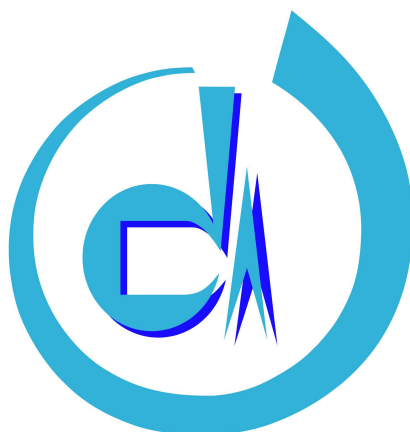


山东省工商行政管理局户外广告监测
业务采购项目

招标文件



项目编号：SDGP370000201802001204

采购人：山东省工商行政管理局

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二零一八年十月

目 录

第一部分 招标公告.....2

第二部分 投标人须知.....5

第三部分 项目概况及技术参数.....20

第四部分 开标、评标、定标.....20

第五部分 合同格式.....28

第六部分 投标书格式.....31

第七部分 评分细则.....47

第一部分 招标公告

山东省工商行政管理局户外广告监测业务采购项目公开招标公告

一、采 购 人: 山东省工商行政管理局

地 址: 济南市燕子山路 43 号

联系方式: 0531-88527527

采购代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地 址: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式: 0531-88809762-8008

二、采购项目名称: 山东省工商行政管理局户外广告监测业务采购项目

采购项目编号(建议书编号): SDGP370000201802001204

采购项目情况:

标包	服务名称	数量	投标人资格要求	本包预算金额 (最高限价)
A	山东省工商行政管理局户外广告监测业务采购项目	一宗	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; (截图报名时须携带) (2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册,具备独立法人企业资格,能够提供本次所采购服务能力的供应商; (3) 已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商;	200 万元

			(4) 本采购项目包组不接受联合体投标, 不允许任何形式的分包或转包; (5) 法律、法规其他规定要求。	
--	--	--	---	--

三、采购需求 (见附件 1)

四、获取招标文件

1. 时间: 2018 年 11 月 2 日 9 时 00 分至 2018 年 11 月 8 日 16 时 00 分 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼。

3. 方式: 凡有意参加本次政府采购的供应商须在中国山东政府采购网进行注册并报名时须到采购代理机构现场登记并报名。请携带以下证件到代理机构进行现场报名。

(1) 有效的企业法人营业执照副本 (三证合一); (2) 银行开户许可证; (3) 网站信用查询截图; (4) 法人授权委托书及受委托人身份证。

以上证件均需提供原件及复印件各一份 (复印件加盖公章)。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价: 500 元/份, 售后不退。

五、公告期限: 2018 年 11 月 2 日至 2018 年 11 月 8 日

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间: 2018 年 11 月 23 日 09 时 00 分至 2018 年 11 月 23 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼开标室

七、开标时间及地点

1. 时间: 2018 年 11 月 23 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼开标室

八、采购项目联系方式

联系人: 孙文敬 联系方式: 0531-88809762-8008

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标文件。

十、采购项目需要落实的政府采购政策详见招标文件。

附件: 1. 采购需求

2. 公开招标文件

发 布 人: 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间: 2018 年 11 月 1 日

第二部分 投标人须知

前附表

序号	内容	说明与要求
1	综合说明	采购单位: 山东省工商行政管理局 采购项目: 山东省工商行政管理局户外广告监测业务采购项目 地点: 济南市燕子山路 43 号 招标范围: 详见项目要求
2	采购方式	公开招标
3	投标人资格要求	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; (截图报名时须携带) (2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册, 具备独立法人企业资格, 能够提供本次所采购服务能力的供应商; (3) 已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商; (4) 本采购项目包组不接受联合体投标, 不允许任何形式的分包或转包; (5) 法律、法规其他规定要求。
4	资格审查方式	资格后审
5	资金来源	财政资金
6	报价有效期	公开报价后 90 日历天
7	报价保证金	供应商须在 2018 年 11 月 22 日 16:00 前, 以 <u>电汇</u> 的形式 交纳保证金: 人民币肆万元整。

		投标保证金必须由投标单位的基本账户支出, 保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准, 投标保证金须在规定的时间内提交, 否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称】报价保证金”。 开户单位: 山东蓝盾招标代理有限公司 开户银行: 中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处 帐 号: 15132401040008055 未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内无息退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由招标代理公司后, 五个工作日内无息退还保证金。(采购代理费于领取成交通知书之前交纳)。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。 保证金退还办理流程: 请携带供应商对招标代理公司开的退保证金收据加盖财务章及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。 电话: 0531-88809761
8	报价文件份数	正本一份, 副本五份, 电子文档一份 (U 盘贴标签)
9	踏勘现场	自行踏勘, 费用自理
	服务期限	一年
10	付款方式	合同签订后 10 日内, 甲方向乙方支付合同金额的 70%, 2018 年 12 月 31 日之前, 乙方合同履行情况良好, 支付合同金额的 30%。
11	提出疑问时间及方式	时间: <u>2018 年 11 月 8 日下午 16: 00 前 (北京时间)</u> 方式: 各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。 联系人: 孙老师; 联系电话: 0531-88809762-8008, 招标代

