

济南市历下区第三次全国土地调查服务项目

# 招 标 文 件

(A 包)

项目编号：JNLXLD-2018-GK002



招标单位：济南市国土资源局历下分局

招标代理：山东蓝盾招标代理有限公司

日 期：二〇一八年九月

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 济南市历下区第三次全国土地调查服务项目招标公告..... | 1  |
| 第一章 投标人须知.....               | 4  |
| 投标人须知前附表.....                | 4  |
| 一、总则.....                    | 7  |
| 二、投标文件的编制.....               | 8  |
| 三、投标文件的提交.....               | 13 |
| 四、开 标.....                   | 14 |
| 五、评 标.....                   | 15 |
| 六、定标.....                    | 19 |
| 第二章 项目要求.....                | 20 |
| 第三章 合同条款.....                | 29 |
| 第四章 投标文件及格式.....             | 32 |
| 一、资格审查部分.....                | 32 |
| 二、投标函部分.....                 | 40 |
| 三、商务部分.....                  | 46 |
| 四、技术部分.....                  | 52 |
| 五、投标人认为需要加以说明的其他内容.....      | 55 |
| 第五章 评标细则.....                | 56 |
| 附件： .....                    | 64 |

# 济南市历下区第三次全国土地调查服务项目招标公告

(招标公告公告期限为五个工作日)

## 一、1. 采购人：济南市国土资源局历下分局

地址：济南市历下区

联系人：李科长

联系电话：0531-82596836

## 2. 采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系人：张越

联系方式：0531-88809762 18596098658

## 二、采购项目名称：济南市历下区第三次全国土地调查服务项目

采购项目编号：JNLXLD-2018-GK002

采购项目分包情况：

| 包号 | 名称                                                                                        | 数量      | 投标人资格要求                                                                                                                                                                                                   | 预算金额<br>(万元) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A  | 一标段(文东街道办事处、东关街道办事处、趵突泉街道办事处、大明湖街道办事处、甸柳街道办事处、建新街道办事处、解放路街道办事处、千佛山街道办事处、泉城路街道办事处、燕山街道办事处) | 10 个办事处 | 1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；<br>2、符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人；<br>3、投标人须具有主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程）；<br>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，不得参与本项目 | 225          |
| B  | 二标段(龙洞街道办事处、智远街道办事处、姚家街道办事处)                                                              | 3 个办事处  | 投标。供应商应登录"信用中国"网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东                                                                                                                                   | 239.24       |

|                                                               |                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                               | 办事处)                                                                                                              |    | (www.creditsd.gov.cn)等渠道自行查询供应商信用记录,报名时需提供查询结果截图(截图需加盖公章,查询日期在报名前三日内);<br>5、不接受联合体报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| C                                                             | 三标段(文东街道办事处、东关街道办事处、趵突泉街道办事处、大明湖街道办事处、甸柳街道办事处、建新街道办事处、解放路街道办事处、千佛山街道办事处、泉城路街道办事处、燕山街道办事处、龙洞街道办事处、智远街道办事处、姚家街道办事处) | 全区 | 1、在中华人民共和国境内注册,具有独立法人资格;<br>2、符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人;<br>3、投标人须具有甲级测绘资质证书,包含摄影测量与遥感、地理信息系统工程监理等资质;<br>4、具有从事国土项目调查、监理、数据库建设等相关工作经验;<br>5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,不得参与本项目投标。供应商应登录"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)等渠道自行查询供应商信用记录,报名时需提供查询结果截图(截图需加盖公章,查询日期在报名前三日内);<br>6、不接受联合体报价。 | 50 |
| 备注:本项目兼投不兼中,评审顺序为A包、B包、C包,如在A包中标,则不参与B包、C包评审,如在B包中标,则不参与C包评审。 |                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |

三、采购需求：（见附件 1）

四、获取招标文件

1. 时间：2018 年 9 月 29 日至 2018 年 10 月 10 日，每日 9 时 00 至 16 时 30 分（北京时间，节假日除外）

2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

3. 方式：现场报名，请携带营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或具有“三证合一”统一社会信用代码的营业执照副本）、资质证书、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及受托人身份证、信用记录网络截图（加盖公章）。以上资料需提供原件及复印件加盖单位公章一份，否则不予办理报名登记手续。获取招标文件时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价：500 元/包，招标文件售后不退。

五、公告期限：2018 年 9 月 29 日 9 时 00 分至 2018 年 10 月 10 日 16 时 30 分

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间：2018 年 10 月 26 日 8 时 30 分至 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：山东省济南市历下区二环东路 7097 号（山财大燕山校区往南 200 米路西）  
历下区政务服务中心三楼第一开标室

七、开标时间及地点

1. 时间：2018 年 10 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：山东省济南市历下区二环东路 7097 号（山财大燕山校区往南 200 米路西）  
历下区政务服务中心三楼第一开标室

八、采购项目联系方式

联系人：李科长

联系电话：0531-82596836

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：详见招标文件

十、采购项目需要落实的政府采购政策：支持小微企业等，详见招标文件。

附件：1. 采购需求

2. 招标文件

发 布 人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2018 年 9 月 28 日

# 第一章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 项号 | 内容            | 说明与要求                                                                                                                                        |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 招标人           | 招标人：济南市国土资源局历下分局<br>地 址：济南市历下区环山路<br>联系人：李科长<br>电 话：0531-82596836                                                                            |
| 2  | 招标代理机构        | 招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司<br>地址：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼<br>联系人：张越<br>联系电话：0531-88809762 18596098658                                        |
| 3  | 项目名称          | 济南市历下区第三次全国土地调查服务项目                                                                                                                          |
| 4  | 项目地点          | 济南市历下区                                                                                                                                       |
| 5  | 资金情况          | 财政资金，已落实                                                                                                                                     |
| 6  | 服务期限          | 合同生效后，至 2019 年 6 月，完成调查成果整理、数据更新、成果汇交汇总形成第三次全国土地调查基本数据，2019 年 12 月 31 日前，完成标准时点统一更新，并通过上级部门验收，2020 年，汇总全市土地调查数据，形成调查数据库及系统管理，完成调查工作验收、成果发布等。 |
| 7  | 控制价           | A 包：225 万元；投标人的投标报价不得高于控制价，投标人投标报价高于控制价的，作无效投标处理。                                                                                            |
| 8  | 质量要求          | 须符合规范、规程和相关技术文件要求，成果文件资料必须详实、准确、全面、科学合理、符合国家、省、市验收质量要求。                                                                                      |
| 9  | 投标人<br>资质等级要求 | 1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；<br>2、符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人；<br>3、投标人须具有主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程）；<br>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》         |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | <p>（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，不得参与本项目投标。供应商应登录"信用中国"网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（WWW.creditsd.gov.cn）等渠道自行查询供应商信用记录，报名时需提供查询结果截图（截图需加盖公章，查询日期在报名前三日内）；</p> <p>5、不接受联合体报价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | 资格审查方式 | 资格后审                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | 报价方式   | 公开报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | 招标方式   | 公开招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 投标有效期  | 投标截止之日起 <u>90</u> 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | 投标保证金  | <p><b>投标保证金：A包人民币肆万伍仟元整；</b></p> <p>缴纳方式：招标人只接受投标人基本账户出具的银行电汇，也不接受个人或单位汇款，投标保证金必须保证在 2018 年 10 月 25 日 10 时 00 分前汇到山东蓝盾招标代理有限公司账户。</p> <p>投标保证金必须由投标单位的基本账户支出，保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准，投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。投标人须在备注栏注明“【项目名称、包号】投标保证金”。</p> <p><b>开户单位：山东蓝盾招标代理有限公司</b></p> <p><b>开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处</b></p> <p><b>帐号：15132401040008055</b></p> <p>未成交投标人的保证金将在确定成交投标人后 5 个工作日内退还。成交投标人的保证金将在采购人与成交投标人签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内退还保证金。（采购代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成的损失由成交投标人自行承担。</p> <p><b>保证金退还办理流程：请携带投标人对招标代理公司开的退保证金收据及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。</b></p> <p><b>财务部电话：0531-88809761</b></p> |

