款时间：

### 五、时间、地点、验收方式

- 1、工期：合同生效后于\_\_\_\_\_以前履行服务。
- 2、服务地点：甲方指定地点。
- 3、验收方式：\_\_\_\_\_。

### 六、合同生效

本合同须经甲乙双方签章后加盖招标代理机构合同审核章方始生效。

本合同一式五份，甲方二份，乙方二份，招标代理机构一份，具有同等法律效力。

### 七、违约条款

(1)合同一方违约,违约方向对方支付违约金,违约金额为成交金额的10%。  
中标人违约,直接从履约保证金中扣除;采购单位违约,从采购款项中扣除。

(2)中标人因违约或其他可归责于中标人原因致使用户遭受损失,中标人除对甲方承担违约责任外,对用户因此所致全部损失还应予以全额赔偿。

(3)中标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合谈判文件的要求,除支付违约金外,仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

八、本合同未尽事宜,各方应本着友好合作精神协商一致,并另行签订补充协议,补充协议与合同具有同等法律效力。

九、如本合同履行发生争议或纠纷,应通过友好协商方式予以解决,如协商不成,则由甲方住所地人民法院管辖解决。

甲 方(公章):

乙 方(公章):

法定代表人或授权代理人:

法定代表人或授权代理人:

(签字)

(签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章,并签署日期(同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)



附件二：

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 \_\_\_\_\_（国家或地区的名称）的 \_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的 \_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 \_\_\_\_\_（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 \_\_\_\_\_ 的项目（项目编号： \_\_\_\_\_），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附代理人身份证复印件（正反面）

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人签字 \_\_\_\_\_

被授权人签字 \_\_\_\_\_

附件三：

报价一览表  
(须单独密封, 用于公开唱标)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_ 单位: 元

磋商前基础 报价 (总价)	大写:
	小写:
项目负责人	姓名: 证书及编号:
免费质保期	
工期	
对招标文件 及合同条款 的认同程度	
授权代表现 场签字确认	
此唱标单内容尽量充实, 但不要加附页, 一式三份, 三份单独密封 (与投标文件同时递交)。	

**备注:** 本开标一览表必须单独密封 (一式三份), 否则按无效投标处理。  
本项目为交钥匙工程。

年 月 日

## 报价明细表

项目编号：

供应商名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

序号	费用名称	金 额	备 注
	直接成本		
1	现场服务人员工资		
2	差旅费、补助费、食宿费、交通费用于本项目其他专项开支		
	.....		
	间接成本		
5	公司管理人员工资		
6	行政办公费		
7	业务培训费		
	.....		
9	利润		
10	税金		
11	其他费用（需注明费用名称）		
服务费综合单价（元）：		此表可按格式扩展，内容尽量充实。	

注：此表可按格式扩展，内容尽量充实。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四：

商务条款偏离表

项目编号：

投标人名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务 条款	说明

年 月 日

附件五：

技术条款偏离表

项目编号：

投标人名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	说明

年 月 日

附件六：

主要从业人员及其技术资格一览表

投标人名称（公章）：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_



附件八：

### 无重大违法记录声明

致山东蓝盾招标代理有限公司：

我公司\_\_\_\_\_（公司名称）现郑重声明，自 2016 年 1 月 1 日起至今，我公司无以下重大违法事项：

- 1、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的；
- 2、吊销许可证或者执照的；
- 3、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

公司名称（章）：

授权代表签字：

年 月 日

附件九：

## 服务方案

格式自行编写

附件十：

### 售后服务承诺

.....主要内容应包含但不限于以下内容（格式自定）

1、维护期

2、其他服务承诺

3、.....

附件十一：

### 知识产权承诺书

致：（招标人）

我公司已在投标文件中明确列出本公司或相关制造商拥有的、与本招标项目中所供货物和服务相关的专利权、商标权等知识产权或工业产权，并承诺如下——

1、如果本公司中标，将许可该招标项目的招标人使用投标文件中列出的知识产权或工业产权。如有未列出的与该招标项目相关的知识产权或工业产权，则默示为许可招标人使用。上述明示和默示的知识产权或工业产权的许可使用费，均已包含在本公司的投标价格中。

2、本公司应答的技术方案或产品等，不侵犯第三方的知识产权或工业产权。若本公司中标可能会导致侵犯第三方的知识产权或工业产权，那么本公司声明主动放弃中标，或者全部承担由于侵犯他人知识产权或工业产权引起的全部责任和赔偿费用，包括因侵权而造成采购人的后续使用费及其他相关费用。

承诺方名称：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

传真 / 电话：\_\_\_\_\_

承诺方签字：\_\_\_\_\_

承诺方公章：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

附件十二：

投标人基本情况表

投标人名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门		
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			

说明：1、该表填写必须清楚，准确无误，真实有效；

2、对本表中任何内容的修改，必须加盖公章予以确认；

3、该表后附有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）复印件（加盖公章），相关行业资格资质证明等复印件（加盖公章）。