		理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。
12	递交报价文件截止时间、地点	时间：2018年11月23日上午9:30（北京时间）
		地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼
13	公开报价时间及地点	时间：2018年11月23日上午9:30（北京时间）
		地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼
14	优惠政策	1、节能、环保产品。 1.1 本项目评标委员会在综合评审时将分别给予所属节能、环保产品的评标价格 5%的价格扣除；节能、环保产品将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审； 1.2 节能具体计算方式为：节能产品的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例； 1.3 环保具体计算方式为：环境标志产品的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例； 1.4 投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新的《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》中的产品，应在投标文件显著位置提供《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》当前页复印件，未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠； 1.5 如发现投标人不如实填写、列明的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。 1.6 评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。 2、中小企业优惠办法 1.1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，

		本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 6%的价格扣除;小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审; 1.2. 具体计算方式为: 小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例; 1.3. 如投标人为小微企业,应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号),结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函,并在投标文件中提供声明函原件及相关证明材料原件;未按要求提供声明函原件及证明材料原件的,将不给予价格扣除的政策优惠; 1.4. 按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号)文件规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。 1、 如发现投标人不如实填写小微企业声明函的,如中标将取消中标资格;同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。 3. 残疾人企业 1) 根据财库〔2017〕141 号文件规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策 评标价格仅为评定价格,不作为最终的中标价格。
--	--	---

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。通过公开招标方式择优选择中标人。

2. 定义

2.1 “采购人”系指山东省工商行政管理局。

2.2 “采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标并参加投标竞争的单位。

2.4 “中标人”系指由评标委员会综合评审确定的取得与招标人签订合同资格的投标人。

3. 踏勘现场

3.1 各投标人应根据自身情况,对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅,以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料,踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

3.2 投标人踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况,掌握了编制投标文件的有关条件。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据,是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.3 投标人及其人员经过招标人的允许,可为踏勘目的进入招标人的工程现场,但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

二、招标文件

4. 招标文件说明

4.1 招标文件的组成

4.1.1 招标公告

4.1.2 投标人须知

4.1.3 项目说明

4.1.4 开标、评标、定标

4.1.5 合同格式

4.1.6 投标书格式

4.1.7 评分细则

4.1.8 封皮格式

4.2 招标文件的修改

4.2.1 招标代理机构对招标文件必须修改的内容, 需在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前, 以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分, 对所有投标人均具有约束力。

4.2.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件, 采购代理机构可酌情推迟投标的截止时间和日期, 并将此变更书面通知上述每一投标人。

4.3 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问可要求澄清, 应在 2018 年 11 月 8 日下午 16:00 前 (北京时间) 前以书面形式向招标代理机构提出澄清要求, 须将要求澄清内容发送电子邮件 SDLDZBDL@163.com。并电话通知招标公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间 15 日前发给所有购买招标文件的投标人。投标人在收到该澄清文件后应于当日, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

三. 投标文件的编制

5.1 投标文件的组成

投标人应按招标文件的要求编写投标文件, 提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。

投标文件由投标函部分、资格审查部分、商务部分及技术部分四部分构成。

5.1.1 投标函部分

- (1) 法定代表人或授权代理人签署的投标函;
- (2) 法人代表人授权委托书及被授权人身份证, 如法人参加提供法人身份证;
- (3) 开标一览表。

5.1.2 资格审查部分

以下内容要求投标人在报价文件中附加盖公章的复印件, 否则其报价无效

- (1) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
 - 1) 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件;
 - 2) 2017 年财务状况报告复印件, 其他组织或投标人新成立不足一年, 提供银行出具的资信证明材料复印件;
 - 3) 2018 年开具的近三月缴纳税收的凭据证明材料复印件; 如依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税;
 - 4) 2018 年开具的近三月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件; 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;
 - 5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;
 - 6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (2) 信用网站查询结果的截图;
- (3) 银行开户许可证;
- (4) 法人授权委托书及受委托人身份证复印件加盖公章;
- (5) 需要提交的其它文件。

5.1.3 商务部分

- (1) 投标人基本情况表复印件(加盖公章);

- (2) 近三年完成的类似项目情况表复印件(加盖公章);
- (3) 供应商 2015 年至今的财务报表及审计报告(包括资产负债表、损益表等)
- (4) 其他