|    |                       |                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 踏勘现场                  | 投标人自行踏勘                                                                                                                                                             |
| 16 | 答疑文件<br>提交时间          | <p>投标人若对招标文件有任何疑问,应于 2018 年 10 月 11 日中午 12:00 前,形成书面文字,发电子邮件至 ldzb002@163.com,并电话通知招标代理单位。</p> <p>招标人将以书面方式予以澄清,同时将书面答疑文件向所有投标人发送。投标人在收到答疑文件后应于一日内,以书面形式回复给予确认。</p> |
| 17 | 投标文件<br>份数            | 投标文件正本一份,副本四份,唱标单一式三份,电子文档一份(Word/Excel 版本,电子版报价表必须是可读的 Word/Excel 格式,电子版采用的存储介质应为 U 盘)。以上资料均需单独密封、单独提交。                                                            |
| 18 | 装订要求                  | 投标文件以不可拆解左侧胶装的方式进行胶装,否则视为无效标书。                                                                                                                                      |
| 19 | 封套上写明                 | <p>(1) 写明投标人名称:</p> <p>(2) 注明下列识别标志:</p> <p>a. 项目名称:</p> <p>b. “于     年   月   日    时之前不得启封”字样,并加盖公章</p>                                                             |
| 20 | 投标文件递<br>交地点及截<br>止时间 | <p>递交截止时间: <u>2018 年 10 月 26 日上午 9:30</u> (北京时间)</p> <p>递交地点: 山东省济南市历下区二环东路 7097 号(山财大燕山校区往南 200 米路西)历下区政务服务中心三楼第一开标室</p>                                           |
| 21 | 开标时间和<br>地点           | <p>开标时间: <u>2018 年 10 月 26 日上午 9:30</u> (北京时间)</p> <p>开标地点: 山东省济南市历下区二环东路 7097 号(山财大燕山校区往南 200 米路西)历下区政务服务中心三楼第一开标室</p>                                             |
| 22 | 评标办法                  | 综合评审法,详见评分细则。                                                                                                                                                       |
| 23 | 评标委员会<br>的组建          | 评标委员会构成:5 人,全部在山东省政府采购评标专家库内抽取。                                                                                                                                     |
| 24 | 备注                    | <p>备注:本项目兼投不兼中,评审顺序为 A 包、B 包、C 包,如在 A 包中标,则不参与 B 包、C 包评审,如在 B 包中标,则不参与 C 包评审。</p> <p>本招标文件最终解释权归山东蓝盾招标代理有限公司</p>                                                    |

## 一、总则

### 1、项目基本概况

- 1.1 项目名称：济南市历下区第三次全国土地调查服务项目
- 1.2 项目概况：详见项目要求。
- 1.3 招标项目内容：通过本次招标确定专业单位承担济南市历下区第三次全国土地调查服务项目（A包）。

### 2、合格投标人必须符合下列条件

- 2.1 在中国境内注册，具有法人资格，具备本项目供应及服务能力的投标人；
- 2.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5) 参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 2.3 投标人须具有主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程）；
- 2.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，不得参与本项目投标。供应商应登录"信用中国"网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[WWW.creditsd.gov.cn](http://WWW.creditsd.gov.cn)）等渠道自行查询供应商信用记录；
- 2.5 不接受联合体报价。

### 3、招标文件的获取

投标人应从山东蓝盾招标代理有限公司购买招标文件，招标文件每包500元，招标文件售后不退。

### 4、招标文件的组成

- 4.1 本招标文件由招标文件目录所列内容组成。

4.2 投标人获取招标文件后，应认真审阅招标文件中的所有说明及条款，若投标人的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

## 5、招标文件的修改和澄清

5.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可以对招标文件进行必要的澄清和修改。

5.2 投标人若对招标文件有任何疑问，应按照本须知前附表第 16 项规定的截止时间以前以书面或电子邮件形式向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行的修改，还是根据投标人要求对招标文件进行的澄清，招标人都将于投标截止时间 15 日前以书面形式予以澄清。该澄清文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

5.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在投标文件的修改、补充通知中予以明确。

## 二、投标文件的编制

### 6、投标文件的组成

6.1 投标文件由资格审查部分、 投标函部分、 商务部分、技术部分四部分组成，投标人应按下列顺序制作投标文件，并按采购文件的相关格式进行编制；没有的格式，可以自行设计；投标文件应编制目录。投多个包的，应分包制作投标文件。

#### 6.2 资格审查部分

- (1) 投标人基本情况表；
- (2) 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或具有统一社会信用代码的营业执照）复印件；
- (3) 要求的相关资质证书复印件；甲级测绘资质，资质范围需包括地理信息系统工程；

- (4) 保证金打款证明复印件；
- (5) 近二年（2015 年、2016 年）财务状况（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等材料的复印件）；
- (6) 自行到中国裁判文书网查询（查询案由为：行贿）截图并加盖公章；
- (7) 信用查询结果截图（信用中国、信用山东、中国政府采购网）；
- (8) 依法缴纳税收的证明材料：开标前三个月任意一个月缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据（依法免税的提供证明文件）复印件。
- (9) 依法缴纳社会保障资金的证明材料：开标前三个月任意一个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单（依法不需要缴纳社会保障资金的提供证明文件）复印件。
- (10) 投标人授权代表的依法缴纳社保的证明材料（2018 年 6、7、8 月中任意一个月即可，须加盖社保主管部门公章）；
- (11) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (12) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；
- (13) 小型、微型企业价格需扣除的，须提供：
  - 13.1 《中小企业声明函》、《从业人员声明函》
  - 13.2 上一年度资产负债表、损益表的复印件
  - 13.3 如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；
- (14) 如投标人符合财库【2017】141 号文要求，需提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (15) 供应商认为需要提交的其他文件，文件表格可依据需要自行设计；

**注：** 投标人对提供的以上资料的真实性负责，评标过程中评标委员若对以上投标人提供的资料有异议，可要求投标人提供原件进行复核，若发现有不实之处，按废标处理。6.2 条款中 1 至 12 项要求为供应商必须提供材料，如有缺失按无效投标处理。供应商如果符合第 13 项至第 15 项相关要求，需如实提供相应资料，否则不予优惠加分。所有资格证明文件应为有效证件，供应商对证件的真伪、有效性负法律责任；资格证明文件的复印件加盖供应商公章后， 附在投标文件正本中，未按规定提供视为无效投标。

### 6.3. 投标函部分

- (1) 报价函；
- (2) 唱标单；
- (3) 报价明细表；
- (4) 授权委托书；
- (5) 对投标文件及合同条款的认同程度；

### 6.4 商务部分

- (1) 至今承接的类似项目情况（应附中标通知书或合同复印件及所附合同复印件的明细表）（见附件）；
- (2) 项目人员配备表；
- (3) 拟派项目经理、项目技术负责人及主要成员简历表；
- (4) 其他优惠条款；
- (5) 商务条款偏离表（见附件）；
- (6) 投标人认为需要提供的其他说明。

### 6.5 技术部分

- (1) 土地调查对象概况；
- (2) 土地调查工作目的、意义；
- (3) 土地调查工作依据、任务与内容；
- (4) 土地调查工作思路、技术路线；
- (5) 土地调查工作组织机构、人员安排；
- (6) 土地调查工作计划工期安排、保证工作顺利完进行完成的措施；
- (7) 土地调查工作质量保证体系；
- (8) 土地调查工作安全保证体系；
- (9) 土地调查工作重点、难点及相关重要问题说明；
- (10) 拟投入本项目仪器设备及相关软件；
- (11) 针对该项目的实质性优惠措施及合理化建议；
- (12) 技术条款偏离表。
- (13) 投标人认为需要提供的技术指标及方案；

注：1、投标文件一正四副。文件必须胶装。

2、封包要求：（1）投标文件不分册装订，包含资格审查部分、投标函部分、商务部分、技术部分。（2）一正密封为一个包；（2）四副密封为一个包。（3）唱标单叁份单独密封一个包；（4）投标文件电子版 U 盘单独密封一个包；共计 4 个包。投多个包的应分包制作投标文件（如投标文件内容较多，可分为上下册）。

6.5 投标文件的内容必须属实。任何夸张和不实的行为都会被认为是对招标文件的不响应。

6.6 投标人应使用招标文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展。

6.7 投标人应认真审阅招标文件中所有的投标须知、合同条款和规定格式。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件要求，其投标将被拒绝。

## 7、投标保证金及招标代理服务费

7.1 投标人应在递交投标文件前提交本须知前附表所规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

7.2 如投标人有下列情况，保证金不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件，在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。评标委员会要求对投标文件作必要澄清或者说明的除外；

（2）投标人拒绝按招标文件要求修正报价；

（3）中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议书；

（4）法律、法规规定的其他不予退还的情况。

7.3 未中标的投标人投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内予以退还。中标人的投标保证金将在招标人与中标人签订规划设计合同后扣除招标代理服务费后予以退还。