投标人（公章）：

法定代表人或投标人全权代表：（签字或盖章）

年 月 日

附件十三：

### 一、中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 提交本声明函的投标人必须在投标文件中提供相应的证明材料并对材料的真实性负法律责任。证明材料包括：上一年度资产负债表、损益表；从业人员名单、身份证号及工资发放明细表上述证件原件缺一不可。

4. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

二、环境标志产品明细表（如有）

投标人名称（公章）：

价格单位：元

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
4									

说明：

1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。

（附有效环保产品政府采购清单所在页复印件，评委按环保产品政府采购清单要求进行核查，未附复印件的不予认可）

2、如所投产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

年 月 日

三、节能产品明细表（如有）

投标人名称（公章）：

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
合计									

说明：1、节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。（附有效节能产品政府采购清单所在页复印件，评委按节能产品政府采购清单要求进行核查，未附复印件的不予认可。）

2、如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

年 月 日

#### 四、政府强制采购节能产品明细表

投标人名称（公章）：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志 认证证书	节能产品认证证 书有效截止日期
1						
2						
3						
合计						

说明：1、政府采购强制节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为政府强制采购节能产品，必须按规定格式逐项填写，否则按无效投标处理。

年 月 日

五、小型、微型企业产品明细表

投标人名称（公章）：

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
合计							

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按附件 五 规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、从业人员名单、身份证号及工资发放明细表、上一年度资产负债表、损益表的原件，否则评分时不予认可。所投产品不是小型、微型企业产品，则不需要填写本表。

## 第七部分 评分细则

序号	评审因素分值		评审标准
一	价格计分	15 分	<p>本项满分 15 分（价格权值为 15%）。满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p> <p>明显低于成本价、超出采购预算价的投标报价均为无效报价。</p>
二	技术计分	72 分	<p>1、对投标人提供的服务方案包含：软件开发设计方案等，业务现状分析、业务需求分析、软件架构、软件功能和性能. 兼容性及验收、测试方案、拟提供的技术文档等是否具体、合理、可行、全面，满分 30 分。酌情得 1-30 分。</p> <p>2、对投标人提供的软件开发实施方案进行评价，包括项目实施进度、项目组人员构成、质量保障措施等是否具体、合理、可行、全面，酌情得 1-25 分。</p> <p>3、根据投标人所报产品主要技术指标和性能的详细描述，综合考虑项目的先进性、开放性、可靠性，以及使用的方便性、简易性、易维护性程度进行评定，酌情得 1-5 分。</p> <p>4、现场系统原型演示:对现场演示关键点把握程度、功能演示的清晰度、与招标要求符合度、内容完整性等方面进行评价，酌情得 1-12 分。（未提供产品演示或演示功能不满足不得分。PPT 或 demo 演示不得分。）</p>
三	服务部分	13 分	<p>服务计分：</p> <p>1、投标产品有详细完整的服务，售后服务措施满足招标文件要求，且详细完善，可操作性强，得 1-5 分，</p> <p>2、上门排除故障及时且有保障措施（不能解决问题时提供备品、备件）、满足本项目要求基础上其他服务措施优良酌情得 0-3 分。</p> <p>4、培训方案:5 分。根据所提供方案的优劣性进行 0-5 分酌情打分。</p>

备注：现场演示内容（包含但不限于）：

第一：演示从“统一业务系统”获取回来的案件基本信息；基本信息有案件基本信息，嫌疑人信息，承办人，各类文书、电子卷宗等，与“统一业务应用系统”信息完全匹配。

第二：演示“捕诉一体”办案辅助一体化系统中，侦监环节全流程十个步骤和公诉环节全流程十三个步骤

第三：演示“捕诉一体”办案辅助一体化系统中，一键生成审查逮捕意见书、生成阅卷笔录和一键生成审查报告、公诉环节侦查监督审核表和一键生成判决书。

第四：检务决策数据可视化系统中，业务功能案件总览模块。第一检察部至第九检察部等各类业务部门的全市核心数据进行集中展现，可根据授权查看案件详情、案卡等内容。

第五：演示律师阅卷自助一体机系统中，三步取光盘：第一步，身份认证（人脸识别）登陆。第二步：自动打印标签及资料投递。第三：卷宗预览及一键刻盘。

## 封面格式

<p>报价一览表</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>	<p>资质证明文件</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>
---	--

<p>报价文件 （正本）</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>	<p>报价文件 （副本）</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p>
---	---

封口格式：

<p>……………于 2019 年 月 日 ： 之前不准启封（公章）……………</p>
--

### 投标文件书脊

<p>标书背面</p>	<p>正本 (副本)</p>	<p>报价文件 (正本/副本)</p> <p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>投标人名称(公章):</p> <p>地址:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p>
	<p>项 目</p> <p>名 称</p>	
	<p>投 标</p> <p>单 位</p>	

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。