5.1.4 技术部分

- (1) 针对本项目具体服务及设计方案;
- (2) 项目方案的分步实施时间表及技术保障;
- (3) 项目方案所需相关活动内容的详细设备设施清单(所选用材料必须列明品牌、型号、产地等详细信息);
- (4) 安全措施的阐述;
- (5) 涉及安装及施工的安全文明施工承诺及相关约束制度;
- (6) 质量管理和措施
- (7) 项目实施班子成员组成及详细信息(后附项目说明及技术要求中要求的人员相关证明材料)
- (8) 其他有关内容

6. 投标报价

6.1 报价含完成本项目所需的人工费、设备费、管理费、利润、税金以及验收费等全部费用。

中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限与追加项目预算。

6.2 招标代理机构不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

6.3 投标报价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

6.4 投标人免费提供的项目,应先填写该项目的实际价格,并注明免费。此项不计入总报价。

6.5 其他。

7. 投标文件装订与编写

7.1 投标人必须将投标文件（一份正本、五份副本）中的有关文件按上述顺序排列胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”。

7.2 投标人应准备六份投标文件，一份正本和五份副本。投标文件电子版一份（U 盘）、单独密封的报价一览表三份。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致（投标人应自己承担责任），如果单独的报价一览表与报价文件正本有差异，以报价一览表为准；投标文件中的报价一览表与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

7.3 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

7.4 投标文件应严格按照投标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

7.5 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

8. 投标文件签署

8.1 法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在投标文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖投标人单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如投标人对投标文件进行了修改，则须由投标人的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

8.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

9. 语言及计量单位

9.1 投标人和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。

9.2 除招标文件另有规定外, 投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件密封和标记

10.1 投标人应将投标文件正副本、电子文档密封, 并在封面明显处注明以下内容:

10.1.1 项目编号、项目名称、

10.1.2 投标人名称(加盖公章)、地址、邮编、电话、传真

10.2 为方便公开唱价, 请投标人将三份“报价一览表”单独密封, 并注明报价一览表, 项目名称、项目编号、投标人名称(加盖公章), 与投标文件同时提交。

10.3 每一密封件在封口处加盖投标人公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

10.4 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记, 招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理机构有权予以拒绝, 并退回投标人。

四、投标文件的递交

11.1 递交投标文件的地点和时间

地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

截止时间: 2018 年 11 月 23 日上午 09: 30 整(北京时间)

11.2 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的, 则按招标代理机构通知规定的时间递交。

11.3 招标代理机构收到投标文件后, 法定代表人或授权代表人在签到处进行签到。

11.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标文件概不接受。

11.5 对投标人提交的投标文件不予退还。

12. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

13. 投标文件的修改、补充和撤回

13.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件, 并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分, 份数和密封要求同投标文件一致。

13.2 投标文件的有效期为递交投标文件截止之日起 90 日, 投标人在有效期内不得撤回其投标文件。

14. 投标保证金

投标人须在 2018 年 11 月 22 日 下午 16:00 前, 以 电汇 的形式向代理机构交纳投标保证金人民币: 肆万元整 投标保证金必须由投标单位的 基本账户 支出, 保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准, 投标保证金须在规定的时间内提交, 否则视为无效投标。投标人须在备注栏注明 “【项目名称】投标保证金 ”。

开户单位: 山东蓝盾招标代理有限公司

开户银行: 中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处

帐 号: 15132401040008055

中标人的保证金将在招标人与中标人签订合同并交由招标代理公司后, 5 个工作日内无息退还保证金。(采购代理费于领取成交通知书之前交纳)。逾期办理造成损失由中标人自行承担。未中标人的保证金将在确定中标人后 5 个工作日内退还。中标人的保证金将在招标人与中标人签订合同并交由招标代理公司存档后, 5 个工作日内退还保证金。(采购代理费于领取成交通知书前交纳)。逾期办理造成损失由中标人自行承担。

保证金退还办理流程: 请携带投标人对招标代理公司开的退保证金收据加盖财务章及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。

财务部电话: 0531-88809761

15. 合格的投标人

符合以下条件的投标人, 为合格的投标人:

(1) 投标人资格要求: 详见本项目招标公告及投标人须知前附表。

(2) 本项目采用资格后审的审查方法确定合格投标人。

16. 投标有效期

16.1 从投标截止之日, 递交投标文件截止之日起 90 日。

16.2 特殊情况下, 在投标有效期满之前, 招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金; 同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期, 但不得修改投标文件的实质性内容。

17. 投标费用

17.1 投标单位投标过程中的一切费用, 不论中标与否, 均自负, 招标人与招标代理机构不负任何责任。

17.2 招标代理服务费: 本次的招标代理服务费由中标人向代理机构交纳。

17.3 如果有律师见证的, 中标供应商在签订合同前按成交金额的 1% 向律师事务所交纳律师见证费。(不足 500 元的按 500 元收取)。

17.4 上述费用包含在各投标人的投标报价中, 综合考虑, 不单独列支。

18. 无效投标

(一) 投标人有下列情况之一, 其投标将被视为无效:

18.1 投标人未按规定提交投标保证金的。

18.2 投标文件未按招标文件的规定签署、胶装或密封的。

- 18.3 唱标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。
- 18.4 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应的。
- 18.5 授权委托人或法定代表人不参加开标仪式及询标事宜的。
- 18.6 投标人资格不符合招标文件要求, 未按招标文件要求提供资格、资质证明文件
- 18.7 投标文件无法定代表人签字, 或未提供法定代表人授权委托书、或者填写项目不齐全的。
- 18.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- 18.9 法律、法规规定的其他情况。

(二) 投标人有下列情况之一, 其投标不仅被视为无效, 而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的, 应予以赔偿:

- 1. 投标人在投标有效期内撤回投标。
- 2. 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料的;
- 3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的。
- 4. 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会成员提供不正当利益。
- 5. 在整个开标、评标过程中, 投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他投标人或串通投标的。
- 6. 中标人在收到中标通知书后, 无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- 7. 中标人不按规定签订合同的。
- 8. 法律、法规规定的其他情况。

五、合同签订

19. 中标通知

19.1 评标结果将在中国山东政府采购网、山东蓝盾招标代理有限公司, 确定中标人并发布中标公告, 不再以书面方式通知未中标人。招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解釋。

19.2 在投标有效期内, 招标代理机构将向中标人签发《中标通知书》。中标通知书是合同的一个组成部分。

19.3 中标通知书发出后, 招标人改变成交结果, 或者中标人放弃中标项目的, 应当依法承担法律责任。

20. 签订合同

20.1 中标通知书发出之日起5个工作日内, 按照招标文件确定的事项签订合同。

20.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

20.3 不按约定签订或履行合同, 给对方造成损失的, 应承担赔偿责任。

六、处罚和质疑

21.1 处罚

21.1.1 发生下列情况之一, 投标人的投标保证金或履约保证金不予退还, 并被列入不良记录名单, 投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响:

- 1) 开标后在投标有效期内, 投标人撤回其投标;
- 2) 中标人未按本招标文件规定签订政府采购合同;
- 3) 中标人与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- 4) 中标人不按要求提交履约保证金的;
- 5) 中标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

21.2 质疑

1. 投标人对采购活动事项有疑问的, 可以向招标人或招标代理机构提出询问, 招标人或招标代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

七、保密和披露

22.1 投标人自领取招标文件之日起, 须承担本采购项目下保密义务, 不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

22.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

22.3 在下列情形下: 当发布中标公告和其它公告时, 当国家机关调查、审查、审计时, 以及其他符合法律规定的情形下, 无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

八、解释权

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构, 当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。

2. 招标文件未做明示, 而又有相关法律、法规规定的, 招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

第三部分 项目概况

一、 项目建设背景

2015年9月1日新《广告法》正式实施。户外广告监管由发布前登记改为发布后监管,市场监管部门需要对已发布的户外广告信息进行严格的监管以满足新业务的办理需求,净化广告环境,户外广告监测平台应运而生。

山东省户外广告监测工作开展较早,一直走在全国前列。我省目前开展的户外广告监测平台是国家总局认可的试点项目,是在现有山东市场监督管理综合业务系统基础上的升级和扩展。通过采用前沿的云存储和大数据技术为依托,运用移动端采集系统,通过媒体管理、信息管理、审核管理、数据分析和系统维护五大板块,将户外广告由传统的人力监管变为现代的线上监管,有限替代市场监管人员户外巡查和监管工作,足不出户就可以掌握户外广告的发布情况,节省人力、物力,提高工作效率。

二、 项目总体要求

基于山东省户外广告监管的要求,平台的研发、使用及维护应遵循以下几项原则:

1. 建设强大的软硬件设施及监测队伍

户外广告监管涉及所辖地域的各个角落,因此,平台既要提供功能完备的软硬件系统,又要借助现有通信网络保障监测数据的实时传输。深入了解户外广告监测需求研发各功能模块,确保户外广告信息从采集监测到数据传输的精准性及高清性,杜绝虚假错误。

监测队伍需包含信息采集人员,深入市县(区)街道乡镇基层采集原始户外广告信息;各级审核人员集中分析处理数据。信息审核人员需经过培训、考试合格后才能上岗工作,定期集中学习培训,做到信息审核的准确性。

2. 以业务需求为导向,建设户外广告大数据库

山东省户外广告监测平台是根据新《广告法》的需求,对广告主、广告经营者发布后的广告信息进行采集监测、初审、复审、终审,最终形成监测报告。建设全省户外广告行业数据库,更好地发挥户外广告监测平台的作用,与全国户外广告数据展开良性互动。满足市场监管部门对户外广告监管的需求。