7.4 中标人在签订合同前，交纳成交服务费。

7.5 中标人在签订合同前按成交金额的 1‰向见证单位缴纳见证费，最低不少于 500 元。

以上费用请投标单位在报价时综合考虑，不需单列。

## 8、投标有效期

8.1 投标文件在投标截止日期之后的前附表所列的日历日内有效。

8.2 在规定的投标有效期满之前,如果出现特殊情况,招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复,投标人也可以拒绝这种要求(不会被扣留保证金)。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件,但需要相应地延长投标保证金的有效期,在延长期内本须知第7条的规定仍然适用。

## **9、投标报价说明**

9.1 投标报价:本项目为固定总价合同。

9.2 本次报价为一次性报价,报价币种为人民币。

9.3 本项目不接受可选择的投标方案和投标报价。任何有选择的或可调的投标方案和投标报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

9.4 报价应包含完成招标文件中所提出的全部服务内容。报价应包括但不仅限于以下内容:直接成本(现场调查人员工资及差旅费、补助费等,用于本项目调查人员的其他专项开支、本项目调查期间与调查工作相关的设备、仪器费用等)、间接成本(公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等)、税金、社保费、利润等完成本项目工作所需的全部费用。

9.5 所有配备人员的工资不得低于该项目所在地区现行的最低工资标准并需按劳动法的相关规定为员工缴纳社会保险。在服务过程中所发生的一切安全责任及相关费用由中标人承担。

9.6 供应商应综合考虑采购人交办的其他工作内容,包含在本次报价中,若合同实施期间以该种原因而调整合同价格,采购人将不予接受。

9.7 投标人应充分了解本项目特点,报价中应充分考虑到一切风险及不可预见性费用,报价中视为已包含此部分因素。报价在本合同期内不随市场价格的变化及政策的改变因素而调整(除国家强制性政策)。

9.8 投标人自行解决员工食宿、交通等有关问题。

9.9 投标人免费提供的项目,应先填写该项目的实际价格,并注明免费。此项不计入报价;

9.10 投标人应确保所供应设备及采购文件其他相关内容,不存在环保、安全缺陷问题。若因环保、安全问题所发生的责任和全部经济损失由投标人承担;

9.11 当投标文件中单价与数量的乘积与合价不一致时,以单价、乘积与数量的比值相比较,两者中较小者作为结算综合单价。当单项工程中合价之和与合计价不一致时,

按合价之和与合计价中较小者同比例调整各单项的综合单价作为结算单价；如果各单项合计价之和与总价不一致，以两者中较小者同比例调整各相应部分的综合单价作为结算单价，当投标文件中的工程量与招标清单中的工程量不一致时，按该分项的合价与清单工程量的比值作为该分项的结算综合单价。若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，其报价将被拒绝。

9.12 开标时，如果单独密封的唱标单内容与投标文件中唱标单内容不一致的，以单独密封的唱标单为准。

## **10、投标文件的书写要求**

10.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印。

10.2 投标文件的书写应清楚工整，修改处应由投标人授权代表签章。

10.3 投标文件应由法人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

10.4 投标人按本采购文件的规定，投标文件装订，编制一份投标文件“正本”和四份“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

## **11、现场考察**

11.1 投标人原则上自行对现场和周围环境进行勘察，以获取需投标人自己负责编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

11.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的理解、推论和结论概不负责。

11.3 在工程施工过程中的设计变更等工作内容，中标人需积极配合。

# **三、投标文件的提交**

## **12、投标文件的密封及标记**

12.1 投标人按本须知第 6 条的规定，编制投标文件“正本”一份和“副本”四份，并明确标明“正本”和“副本”。为方便开标，投标人应将唱标单单独密封三份，并在封面及密封条骑缝处加盖投标人公章。唱标单与投标文件正本有不一致之处，以唱标单为准；正本与副本有不一致之处，以正本为准。

12.2 投标文件正本与副本均应采用 A4 幅面的纸张打印胶装，由投标人法定代表人

（或授权代表）亲自签署并加盖法人单位公章。全套投标文件应无涂改和行间插字，如果必须修改，修改处应由投标文件签字人签字证明或加盖印鉴。

12.3 投标文件密封袋和投标文件封面明显处上应注明：

- （1）项目名称、项目编号；
- （2）投标人名称（加盖公章）、地址、电话；
- （3）正本或副本；
- （4）每一密封信封上注明“于 年 月 日之前不准启封”的字样。

投标文件的正本与副本应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标单位公章。

12.4 电子版：U 盘单独密封，单独提交；

12.5 评分细则中要求提供的原件无需密封，单独提交；

12.6 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

### 13、投标文件的提交

13.1 投标人应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。招标人在截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

13.2 投标截止时间后，投标人不得补充、修改和撤回投标文件。

13.3 到投标文件提交截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

### 14、投标文件的修改与撤回

14.1 投标人可以在递交投标文件之后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标代理单位递交修改或撤回其投标文件的通知，在投标截止日期以后，不能更改投标文件。

14.2 投标人的修改或撤回通知，应按本须知的规定编制、密封、标志和递交（在包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

14.3 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金不予退还。

## 四、开 标

### 15、开标

15.1 开标会由招标代理主持，在监督人监督下，按照本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。（投标人的法定代表人或其委托代理人必须到场，如未到场，视为自动放弃投标资格）

15.2 开标程序：

(1)宣布开标纪律及参加会议的有关单位；

(2)在监督人的监督下，由见证单位工作人员及投标人代表检查投标文件的密封情况；

(3)唱标人当众唱标，公布投标人名称、报价等内容，并记录在案；

(4)投标人在唱标记录表上签字确认；

(5)开标结束，转入评标阶段；

(6)由见证单位工作人员核验投标人基本证件，包括营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或具有“三证合一”统一社会信用代码的营业执照）；相关资格证书（甲级测绘资质，资质范围需包括地理信息系统工程）；法定代表人授权委托书及本人身份证；信用中国、中国政府采购网、信用山东等渠道自行查询投标人信用记录加盖公章；自行到中国裁判文书网查询（查询案由为：行贿）截图并加盖公章，在评审中发现凡是有行贿犯罪记录的单位或个人，经查证属实的，取消其投标资格。

注：以上资料提供原件，开标时交见证单位核验，若投标人未通过资格性审查，其投标文件按无效标处理。投标人还应携带评分细则中所要求携带的原件参加投标会并交验，否则不作为得分依据。

## 16. 投标文件的有效性

16.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

16.1.1 逾期送达或者未送达指定地点的。

16.1.2 未按招标文件要求密封和标记的。

16.1.3 法律、法规及招标文件规定的其它情况。

## 五、评 标

## 17、评标委员会

评标委员会由 5 人有关技术、经济等方面的专家组成。专家确认方式：从山东省政府采购专家库中随机抽取。

## 18、评标程序

- (1) 成立评标委员会并推选评标组长；
- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 招标人代表介绍工程项目背景情况及规划要求；
- (4) 评标委员会成员领取并阅读招标文件；
- (5) 评标委员会成员对每个投标文件进行评审打分；
- (8) 所有评标委员会成员递交评分表；
- (9) 推荐中标候选单位、提出书面评标报告。

## 19、评审原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

19.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；

19.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标；

19.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响；

19.4 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

19.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

## 20、评标纪律

20.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内依法独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人；

20.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情；

20.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外；

20.4 评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密；

20.5 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

## 21、投标文件的初审

21.1 在详细评标之前，评标委员会将依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的合同内容、服务质量，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了招标人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

21.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会有权拒绝其投标，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其报价成为实质性响应的投标。

21.3 在商务标评议时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

21.3.1 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的。

21.3.2 投标函、法定代表人授权委托书未加盖投标人公章、法定代表人或其授权代表未签字/印章；或签字人无法定代表人有效授权书的。

21.3.3 投标文件未按招标文件规定编制或字迹模糊不清，难以辨认的。

21.3.4 投标人的投标文件未提供或不符合招标文件要求的。

21.3.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）。

21.3.6 投标有效期不足的。

21.3.7 公开唱标后，投标人撤回投标、退出评标的。

21.3.8 投标人相互串通投标的。

21.3.9 妨碍招标人或其他投标人的合法权益的。

21.3.10 投标人向招标人、评标委员会提供不正当利益的。

21.3.11 法律、法规规定的其它情况。

21.4 在技术标评议时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

21.4.1 投标文件不满足招标文件技术规格的。

21.4.2 投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的。

21.4.3 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的。

21.4.4 投标文件符合招标文件中规定无效标的其它技术条款。

## **22、投标文件的澄清**

评标时不需投标人向评标委员会进行方案陈述。如评标委员会对投标文件有质疑，可以向投标人发出书面质疑函。投标人应对质疑函中的问题逐一进行书面解答，并由投标人授权代表签字。但投标人不得改变投标书中的实质事项，不得通过做出变动使不符合要求的投标成为符合要求的投标。

## **23、投标文件的评价和比较**

23.1 评标委员会将按照本须知第 20 条的规定，仅对初审合格的投标文件按招标文件中规定的评标方法、标准进行评价和比较。

23.2 评标委员会采用综合评分法确定中标人，评标方法、标准细则详见《评标细则》。在评标中，任何一方不得透露与投标有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。采购文件有实质性变动的，评标委员会将以书面形式通知所有参加投标的投标人。

## **24、投标文件计算错误的修正**

24.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

24.1.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.1.2 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

24.1.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

24.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

## 25、评标报告

评标委员会应当按照招标文件确定的评标原则和依据，对投标文件进行评审和比较，评选出投标单位名次，向招标人提出书面评标报告，评标报告应经评标委员会全体成员签署。

# 六、定标

## 26、定标

本项目采用综合评分法。由评分委员会所有成员根据评分细则中所列条款，集体对投标文件分别进行评分。根据综合评分排序结果直接确定得分最高的投标人作为中标单位。

## 27、中标通知

中标人确定后，招标人以书面的形式向中标人发出中标通知书。

## 28、签订合同

27.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，订立书面合同，中标人无正当理由拒绝拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

27.2 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

### 国家政策优惠说明

对小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性企业价格折扣：

小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性企业价格折扣=投标人报价\*6%

小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性企业评审价格=总报价-价格折扣

注：投标人须提供相关资料，否则不予价格扣除）。

## 第二章 项目要求

### 一、项目概述

根据《土地调查条例》、《国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发〔2017〕48号）、《第三次全国土地调查总体方案》、《第三次土地调查实施方案》和国务院第三次全国土地调查领导小组办公室文件国土调查办发〔2018〕6号、山东省人民政府《关于开展山东省第三次土地调查的通知》（鲁政发〔2018〕1号）以及《济南市人民政府关于开展第三次土地调查的通知》（济政发〔2018〕8号）等文件要求，济南市历下区人民政府决定开展第三次土地调查工作。

济南市历下区第三次土地调查是在第二次土地调查成果基础上，全面细化和完善历下区土地利用基础数据，掌握翔实准确的土地利用现状和土地资源变化情况，进一步完善土地调查和统计制度，实现成果信息化管理与共享，服务于生态文明建设、空间规划编制、供给侧结构性改革、自然资源管理体制改革的统一确权登记等各项工作，进一步提升国土资源管理精准化水平，支撑和促进经济社会可持续发展。

为确保按时保质保量完成任务，济南市国土资源局历下分局采用公开招标的方式确定三家技术服务单位，划分两个标段实施该项工作，一个监理标段，负责全区土地调查进度与成果质量的全过程监理。

### 二、项目要求

#### （一）土地调查时点与范围

济南市历下区第三次土地调查数据统一时点为2019年12月31日。

本项目需完成济南市历下区所辖市区内：文东街道办事处、东关街道办事处、趵突泉街道办事处、大明湖街道办事处、甸柳街道办事处、建新街道办事处、解放路街道办事处、千佛山街道办事处、泉城路街道办事处、燕山街道办事处等10个街道办事处范围内的土地利用现状调查、权属调查、专项用地调查与评价、数据库建设、统一时点更新、土地调查数据库管理等任务。

具体标段划分如下表：

| 包号 | 工作范围                                           | 工作内容      | 具体内容                    |                                                                                                                                                                                                      | 各包价格(单位：万元) |
|----|------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| A包 | 市区内：文东街道办事处、东关街道办事处、趵突泉街道办事处、大明湖街道办事处、甸柳街道办事处、 | 城镇部分调查及建库 | 城镇村庄内部土地利用现状调查及建库       | 结合高分辨率正射影像数据等已有资料，对城镇村庄范围内土地利用现状图斑进行构绘，严格按照《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）标准，查清历下区城镇村庄内部商服用地、工矿仓储用地、住宅用地、公共管理与公共服务用地、特殊用地等地类（调查到二级类）的土地利用状况，查清河道、水域、公园、山体等地类的面积情况。依据国家统一的数据库标准和建库规范，开展历下区城镇村庄土地利用现状数据库建设。 | 225         |
|    |                                                |           | 城镇土地权属调查及建库             | 充分利用历下区城镇地籍发证数据、老旧小区不动产权籍调查数据以及二调城镇地籍数据库等资料，结合最新正射影像资料、历年征地和供地数据，对城镇土地权属状况开展细化调查，明确每宗地位置、界线、权属、用途、性质等基本情况，对城区内所有国有土地使用权登记成果调查落图，对发生变化的要补充调查，建立历下区城镇土地权属数据库。                                          |             |
|    | 建新街道办事处、解放路街道办事处、千                             | 专项用地调查及建  | 批而未供、供而未用（闲置土地）调查及数据库建设 | 依据国家统一制作的批准未建设的建设用地图层，依据历年报批数据和供地数据，组织查缺补漏予以完善，将最终形成的批准未建设的建设用地界线落实在土地调查成果中。分别查清批准用地范围内批而未供、供而未用土地利用的实际状况，包括批而未供土地的面积、位置、界线、批准批次，在调查途中标注并形成数据库，供而未用（疑似闲置）                                            |             |

|  |                          |      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--------------------------|------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 佛山街道办事处、泉城路街道办事处、燕山街道办事处 | 库    |                                                   | 土地的位置、面积、用途、批准年限、土地证号等，并逐地块核实，在专项用地调查成果中标注批而未供、供而未用的原因及项目开展的进度情况，持续开展批后监管，为促进我区土地节约集约利用提供基础数据                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  |                          |      | 收集资料、数据处理、组织人员技术培训；城市开发边界内土地利用调查及建库，全区各街道办界线上图及建库 | <p>接收国家下发的数据，收集影像、地籍调查、土地利用、土地规划、城镇地形图、城市规划、国情普查、林业、水利、交通等相关资料，建立不同数据交换的中间库，对收集的资料进行数据格式、坐标转换等预处理、在调查工作前期组织人员业务培训等相关工作。</p> <p>依据城市开发边界和生态红线划定成果等资料，将城市开发边界范围界线落实到土地利用现状调查成果上，掌握城市开发边界内土地的利用类型、分布、面积等状况，调查落实辖区内公园、自然保护区（市、省）山体生态范围、面积、土地利用情况。依据历下区人民政府相关文件，结合年度变更调查、第二次土地调查等基础数据资料，将各街道办范围界线叠加到第三次土地调查成果上，并制作相应成果图集等资料。</p> |  |
|  | 本标段范围区域及历下区全区成果汇总        | 成果汇总 | 数据汇总、成果分析                                         | 汇总本标段及两个标段总的调查数据、土地利用现状数据、专项数据等调查数据，并进行接边处理。对全区第二次土地调查完成以来耕地的数量、质量等级、分布、利用结构及其变化状况进行综合分析；对城市、建制镇、村庄等建设土地利用情况进行综合分析，评价土地利用集约节约程度；汇总形成各类自然资源数据，并分别对其范围内的土地利用情况进行综合分析，预测变化趋势，依据土地调查及分析结果，编制第三次土地调查                                                                                                                             |  |

|  |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |  |
|--|---------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分析报告                                                                                                                                                                       |  |
|  |         |             | 数据成果制作与图件编制                                                                                                                                                                                                                                                         | 除了本标段范围数据成果制作还要汇总历下区全区第三次土地调查数据，制作系列数据成果并在服务平台上发布，制作历下区土地资源调查报告；编制历下区土地利用图件、图集、各种专题图件（集）和标准分幅图等，编制历下区各街道办的土地利用图件、图集和各种专题图件，面向政府机关、科研机构和社会公众提供不同层级的数据服务，满足各行各业对第三次土地调查数据的需求 |  |
|  | 本标段范围区域 | 统一时点更新      | 按照统一时点为 2019 年 12 月 31 日对数据库成果进行更新                                                                                                                                                                                                                                  | 利用 2019 年度土地变更调查工作的正射影像图和年度新增建设用地图斑提取结果，与三调数据库对比，通过实地补充调查，开展三调完成时点与 2019 年 12 月 31 日期间的行政界线、图斑界线、地类信息和权属界线的变化调查，通过增量的形式上报                                                  |  |
|  |         | 土地调查数据库管理系统 | <p>软件购买、建设历下区全区土地调查管理系统，对本次调查中综合两个标段建立起来每个数据库都要达到查询、备份、更新、维护、应用和上报等日常工作提供系统支持，每库可单独使用，也可综合使用。满足日常土地管理“批、供、用、补、查、登”等工作对土地调查数据的管理需求。能够及时更新满足土地调查成果日常管理的需要。满足各业务科室业务联动。</p> <p>中标单位在完成建成三调数据库管理系统使用后，三年内免费维护并为历下国土局日常土地的征地数据、供地数据、发证数据等数据库更新维护、打印所需图件和制作表格等日常工作需要。</p> |                                                                                                                                                                            |  |