3. 易用性、实用性和灵活性原则

在考虑平台整体先进性的同时,关注具体功能的易用性、实用性和灵活性,界面简洁明了,确保信息审核的准确性。

三、 功能要求

3.1. 户外广告大数据库

采集并监测山东省行政区域内县级以上城市、公路、铁路、机场、公交等户外媒体的两面立柱、三面立柱、上通道、下通道、收费站、墙体、楼顶、公交站厅、指路牌、灯箱、过街过路天桥、楼宇、LED 等 35 种广告形式的数据信息。建成户外广告的大数据库。

1) 通过移动端 APP 和智能采集车对户外广告信息进行采集监测和数据传输, 确保数据传输的精准性, 杜绝虚假错误。

2) 在线实时展示从信息采集到数据传输的过程, 形成信息流地图。

3) 通过电子地图, 实现动态调度现场人员工作情况。

4) 利用移动端 APP 专用监测软件, 在线获取户外广告媒体信息, 现场监测信息的真实性和相关数据的准确性。

3.2. 媒体信息的数据分析

对上传的信息进行严格的审核分析, 满足山东各地工商行政管理人员对媒体信息的监督管理, 对所有信息进行分类汇总, 提高工作效率。

1) 户外广告的审核

平台信息的审核流程分为初审、复审和终审三级审核。

初审是监测员将信息传到平台后, 由初审人员对广告形式、类别、内容和广告内容是涉嫌违法等进行初审, 然后将审核结果全部上报给复审人员。

复审是复审人员对初审结果进行全面复审确认, 对认定错误的予以改正, 然后, 将复审认定涉嫌违法信息上报给终审人员。

终审是终审人员对复审上报的涉嫌违法信息进行终审确认, 然后, 将确认涉嫌违法的信息上报给平台, 由属地市场管理部门进行最终确认。

2) 分类汇总

数据分析是专门为市场管理部门提供涉嫌违法户外广告线索服务的, 利用图形化界面展示用户所属区域和平级区域的统计信息, 通过综合评分的办法, 按照地域、广告类别、媒介机构和跨地域进行排名。

3) 固定线索

自动生成包含广告主和广告经营者信息的监测报告, 为市场监管部门固定证据提供便利。

3.3. 户外广告案件查办

市场监管人员可根据 APP 上的导航准确找到涉嫌违法户外广告媒体的地理位置, 依法进行查办处理。

四、 实施要求

项目总体实施进度计划: 每年提供 60 万条以上监测数据。对全省各地户外媒体进行全面监测, 每 2 月至少监测一次, 全年监测不低于 6 次, 每次监测率不低于 95%。

五、 售后服务要求

提供本地化服务, 对用户所反映的任何问题 1 小时之内做出及时响应, 4 小时之内赶到现场实地解决问题。

六、 培训要求

1、培训内容

通过培训系统使用人员、操作人员能够充分掌握所使用到的功能模块的操作方法及用途, 并能够独立、熟练地完成操作; 尽快掌握使用系统的功能结构、工作流程和操作方法等, 使参加培训的学员能够达到独立使用的能力。

2、培训对象

系统使用培训对象主要各地市、县(区)市场监管局从事广告工作的系统使用人员、系统操作人员。

3. 培训方式

结合实际需求, 采取集中培训的方式。

4、制订培训计划

针对培训提出的具体要求, 进行全局统筹制订一个可严格控制培训质量的培训计划。

第四部分 开标、评标、定标

一、投标文件的递交及开标仪式

1. 投标文件递交时间、地点:

时间: 2018 年 11 月 23 日上午 09:00-9:30 (北京时间)。

地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

2. 开标时间、地点

时间: 2018 年 11 月 23 日上午 9:30 整 (北京时间)。

地点: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼会议室

3. 招标代理机构组织投标文件的递交, 递交投标文件的投标人代表应签字确认。

4. 见证律师对各投标人提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查, 并当场宣布检查结果。

5. 唱标: 工作人员当众按投标人的签到顺序开启唱标一览表, 唱标员宣读投标人名称、投标报价等主要内容, 法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6. 开标会议结束后, 评审小组对投标人的相关资格证书进行审验。(开标现场以下文件需与投标文件一同递交, 否则视为自动放弃投标资格)

经年检合格的营业执照副本(三证合一)、信用查询网站截图(加盖单位公章)、法人代表授权委托书及授权代表身份证原件参加开标会议, 以备通过资格审查。以上文件如不携带原件视为自动放弃投标资格。

二、评标程序

1. 招标人将根据本项目的特点依法组建评标委员会, 其成员由有关方面的专家 5 人以上的单数组成, 其中工程技术、经济方面的专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二, 评标小组负责审阅投标文件, 对各投标人投标文件进行商务、技术评审, 根据招标文件的评审办法直接确定中标人。

2. 选举评标委员会主任, 由评标委员会主任分工组织评标。

3. 评标准备工作。

4. 对投标人进行资格后审、符合性鉴定, 审查合格者方可进入下一步评审。

5. 技术部分评审, 参照执行评分细则。

6. 商务部分评审, 参照执行评分细则。
7. 整理评审结果, 编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后, 向招标人递交评标报告。
8. 评标委员会解散, 评标结束。

三、评标原则和评标办法

(一) 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则, 评标委员会按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各投标人。同时, 在评标过程中恪守以下原则:

1. 客观性原则: 评标委员会将严格按照招标文件的要求, 对投标人的投标文件进行认真评审; 评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身而不依据投标文件以外的任何因素。
2. 统一性原则: 评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法, 用同一标准进行评标。
3. 独立性原则: 评标工作在评标委员会内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。
4. 保密性原则: 招标代理机构应当采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。
5. 综合性原则: 评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或中标人。

(二) 评标办法

本次评标采用综合评分法, 评标委员会成员根据招标文件中确定的评分办法综合评定各投标人提交的投标文件, 评标委员会成员打分取算术平均值计算综合总得分, 按照得分由高到低排序, 择优选取壹名中标人。

1. 初步评审

- (1) 评标委员会审查投标人是否符合资格后审要求。
- (2) 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。
- (3) 评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变投标文件的实质性内容, 投标人修改的内

容以书面文件为准。

(4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件, 投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

(5) 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审。评标委员会发现投标人的报价均超过采购预算的, 评标委员会有权否决所有投标; 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料, 投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作为废标处理。

(6) 评标委员会通过上述评审, 确定入围投标人名单, 只有成为入围投标人, 才能进入综合评分阶段。

2. 综合评分

(1) 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确的内容进行澄清和说明, 但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分。

(2) 评标委员会根据评分办法(附后)对入围投标人进行综合评分, 按照评标得分由评标总得分最高的投标人做为中标人。

(3) **小微企业价格扣除办法说明:** 本招标文件中所称小微企业(含小型、微型企业)应当同时符合以下条件:

1) 符合中小企业划分标准;

2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本招标文件中所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型及以上企业制造的货物的, 视同为中型及以上企业。

3) 各投标供应商结合本公司实际情况如实填写《小微企业声明函》(见附件十三), 并将该声明函作为投标文件的重要组成部分之一。投标供应商必须对该函的真实性与合法性负相应的法律责任, 如发现投标供应商不如实填写声明函的, 第一次提出通报批评, 如中标的取消中标结果; 第二次及以上进入不诚信供应商名单并停止参与一切政府采购活动一年。

4) 对于非专门面向小微企业的项目, 根据不同类型给予价格扣除。具体扣除比例为: 货物类项目扣除 10%, 工程类 8%, 服务类 6%。

具体价格扣除公式为: 评标价格=投标价-投标价×扣除比例

如果本项目的评审方式为最低评标价法, 根据上述扣除比例计算各投标供应商的评标价格, 按照评标价格的高低, 确定最低评审报价供应商为中标供应商; 评审方式为综合评分法时, 在计算报价部分分值时, 根据上述扣除比例计算各投标供应商的评审报价, 在满足标书要求的基础上, 以最低评审报价确定为评标基准价, 其他按标书要求计算报价得分。

注: 评审、评标价格仅为评定价格, 不作为最终的成交或中标价格。

四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求, 公正、平等地对待所有投标人。
2. 所有评标委员会成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。
3. 投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 投标人对招标人、招标代理机构以及评标委员会其他成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消投标中标资格。
4. 为保证评标的公正性, 在评标过程中, 评标委员会成员不得与任何投标人或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人, 不得将评标情况对外扩散。
5. 评标过程中, 当发表结论性意见时, 先听取专家评委意见, 招标人代表随后发表意见。
6. 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责, 遵守职业道德, 对所提出的评标意见承担个人责任。
7. 在评标期间, 投标人不得向评标委员会成员询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的任何活动。投标人有企图影响评标结果的任何活动, 可能导致评标失败。如有违法行为, 将依法追究其法律责任。

五、定标

本项目招标人根据评标委员会提交的书面评标报告依法确定中标人。

六、中标通知书

确定中标结果后,在投标有效期内,招标代理机构向中标人签发《中标通知书》。对未中标者,招标人不对未中标原因做出解释,同时亦不退还投标文件。

七、授予合同

《中标通知书》发出后5个工作日内,招标人与中标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

第五部分 合同格式

合同编号:

政府采购合同

(公开招标: 服务类)