## （二）项目工期

合同签订生效后一个月内完成前期准备数据的整理，至2019年6月，完成调查成果整理、数据更新、成果汇交汇总形成第三次全国土地调查基本数据，2019年12月31日前，完成标准时点统一更新，并通过上级部门验收，2020年，汇总全市土地调查数据，形成调查数据库及系统管理，完成调查工作验收、成果发布等。

## （三）工作任务

根据《通知》要求，结合我区实际，第三次土地调查的主要任务包括：在全区第二次土地调查成果基础上，按照国家统一标准和省、市调查要求，采用最新土地利用现状分类，利用遥感、测绘、地理信息、互联网等技术，统筹利用现有资料，以正射影像图为基础，全面查清全区各类土地的地类、面积和权属状况，全面掌握全区园地、林地、草地、商服、工矿仓储、住宅、公共管理与公共服务、交通运输、水域及水利设施用地等地类分布及利用状况；开展批准未建设的建设用地调查、城市开发边界内土地利用调查等专项调查；建立集影像、地类、范围、面积和权属为一体的土地调查数据库，完善互联共享的网络化管理系统；健全土地资源变化信息的调查、统计制度，依托国家全天候、全覆盖遥感监测，创新土地调查快速更新机制。具体任务如下：

### 1. 土地利用现状调查

土地利用现状调查包括城市、建制镇、村庄（以下简称城镇村庄）内部土地利用现状调查（我区没有建制镇）和农村土地利用现状调查。

（1）城镇村庄内部土地利用现状调查。充分利用城镇地籍调查和不动产登记成果，结合城市规划与基础测绘正射影像资料，参考地理国情普查数据，对城市、村庄内的土地利用现状开展细化调查，严格按照《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）标准，查清历下区城镇村庄内部商服用地、工矿仓储用地、住宅用地、公共管理与公共服务用地、特殊用地等地类（调查到二级类）的土地利用状况。查清河道、水域、山体、面积、地类情况。调查完成后根据《第三次土地调查工作分类》进行地类归并，以满足国家汇交要求。

### 2. 土地权属调查

#### （1）城镇土地权属调查

充分利用历下区城镇地籍发证数据、老旧小区不动产权籍调查数据以及二调城镇地籍数据库等资料，结合最新正射影像资料、历年征地和供地数据，对城镇土地权属

状况开展细化调查，明确每宗地位置、界线、权属、用途、性质等基本情况，对城区内所有国有土地使用权登记成果调查落图，对发生变化的要补充调查，建立历下区城镇土地权属数据库。

### 3. 专项用地调查

根据国家、省相关规定，我区适宜开展的专项用地调查包括批准未建设的建设用地调查、城市开发边界内土地利用调查、全区各街道办界线上图和其他专项用地调查（包括耕地细化调查与标注、耕地质量等级调查评价和耕地分等定级调查评价）。

#### （1）批准未建设的建设用地调查

依据国家统一制作的批准未建设的建设用地图层，依据历年报批数据和供地数据，组织查缺补漏予以完善，将最终形成的批准未建设的建设用地界线落实在土地调查成果中。

一是查清全区批而未供土地的面积、位置、界线、批准批次，土地利用现状，在调查图中标注并形成批而未供专项数据库。

二是查清全区供而未用（疑似闲置）土地的位置、面积、用途、出让（划拨）年限，土地证证号，逐宗核查土地利用现状，并在调查图中标注形成供而未用（疑似闲置）专项数据库。为持续开展批后监管和促进全区土地节约集约利用提供基础数据。

#### （2）城市开发边界内土地利用调查

在第三次土地调查基础上，依据城市开发边界和生态红线划定成果等资料，将城市开发边界范围界线落实到土地利用现状调查成果上，掌握城市开发边界内土地的利用类型、分布、面积等状况。

#### （3）全区各街道办界线上图

依据城市开发边界和生态红线划定成果等资料，将城市开发边界范围界线落实到土地利用现状调查成果上，掌握城市开发边界内土地的利用类型、分布、面积等状况，调查落实辖区内公园、自然保护区（市、省）山体生态范围、面积、土地利用情况。依据历下区人民政府相关文件，结合年度变更调查、第二次土地调查等基础数据资料，将各街道办范围界线叠加到第三次土地调查成果上，并制作相应成果图集等资料。

### 4. 数据库建设

#### （1）建立本标段各项数据库

依据国家统一的数据库标准和建库规范，建立历下区集影像、图形、地类、面积

和权属于一体的土地调查数据库。建立批准未建设的建设用地调查、城市开发边界内土地利用调查、耕地细化调查与标注调查等专项数据库。

- ① 城市利用现状数据库
- ② 城市权属数据库
- ③ 城市开发边界数据库
- ④ 批而未供数据库
- ⑤ 供而未用数据库

#### (2) 建立全区土地调查数据库管理系统

建立历下区全区土地调查管理系统，对本次调查中综合两个标段建立起来的每个数据库都要达到查询、备份、更新、维护、应用和上报等日常工作提供系统支持，每库可单独使用，也可综合使用。满足日常土地管理“批、供、用、补、查、登”等工作对土地调查数据的管理需求。能够及时更新满足土地调查成果日常管理的需要。满足各业务科室业务联动。

#### (3) 建立土地调查数据及专项调查数据分析与共享服务平台

建立历下区土地调查数据综合分析与服务平台，实现土地调查数据、专项调查数据与土地规划、基础测绘等各类基础数据的互联互通和综合分析应用，结合自然资源管理和国土资源管理需要，开发相关应用分析功能，提高第三次土地调查成果对管理决策的支撑服务能力。

### 5. 成果汇总

#### (1) 数据汇总

汇总本标段及两个标段总的调查数据成果、土地利用现状数据、专项数据等调查数据，并进行接边处理。对全区第二次土地调查完成以来耕地的数量、质量等级、分布、利用结构及其变化状况进行综合分析；对城市、建制镇、村庄等建设用地利用情况进行综合分析，评价土地利用集约节约程度；汇总形成各类自然资源数据，并分别对其范围内的土地利用情况进行综合分析，预测变化趋势，依据土地调查及分析结果，编制第三次土地调查

#### (2) 成果分析

根据历下区第三次土地调查成果，结合第二次全国土地调查及年度土地变更调查等相关成果，开展土地利用状况分析。对全区第二次土地调查完成以来耕地的数量、

质量等级、分布、利用结构及其变化状况进行综合分析；对城市、村庄等建设用土地利用情况进行综合分析，评价土地利用集约节约程度；汇总形成各类自然资源数据，并分别对其范围内的土地利用情况进行综合分析，预测变化趋势，为生态文明建设、自然资源管理提供基础依据。依据土地调查及分析结果，编制第三次土地调查分析报告。

### （3）数据成果制作与图件编制

基于历下区第三次土地调查数据，制作系列数据成果并在服务平台上发布，编制历下区土地利用图件、图集、各种专题图件（集）和标准分幅图等，编制历下区各街道办的土地利用图件、图集和各种专题图件，面向政府机关、科研机构和社会公众提供不同层级的数据服务，满足各行各业对第三次土地调查数据的需求。

### （五）作业依据

1. 《中华人民共和国土地管理法》（2004年8月28日修订）；
2. 《土地调查条例》（2016年1月5日修改）；
3. 《土地调查条例实施办法》；
4. 《国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发〔2017〕48号）；
5. 《土地利用现状分类》（GB/T 21010—2017）；
6. 《第三次全国土地调查总体方案》（国土调查办〔2018〕1号）；
7. 《第三次全国土地调查实施方案》（国土调查办〔2018〕3号）；
8. 《第三次全国土地调查技术规程》（试行）；
9. 《土地权属争议调处办法》（国土资源部17号令）；
10. 《确定土地所有权和使用权的若干规定》（国家土地管理局1995）；
11. 《土地利用调查数据库标准》；
12. 《山东省人民政府关于开展山东省第三次土地调查的通知》（鲁政发〔2018〕1号）；
13. 《山东省第三次土地调查实施方案》；
14. 国土资源部、山东省和济南市有关第三次土地调查的文件；
15. 《济南市历下区第三次土地调查实施方案》。