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

代理机构名称: _____

合同生成日期:

(甲方)所需 (服务名称)经(代理机构名称)以招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定(乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定,并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则,同意按照以下条款和条件,签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同一般条款
- 2、合同特殊条款
- 3、采购服务内容
- 4、合同补充条款或说明

二、服务的名称、内容

(可后附详细服务内容)

三、合同金额

合同总金额: 人民币_____ (大写)

人民币_____ (小写)

四、付款

1、付款途径: 服务款由_____。

2、付款方式: 合同签订后 10 日内, 甲方向乙方支付合同金额的 70%, 2018 年 12 月 31 日之前, 乙方合同履行情况良好, 支付合同金额的 30%。

3、付款时间:

五、时间、地点、验收方式

- 1、服务期限: 一年。
- 2、服务地点: 甲方指定地点。
- 3、验收方式: _____。

六、合同生效

本合同须经甲乙双方签章后加盖招标代理机构合同审核章方始生效。

本合同一式六份, 甲方二份, 乙方二份, 招标代理机构二份, 具有同等法律效力。

七、违约条款

(1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。中标人违约, 直接从合同款中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。

(2) 中标人因违约或其他可归责于中标人原因致使用户遭受损失, 中标人除对甲方承担违约责任外, 对用户因此所致全部损失还应予以全额赔偿。

(3) 中标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合谈判文件的要求, 除支付违约金外, 仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

八、本合同未尽事宜, 各方应本着友好合作精神协商一致, 并另行签订补充协议, 补充协议与合同具有同等法律效力。

九、如本合同履行发生争议或纠纷, 应通过友好协商方式予以解决, 如协商不成, 则由甲方住所地人民法院管辖解决。

甲 方 (公章):

乙 方 (公章):

法定代表人或授权代理人:

法定代表人或授权代理人:

(签字)

(签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章, 并签署日期 (同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)

第六部分 投标书格式

附件一:

投 标 函

致: 招标代理机构名称:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的(项目名称)投标活动并提交投标文件。
为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的投标文件,正本一份,副本_____份。
- 2、如果我们的投标文件被接受,我们将履行招标文件中规定的每一项要求,并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。
- 3、我们理解,最低报价不是中标的唯一条件,你们有选择中标人的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。

我方若未成为中标人,贵机构有权不做任何解释。

7、我方的投标文件自开标之日起有效期为_____日。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址:	邮政编码:
电 话:	传 真:
开户单位:	开户银行:
帐 号:	

投标单位(印章) 法定代表人或授权代理人签字:

年 月 日

附件二:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字)

_____年____月____日

法定代表人授权书

本授权书声明: 注册于 _____ (国家或地区的名称) 的 _____ (公司名称) 的在下面签字的 _____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的 (授权代理人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就贵方组织 _____ 的项目 (项目编号: _____), 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附代理人身份证复印件 (正反面)

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

投标人全称 (公章):

法定代表人签字 _____

被授权人签字 _____

附件三:

开 标 一 览 表

(须单独密封,用于公开唱标)

项目编号: _____

项目名称: _____

投标人名称(盖章): _____

法定代表人或授权代表签字: _____

单位: 元

项目名称			
项目编号			
投标报价 (总价)	大写		
	小写		
质量标准		承诺服务期	
对招标文件的 认同程度			
法定代表人或委托代 理人现场确认(签字)			

备注: 1、本开标一览表必须单独密封(一式三份),本项目为交钥匙工程。

年 月 日

附件四:

商务条款偏离表

项目编号:

投标人名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	招标文件 条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

年 月 日

附件五:

技术条款偏离表

项目编号:

投标人名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	说明

年 月 日

附件六:

主要从业人员及其技术资格一览表

投标人名称(公章):

所投标段:

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	备注

注:在填写时,如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表: _____ (签字)

日期: _____

附件七:

近三年完成同类业绩一览表

使用单位	项目名称	规模	服务周期	合同价格 (万元)	服务质量

注: 本表可按同样格式扩展

说明: 1、该表仅限国内 2015 年 1 月 1 日以来的同类项目经营业绩。

2、本表后按序号附合同协议书复印件。复印件与原件核验一致有效。

附件八:

无重大违法记录声明

致山东蓝盾招标代理有限公司:

我公司_____ (公司名称) 现郑重声明, 自 2015 年 1 月 1 日起至今, 我公司无以下重大违法事项:

- 1、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的;
- 2、吊销许可证或者执照的;
- 3、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报, 我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明!