### （六）信息数据安全

中标人负有信息保密义务，对信息泄露和信息侵权承担全部责任。

项目实施过程中所涉及或使用的遥感影像、地形图和土地调查、地籍调查、集体

土地所有权登记、宅基地和集体建设用地使用权确权登记、地理国情普查、农村土地承包经营权确权登记颁证等基础资料及调查成果，项目实施过程中生产的设计方案、调查资料和外业调查成果、图件成果、数据成果、数据库成果、文字成果等各类调查成果，其所有权和使用权归属采购人，未经采购人同意，中标人不得向第三人提供。

#### （七）人身、财产安全

中标人负有安全保障义务，在项目实施期间对人员的人身、财产损害承担全部责任。

#### （八）主要技术指标

##### 1、主要技术指标

##### （1）数学基础

采用 2000 国家大地坐标系，1985 国家高程基准。

长度单位采用米（m），面积单位采用平方米（m<sup>2</sup>），面积统计汇总单位采用公顷（hm<sup>2</sup>）和亩。

##### （2）土地利用现状分类

土地利用现状调查采用《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017），汇交数据采用《第三次全国土地调查工作分类》。

##### （3）调查比例尺

全区采用 1:2000 比例尺。

##### （4）分幅、编号及投影方式

农村土地利用现状调查、城镇村庄内部土地利用现状调查各比例尺标准分幅及编号应执行 GB/T 13989-2012 标准，分幅采用国际 1:1000000 地图分幅标准，各比例尺标准分幅图均按规定的经差和纬差划分，采用经、纬度分幅。图幅编号均以 1:1000000 地形图编号为基础采用行列编号方法。

##### （5）调查精度

1:2000 比例尺实地面积超过 100 平方米的建设用地和设施农用地。1:2000 实地面积超过 200 平方米的农用地（不含设施农用地）。1:2000 实地面积超过 300 平方米的其他地类。

### 第三章 合同条款

资金编号：

# 政府采购合同

（公开招标：服务类）

项目名称：

项目编号：\_\_

甲 方：

乙 方：

代理机构名称：

合同生成日期：

济南市国土资源局历下分局（甲方）所需\_\_\_\_\_（服务名称）经（代理机构名称）以\_\_\_\_\_招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定\_\_\_\_\_（乙方）为中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

#### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、 合同一般条款；
- 2、 合同特殊条款；
- 3、 采购服务内容；
- 4、 本项目采购文件
- 5、 乙方投标文件；
- 6、 中标通知书；
- 7、 采购过程中做出的澄清书面文件及说明；
- 8、 本合同附件；
- 9、 合同补充条款或说明；

#### 二、 服务质量

合格，满足国家、省市及行业相关标准。

#### 三、 服务地点

甲方指定地点。

#### 四、 合同金额

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_（大写）

人民币\_\_\_\_\_（小写）

#### 五、 付款方式：

签订合同、人员入场、完成前期数据整理，付至合同总金额的 30%；完成全区第三次土地调查工作，汇交上报市级完成调查成果后付至合同总金额的 60%；完成 " 三调 " 成果的省级核查和整改，并将整改后的成果提交到全国土地调查办后付至合同总金额 80%；完成标书中全部土地调查工作并经审计部门审核后，付至审计值的 90%；服务期满三年后，余款一次性付清。

#### 六、 服务期限、 验收方式：

## 七、 合同保存

本合同一式七份， 甲乙双方各执二份， 代理机构三份。

## 八、 违约条款

(1) 合同一方违约， 违约方向对方支付违约金， 违约金额为预算金额的 5%。

(2) 中标人给用户造成的实际损失高于违约金的， 中标人应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 中标人迟延履行合同、 不完全履行合同或提供的服务不符合采购文件的要求， 除支付违约金外， 仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜， 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

## 九、 合同发生纠纷时 向济南仲裁委员会提起仲裁。

## 十、 合同生效

本合同经双方签字盖章后， 加盖代理机构合同审核章， 并签署日期（同时甲方、 乙方、 代理机构加盖骑缝章） 后生效。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

开户单位： 济南市国土资源局历下分局

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

日 期：

日 期：

此处加盖代理机构合同审核章， 并签署日期（同时甲方、 乙方、 代理机构加盖骑缝章）

## 第四章 投标文件及格式

### 一、资格审查部分

- (1) 投标人基本情况表；
- (2) 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或具有统一社会信用代码的营业执照）复印件；
- (3) 要求的相关资质证书复印件；（A包） 甲级测绘资质，资质范围需包括地理信息系统工程；
- (4) 保证金打款证明复印件；
- (5) 近二年（2015 年、2016 年）财务状况（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等材料的复印件）；
- (6) 自行到中国裁判文书网查询（查询案由为：行贿）截图并加盖公章；
- (7) 信用查询结果截图（信用中国、信用山东、中国政府采购网）；
- (8) 依法缴纳税收的证明材料：开标前三个月任意一个月缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据（依法免税的提供证明文件）复印件。
- (9) 依法缴纳社会保障资金的证明材料：开标前三个月任意一个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单（依法不需要缴纳社会保障资金的提供证明文件）复印件。
- (10) 投标人授权代表的依法缴纳社保的证明材料（2018 年 6、7、8 月中任意一个月即可，须加盖社保主管部门公章）；
- (11) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (12) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；
- (13) 小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供：
  - 13.1 《中小企业声明函》、《从业人员声明函》
  - 13.2 上一年度资产负债表、损益表的复印件
  - 13.3 如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；
- (14) 如投标人符合财库【2017】141 号文要求，需提供《残疾人福利性单位声明函》。

（15）供应商认为需要提交的其他文件，文件表格可依据需要自行设计；

注： 投标人对提供的以上资料的真实性负责，评标过程中评标委员若对以上投标人提供的资料有异议，可要求投标人提供原件进行复核，若发现有不实之处，按废标处理。6.2 条款中 1 至 12 项要求为供应商必须提供材料，如有缺失按无效投标处理。供应商如果符合第 13 项至第 15 项相关要求，需如实提供相应资料，否则不予优惠加分。所有资格证明文件应为有效证件，供应商对证件的真伪、有效性负法律责任；资格证明文件的复印件加盖供应商公章后，附在投标文件正本中，未按规定提供视为无效投标。

附件一、投标人基本情况表

投标人基本情况表

|                                      |              |                               |               |              |  |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|--------------|--|
| 企业注册名称                               |              |                               | 企业注册地<br>址    |              |  |
| 主管部门                                 |              |                               | 经营范围          |              |  |
| 企业资质等级                               |              |                               | 经营方式          |              |  |
| 成立时间                                 |              | 批准部门                          |               | 批准文号         |  |
| 企业性质                                 |              | 企业法定代<br>表人                   |               | 注册资金<br>(万元) |  |
| 电话                                   |              | 公 司 基 本 户<br>开 户 银 行 及<br>账 号 |               |              |  |
| 职工概况                                 | 职工总数         |                               | 其中：技术人员<br>数量 |              |  |
|                                      | 高 级 工 程<br>师 |                               | 工程师           |              |  |
|                                      | 助 理 工 程<br>师 |                               | 技术员           |              |  |
|                                      | 单位行政和技术负责人   |                               |               |              |  |
|                                      | 姓名           | 职务及职称                         | 年龄            | 专业           |  |
|                                      |              |                               |               |              |  |
|                                      |              |                               |               |              |  |
|                                      |              |                               |               |              |  |
|                                      |              |                               |               |              |  |
| 单位概况：                                |              |                               |               |              |  |
| 单位：（公章）<br>法定代表人：（签字）<br>年    月    日 |              |                               |               |              |  |

## 附件二、无违规违法声明

### 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致 \_\_\_\_\_:

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称（公章）：

法人代表或其授权人（签字）：

日 期：

解释：《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条，政府采购法第二十二  
条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停  
产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活  
动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参  
加政府采购活动。

附件三

履行合同的设备、技术能力证明表

|           |      |        |      |
|-----------|------|--------|------|
| 单位名称      |      |        |      |
| 技术人员数量    |      | 管理人员数量 |      |
| 本项目所用设备情况 |      |        |      |
| 序号        | 设备名称 | 设备规格   | 设备数量 |
|           |      |        |      |
|           |      |        |      |
|           |      |        |      |

说明：

- 1、本表由投标人填写，不填写本表报价无效，格式可自行扩展；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明。

#### 附件四

#### 中小微企业声明函（如果有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准；第四条第 项 行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据）为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日 期： 年 月 日

附件五

从业人员声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定，本公司从业人员数为（后附社保办盖章的证明材料）。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

附件六

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、投标函部分

- (1) 投标函；
- (2) 唱标单 ；
- (3) 报价明细表 ；
- (4) 授权委托书 ；
- (5) 对投标文件及合同条款的认同程度；

附件七

## 投 标 函

致山东蓝盾招标代理有限公司：

(投标人名称)授权 (投标人授权代理人姓名)(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (采购人名称、项目名称、项目编号、包号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

- 1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的资格条件。
- 3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本、副本、开标一览表和电子文档。
- 4、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 7、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 8、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。
- 9、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费、公证费（见证费），并遵守贵机构有关磋商会议的各项规定。
- 10、我方理解若未成为中标人，贵方有权不做任何解释。

投标人：（盖章）

单位地址：

法定代表人：（签字、盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

银行帐号：

开户行地址：

日期： 年 月 日

附件八

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

为实施\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_包的投标， 签署上述招标项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

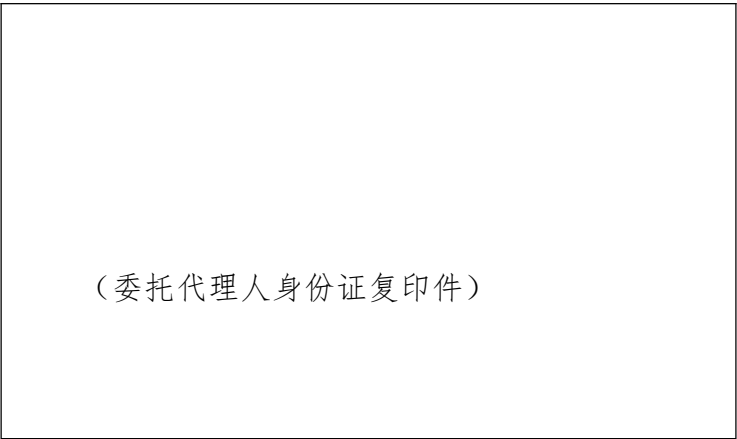
附件九

法定代表人授权书

致：

本授权书宣告，在下面签字的\_\_\_\_\_以法定代表人身份合法代表本单位（以下简称“投标人”）授权\_\_\_\_\_为本单位的合法代理人，授权其在\_\_\_\_\_的投标活动中，以本单位的名义，并代表投标人与你们进行磋商、签署文件和处理一切与本项目有关的事务。代理人在本投标活动中的一切行为，均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。

代理人无权转换委托权。特此委托。



代理人姓名：                      性别：                      年龄：                      职务：                      （代理人签字样本）

投标人名称（投标人盖章）：

法定代表人姓名（法定代表人签字）：

日期：        年        月        日

附件十

唱标单格式

|                         |                          |      |  |
|-------------------------|--------------------------|------|--|
| 项目名称                    |                          | 所投包号 |  |
| 投标人                     |                          |      |  |
| 投标报价                    | ¥_____元（小写）<br>_____（大写） |      |  |
| 项目负责人                   |                          |      |  |
| 服务期限                    |                          |      |  |
| 对招标文件及合同条件的认同程度声明       |                          |      |  |
| 投标单位法定代表人或授权人<br>现场签字确认 |                          |      |  |

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称、盖章）

投标单位法定代表人（或授权人）签字或盖章：

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

注：1、相关服务价格包括招标文件中要求的相关服务内容的全部费用。

2、本表必须按规定签字、盖章，否则按无效投标处理。。

3、本报价单除了需要在投标文件中装订外，还必须单独密封三份，单独密封，单独提交，供唱标使用。

附件十一

报价明细表

| 序号    | 费用名称 | 单位 | 数量 | 综合单价<br>(元) | 合价(元) | 备注 |
|-------|------|----|----|-------------|-------|----|
| 1     |      |    |    |             |       |    |
| 2     |      |    |    |             |       |    |
| 3     |      |    |    |             |       |    |
| 4     |      |    |    |             |       |    |
| 5     |      |    |    |             |       |    |
| 6     |      |    |    |             |       |    |
| 7     |      |    |    |             |       |    |
| 8     |      |    |    |             |       |    |
| 9     |      |    |    |             |       |    |
| ..... |      |    |    |             |       |    |

投标人自行设计填报报价分析表， 格式仅供参考。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

### 三、商务部分

- (1) 至今承接的类似项目情况（应附中标通知书或合同复印件及所附合同复印件的明细表）；
- (2) 项目人员配备表；
- (3) 拟派项目经理、项目技术负责人及主要成员简历表；
- (4) 其他优惠条款；
- (5) 商务条款偏离表；
- (6) 投标人认为需要提供的其他说明。

附件十二

至今承接的类似项目情况

| 服务单位 | 项目名称 | 项目规模 | 服务周期 | 合同价格<br>(约万元) | 服务质量 |
|------|------|------|------|---------------|------|
|      |      |      |      |               |      |
|      |      |      |      |               |      |
|      |      |      |      |               |      |
|      |      |      |      |               |      |
|      |      |      |      |               |      |
|      |      |      |      |               |      |
|      |      |      |      |               |      |

注： 附中标通知书或合同复印件及所附合同复印件的明细表。

投标人（公章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

附件十三

项目人员配备总表

| 姓名 | 职务 | 职称 | 上岗/职称资格证明 |     |    |    |
|----|----|----|-----------|-----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 证书号 | 级别 | 专业 |
|    |    |    |           |     |    |    |
|    |    |    |           |     |    |    |
|    |    |    |           |     |    |    |
|    |    |    |           |     |    |    |
|    |    |    |           |     |    |    |
|    |    |    |           |     |    |    |

备注：附项目组成人员相关证书及社保证明复印件。

附件十四

项目经理简历表

|                    |      |       |          |           |             |
|--------------------|------|-------|----------|-----------|-------------|
| 姓名                 |      | 性别    |          | 年龄        |             |
| 职务                 |      | 职称    |          | 学历        |             |
| 参加工作时间             |      |       | 从事项目经理年限 |           |             |
| 在承接服务项目和已完工程服务项目情况 |      |       |          |           |             |
| 委托单位               | 项目名称 | 项目总造价 | 项目内容     | 在建或<br>已完 | 委托联系人电<br>话 |
|                    |      |       |          |           |             |
|                    |      |       |          |           |             |
|                    |      |       |          |           |             |
|                    |      |       |          |           |             |
|                    |      |       |          |           |             |
|                    |      |       |          |           |             |
|                    |      |       |          |           |             |

备注：附相关业绩证明材料复印件

附件十五

项目技术负责人及主要成员简历表

|                    |      |       |         |           |             |
|--------------------|------|-------|---------|-----------|-------------|
| 姓名                 |      | 性别    |         | 年龄        |             |
| 职务                 |      | 职称    |         | 学历        |             |
| 参加工作时间             |      |       | 从事该岗位年限 |           |             |
| 在承接服务项目和已完工程服务项目情况 |      |       |         |           |             |
| 委托单位               | 项目名称 | 项目总造价 | 项目内容    | 在建或<br>已完 | 委托联系人电<br>话 |
|                    |      |       |         |           |             |
|                    |      |       |         |           |             |
|                    |      |       |         |           |             |
|                    |      |       |         |           |             |
|                    |      |       |         |           |             |
|                    |      |       |         |           |             |
|                    |      |       |         |           |             |

备注：附相关业绩证明材料复印件

附件十六

商务偏离表

商务偏离需按照标书商务条款规定逐项列明，无偏离的写明“无”

项目编号：

投标人名称：（公章）\_\_\_\_\_法定代表人或授权代理人签字：

| 序号 | 招标文件<br>条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|----|-------------|-----------|-----------|----|
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |
|    |             |           |           |    |

年 月 日

## 四、技术部分

- (1) 土地调查对象概况；
- (2) 土地调查工作目的、意义；
- (3) 土地调查工作依据、任务与内容；
- (4) 土地调查工作思路、技术路线；
- (5) 土地调查工作组织机构、人员安排；
- (6) 土地调查工作计划工期安排、保证工作顺利完进行完成的措施；
- (7) 土地调查工作质量保证体系；
- (8) 土地调查工作安全保证体系；
- (9) 土地调查工作重点、难点及相关重要问题说明；
- (10) 拟投入本项目仪器设备及相关软件；
- (11) 针对该项目的实质性优惠措施及合理化建议；
- (12) 技术条款偏离表。
- (13) 投标人认为需要提供的技术指标及方案；