公司名称 (章):

授权代表签字:

年 月 日

附件九:

服务方案

格式自行编写

附件十:

投标人基本情况表

投标人名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门		
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			

说明: 1、该表填写必须清楚, 准确无误, 真实有效;

2、对本表中任何内容的修改, 必须加盖公章予以确认;

3、该表后附有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一的营业执照)复印件(加盖公章), 相关行业资格资质证明等复印件(加盖公章)。

投标人 (公章):

法定代表人或投标人全权代表: (签字或盖章)

年 月 日

附件十一:

一、中小企业声明函(如有)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 提交本声明函的投标人必须在投标文件中提供相应的证明材料并对材料的真实性负法律责任。证明材料包括:上一年度资产负债表、损益表;从业人员名单、身份证号及工资发放明细表上述证件原件缺一不可。

4. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

二、环境标志产品明细表 (如有)

投标人名称 (公章):

价格单位: 元

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书 编号	认证证书 有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3	...								
4	合计								

说明:

1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。
(附有效环保产品政府采购清单所在页复印件, 评委按环保产品政府采购清单要求进行核查, 未附复印件的不予认可)

2、如所投产品为环保产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

年 月 日

三、节能产品明细表 (如有)

投标人名称 (公章):

价格单位: 元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
合计									

说明: 1、节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。(附有效节能产品政府采购清单所在页复印件, 评委按节能产品政府采购清单要求进行核查, 未附复印件的不予认可。)

2、如所投产品为节能产品 (强制采购产品除外), 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

年 月 日

四、政府强制采购节能产品明细表 (如有)

投标人名称 (公章):

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期
1						
2						
3						
合计						

说明: 1、政府采购强制节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为政府强制采购节能产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则按无效投标处理。

年 月 日

五、小型、微型企业产品明细表 (如有)

投标人名称 (公章):

价格单位: 元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
合计							

说明: 如所投货物为小型、微型企业产品, 须按本附件规定格式逐项填写并按附件 五 规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、从业人员名单、身份证号及工资发放明细表、上一年度资产负债表、损益表的原件, 否则评分时不予认可。所投产品不是小型、微型企业产品, 则不需要填写本表。

第七部分 评分细则

序号	评审因素	评审标准说明
1	报价得分 (10分)	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分10分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10分。投标供应商的投标报价超财政预算的,其投标将被废标处理。
2	商务部分 (25分)	1、<u>近三年给政府部门做过户外广告监测服务的得3分,否则0分。经国家、省、市级工商和市场监管部门批准开展户外广告监测试点的,分别得6分、3分、1分,否则0分。</u> 2、根据投标人针对本项目的人员配备计划和安排,<u>信息采集人员和审核人员配备情况等由专家进行评比打分:优得7~10分,良得3~7分,一般得1~3分。</u> 3、根据供应商综合实力、信誉、荣誉状况,由评委在0-6分之间打分。
3	服务部分 (20分)	对投标人提供的服务方案、服务保障体系、技术服务力量、服务内容、服务响应时间、服务期限;对项目重点及技术难点有切实可行的方案措施加以解决;<u>具备手机移动端广告监测APP;监测覆盖范围进行综合酌情打分,优10-14分,良5-10分,一般0-5分。</u> 根据投标人提供的售后服务承诺及优惠条件进行综合酌情打分,0-6分。
4	技术部分 (45分)	<u>根据投标人具有已运行的户外广告监测系统,且具备管理监测人员、户外广告数据的点位地图、智能化识别广告用语、证据存档等功能由专家进行评比打分;优级:11~15分、良级:6~10分、一般:1~5分。</u> 根据投标人工作计划编制、项目设计的质量保证措施、进度保证措施等方面由评审小组进行综合评比;优级:8~14分、良级:4~8分、一般:1~4分。 <u>具有关于户外媒体采集、监测、数据分析等系统的产品的《计算机软件著作权》或专利原件。有专利证书的得5分。每提供1个著作权证书得1分,最高得10分。(未提供或提供的评委不认可的,得0分)。</u> 根据投标人投报的实施方案科学合理、详实、完整、操作实施性强;方案编制具有前瞻性、创新性、可行性等方面由评审小组进行综合评比;优级:11~15分、良级:6~10分、一般:1~5分。

合 计	100 分
-----	-------

注: 1、评分标准中, 近三年指 2015 年 1 月 1 日至今。

2、关于业绩计分的认定以合同原件所载信息为准且与投标文件中复印件一致。

3、验证得分由采购人、或采购人委托的公证机构查验投标人相关原件得出, 作为评标得分的依据。如果查验原件时, 投标人没有携带或携带的不是原件时, 不得分。

封面格式

报价一览表 项目编号: 项目名称: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真:	资质证明文件 项目编号: 项目名称: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真:
---	--

报价文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真:	报价文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 投标人名称(公章): 地址: 电话: 传真:
---	---

封口格式:

.....于 2018 年 月 日 : 之前不准启封(公章)

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本) 项目 名称 投 标 单 位 名 称	标书正面
------	--	------

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。