附件十七

投标人拟投入仪器设备及相关软件一览表

| 序号 | 设备（软件）名称 | 数量 | 性能状况 | 投入使用时间 | 备注 |
|----|----------|----|------|--------|----|
|    |          |    |      |        |    |
|    |          |    |      |        |    |
|    |          |    |      |        |    |
|    |          |    |      |        |    |
|    |          |    |      |        |    |
|    |          |    |      |        |    |
|    |          |    |      |        |    |

附件十八：

技术偏离表

注：技术偏离需按照标书技术文件规定逐项列明，无偏离的写明“无”

项目编号：

投标人名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字：

| 序号 | 招标文件条款号 | 投标文件规格 | 偏差内容 | 说明 |
|----|---------|--------|------|----|
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |
|    |         |        |      |    |

年 月 日

## 五、投标人认为需要加以说明的其他内容

## 第五章 评标细则

本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，由评标委员会对各投标人的投标服务项目、服务质量、服务承诺等方面进行综合评审。经各评委独立打分，按总得分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

### A 包评分标准

| 评审因素         |                        | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标报价（10 分）   |                        | 该项投标报价基础分为 10 分。满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：<br>$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ （四舍五入计算，保留小数点后两位）。                                                                                                                                                                    |
| 技术部分<br>50 分 | 技术方案<br>总体评价<br>（32 分） | 1、对供应商的技术方案的完整性和编制水平进行评价，包括技术方案内容是否齐全、结构是否完整、表述是否准确、条理清晰程度等，由评委酌情在 3-8 分之间打分，缺项不得分；<br>2、供应商对本项目的技术要求、项目特点的理解和符合情况，根据对项目区域土地利用现状的理解程度，对三次调查的技术路线、技术方法、技术指标整体的认识状况进行评价，由评委酌情在 3-8 分之间打分，缺项不得分；<br>3、供应商提供的技术方案，根据技术手段和作业方法的先进性、合理性、可行性，由评委酌情在 3-8 分之间打分，缺项不得分；<br>4、供应商可提供调查、举证、建库、自查、核查于一体的工作方案，由评委在 3-8 分之间酌情打分，缺项不得分。 |
|              | 项目进度<br>及质量保<br>障（5 分） | 1、根据工期能够合理安排项目进度，并能提供保障措施；编制项目实施进度计划图；根据优劣情况，在 1-2 分范围内进行评分，缺项不得分。<br>2、据投标人实施方案的针对性和可操作性，工作内容的明确性、可实施性及质量保障及保密措施的完善性等，在 1-3 分范围内进行评分，缺项不得分。                                                                                                                                                                            |
|              | 关键环节<br>及解决办<br>法（5 分） | 资料收集整理、图件测制、公告公示、数据建库，预测可能遇到的问题，并提出合理的解决办法，在 3-5 分范围内进行评分，缺项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                        |

|              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 服务能力 (3分)    | 评价投标人快速反应能力, 服务响应时间的长短、保障措施是否满足本项目要求, 在 1-3 分范围内进行评分, 缺项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | 服务优惠及承诺 (3分) | 全面满足招标文件要求, 有实质性优惠条件、服务承诺和提出的合理化措施及建议, 由评审专家在 1~3 分之间进行打分, 缺项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|              | 标书制作 (2分)    | 根据以下内容进行比较评价: 标书制作规范, 内容完整, 文字清晰, 标书中对技术部分的描述准确得 1-2 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 商务部分<br>40 分 | 企业证件 (17分)   | <p>1、供应商提供 ISO 9001 质量管理体系认证、ISO 14001 环境管理体系认证、OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证证书, 每一项得 1 分, 最多得 3 分。</p> <p>2、投标人获得省级“守合同重信用”企业证书得 2 分, 市级“守合同重信用”企业证书得 1 分。(本项不重复计分)</p> <p>3、投标人具有承担的测绘类项目获得省级及以上奖项的每个得 1 分, 最高 3 分。</p> <p>4、2014 年以来, 投标人提供国家级测绘、地理信息行业工程金奖每一个得 3 分, 银奖每一个得 1 分, 其他不得分, 本项共 3 分。(本项不重复计分)</p> <p>5、投标人每具有 1 年中国地理信息百强企业的得 2 分, 具有 2 年的得 4 分;</p> <p>6、具有省级及以上“高新技术企业”证书的得 2 分;</p> <p>(评审依据: 开标现场提供以上职称(资格)证书原件)。</p> |
|              | 项目人员配置 (5分)  | <p>1、项目负责人或项目技术负责人同时具备高级工程师、注册测绘师及涉密培训证书的得 2 分, 其他不得分。</p> <p>2、投入的其他专业技术人员具有工程师以上(含)技术职称且取得注册测绘师资格的人数 5 名以上的(含 5 名)得 3 分, 3-4 名的得 2 分, 1-2 名的得 1 分。</p> <p>(评审依据: 开标现场提供以上职称(资格)、证书原件, 人员不重复计分)。</p>                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>企业业绩<br/>(18分)</p> <p>1、承担过第二次土地调查或监理项目的，合同额 200 万元（含）以上的，得 4 分，合同额 150（含）至 200 万元的，每提供一份合同得 2 分，合同额 100（含）至 150 万元的，每提供一份合同得 1 分，其余不得分。本项最多得 5 分</p> <p>2、供应商自 2014 年 01 月 01 日以来承担过不动产登记数据整理建库、农村宅基地和集体建设用地使用权确权登记、农村房屋调查登记工作，每提供一类业绩得 2 分，本项最多得 6 分；</p> <p>3、2014 年以来投标人承担过国土资源调查类或数据库建设项目的，每提供一份合同得 1 分。本项最多得 4 分；</p> <p>4、投标人具有全国第三次土地调查或监理业绩的每提供一份合同得 1 分，本项最多得 3 分</p> <p>（评审依据：开标现场提供合同原件证明，不提供的视为无该业绩，合同验证时间以合同签订时间为准））。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**备注：**

1、评分细则中所需材料原件无需密封，开标时交由招标代理现场工作人员。

2、以上加分项所要求的证书、证件、业绩合同必须出示原件且为有效证件，否则不作為加分依据；以上原件与投标文件中的复印件必须一致，否则不作為加分依据。

3、合同以签订时间为准，证书以颁发时间为准。

4、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5、小微企业、残疾人福利性单位评分办法

1) 根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》、财库【2017】 141 号文件的规定，本项目评标委员在综合评分时将给予小型和微型企业、残疾人福利性单位产品的价格 6%的扣除；中小企业、残疾人福利性单位将以扣除后的评分价格参与评分；

2) 小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供：（未按要求提供声明函原件及相关证明材料的，将不给予价格扣除的政策优惠；）

①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》及企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的

认定书原件； ②上一年度资产负债表、损益表的原件。③如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件。

3) 残疾人福利性单位产品价格需扣除的，需提《供残疾人福利性单位声明函》 ；

4) 具体计算方式为：小微企业、 残疾人福利性单位产品的评分价格=其投标报价-投标报价\*扣除比例；

5) 如发现投标人不如实填写小微企业声明函及提供真实的证明材料的，如中标将取消中标资格；同时采购人及招标代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府招标活动。

6) 评分价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。

附件：

封面及密封包格式

| (正本)       | (副本)       |
|------------|------------|
| 投标文件       | 投标文件       |
| 项目名称：      | 项目名称：      |
| 项目编号：      | 项目编号：      |
| 包号：        | 包号：        |
| 投标人名称（公章）： | 投标人名称（公章）： |
| 地 址：       | 地 址：       |
| 电 话：       | 电 话：       |
| 联 系 人：     | 联 系 人：     |

| 唱标单        |
|------------|
| 项目名称：      |
| 项目编号：      |
| 包号：        |
| 投标人名称（公章）： |
| 地 址：       |
| 电 话：       |
| 联 系 人：     |

封口格式：

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| ..... 于      年    月    日      之前不准启封（公章）..... |
|-----------------------------------------------|

投标文件书脊

各投标单位，书脊内容请按照以下格式填写：

|      |                                                      |      |
|------|------------------------------------------------------|------|
| 标书背面 | 正本<br>(<br>副本)<br><br>项目名称<br>(<br>包号)<br><br>投标单位名称 | 标书正面 |
|------|------------------------------------------------------|------|

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称（包号）、投标单位名称。